

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-én 17.00 órai kezdettel, az Önkormányzati Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Nieszner József	polgármester
Czverkon Csaba Attila	képviselő
Juhász Zoltán	képviselő
Nemes Ágnes	képviselő
Németh Zsolt	képviselő
Sándor Mihály	képviselő
Dr. Nagy Zsolt	aljegyző

**Hiányzó képviselő:** Korencsi László, Sándor Mihály

**Nieszner József polgármester:** Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendi tervezetét javasolja hogy a meghívó szerinti 3. napirendet tárgyalják elsőnek majd másodiknak a meghívó szerinti 11. napirendet és javasolja felvenni az alábbi napirendi pontot:

12. HÉSZ módosítás  
Előadó: Nieszner József polgármester

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **58/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat** **A napirend elfogadásáról**

**A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.**

**Határidő: azonnali**  
**Felelős: polgármester**

### **Napirend:**

**1. Héregi Mesevár Óvoda munkatervének és beszámolójának elfogadása**  
**Előadó: Nieszner József polgármester**

**2. Bodzás telkek értékesítése – beszámoló**  
**Előadó: Nieszner József polgármester**

**3. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**  
**Előadó: Nieszner József polgármester**

**4. Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi beszámolója**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**5. Bursa Hungarica pályázat elbírálása**

**Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző**

**6. Önkormányzati telek értékesítése – 763/7 hrsz**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**7. 2022. évi belső ellenőrzés – éves belső ellenőrzési terv elfogadása**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**8. Képviselő-testület 2022. évre szóló munkatervének elfogadása**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**9. Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése – szállító kiválasztása**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**10. TOP Plusz – 3.3.1-21 pályázat beadása – óvoda felújítás**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

**11. Polgármesteri jutalom**

**Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző**

**12. HÉSZ módosítás**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**

**1. Héregi Mesevár Óvoda munkatervének és beszámolójának elfogadása**

**Előadó: Nieszner József polgármester**

(Írásbeli előterjesztés)

**Nieszner József polgármester:** Köszönti az óvodavezetőt felkéri, hogy ha szükséges, akkor egészítse ki a beszámolót vagy a munkatervet.

**Fridrich Réka óvodavezető:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jelenleg 36 gyermek van az óvodában és még várható 2 fő. A dolgozói ellátottságról elmondja, hogy jelenleg vele együtt 2 óvónő van illetve egy 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő dajka. A munkatervvel kapcsolatban elmondja, hogy az a fejlesztési tervet tartalmazza.

**Nieszner József polgármester:** Megköszöni az óvodában dolgozók munkáját kiemeli, hogy a létszámgondok enyhültek. Folyamatban van egy pályázat, mely majd 100 mFt felújítási keretet jelent. Ez egy teljes belső felújításra elég, ezen kívül egy külső mozgáskorlátozott bejárat kerül kiépítésre. Belül többek között megújul egy

vizesblokk és a konyha. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**59/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Mesevár Óvoda munkatervének elfogadásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Héregi Mesevár Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervével.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: intézményvezető**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**60/2020. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Mesevár Óvoda 2021. évre szóló beszámolójáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Héregi Mesevár Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beszámolóját.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: intézményvezető**

**2. Bodzás telkek értékesítése – beszámoló**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

**Nieszner József polgármester:** Köszönti Turi Sándort, aki a Bodzás telkeken szeretne ingatlanberuházást végrehajtani. Felkéri, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az elképzelésről.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Köszönti a képviselő-testület tagjait. Elmondja, hogy elkezdték a terület felosztását papíron, max. 1000 m<sup>2</sup>-es telkekre gondoltak. Az utcafront szélessége 16 m lenne. Ha a telkek elhelyezkedését nézi, akkor az Y részben lehetne az önkormányzatnak egy külön telke, amin bármilyen szolgáltató vagy akár oktatási, nevelési intézmény épülhet. A közművesítés megoldható, azonban a csatorna a szűk keresztmetszet a területen. Szeretnék megkezdeni az értékesítést. Az előkészítő munkákhoz tudnak anyagi eszközöket biztosítani. Tulajdonképpen ezt fedezné az 1. vételár részlet. Kiemeli, hogy szűkös a határidő, minél hamarabb szeretne lépni.

**Juhász Zoltán képviselő:** Tudomása szerint jelenleg az egész mezőgazdasági terület.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Válaszában elmondja, hogy a terület mezőgazdasági terület, még számára sem teljesen tiszta a vételi jog kérdése. A

területtel kapcsolatban elmondja, hogy HÉSZ módosítás szükséges, ki kell vonni a területet a szántó művelési ágból.

**Nemes Ágnes képviselő:** Érdeklődik, hogy mi a biztosíték a megvalósításra.

**Turi Sándor meghívott vendég:** A szándék komolyságát mutatja az is, hogy a levelében már december hónapra is beütemezett dolgokat.

**Nemes Ágnes képviselő:** Érdeklődik, hogy milyen referenciákkal rendelkezik.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Válaszában elmondja, hogy Mogyoródon is így építettek házakat és a vételi jog ott teljesen jól működött. A vételi jog két évre szól.

**Nemes Ágnes képviselő:** Érdeklődik, hogy volt-e már piackutatás az ügyben.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Válaszában elmondja, hogy igen volt már piackutatás.

**Nieszner József polgármester:** Elmondja, hogy alapvető probléma a csatornahálózat kihasználtsága. 30-40 új ingatlant már biztosan nem bír el a rendszer. Érdeklődött, hogy mi az elképzelés az utakkal.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Elmondja, hogy elsőnek murvás utat terveznek a területre, majd aszfaltos és térköves burkolás lenne.

**Nieszner József polgármester:** Érdeklődött, hogy milyen betelepülőkre számítanak.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Szerinte Tatabányáról fognak kiköltözni.

**Nieszner József polgármester:** Értelmezése szerint a vételi jog azt jelenti, hogy az önkormányzat tulajdonában marad. Rákérdezett a 2 éves megvalósításra.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Elmondja, hogy 2 évet gondoltak.

**Nieszner József polgármester:** Érdeklődött, hogy amennyiben olyan döntés születik, hogy nem az egész területet adná az önkormányzat, akkor is érdekelné-e. Továbbá elmondja, hogy az óvodát nagyon megterhelné a plusz gyermeklétszám.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Válaszában elmondja, hogy hosszabb időszakban is tudnak gondolkodni pl. 5 évben.

**Nieszner József polgármester:** Érdeklődött, hogy telket vagy lakóházat adnának el.

**Turi Sándor meghívott vendég:** Elmondja, hogy mindenképpen lakóházat szeretne értékesíteni. Két típusra készítettek számításokat. A vízművel kapcsolatban elmondja, hogy volt náluk és azt a tájékoztatást kapta, hogy pályázni szeretnének kapacitásbővítésre.

**Nieszner József polgármester:** Megköszöni Turi Sándor tájékoztatását és elmondja, hogy szeretné tudni a nem jelenlévő testületi tagok véleményét is az ügyben, hamarosan tájékoztatni fogja a testület álláspontjáról.

Turi Sándor távozott az ülésről.

**Czverkon Csaba képviselő:** Az a kérdés, hogy ha befuccsol az egész, akkor visszakapja-e az önkormányzat.

**Nieszner József polgármester:** Elmondja, hogy becsléseket végeztek az üggyel kapcsolatban. E szerint a HÉSZ módosítás 400 - 1.000 eFt, a művelési ágból való kivonás kb. 2.000 eFt. Javasolja a fokozatos beépítést.

**Nemes Ágnes képviselő:** Elmondja, hogy magánszemélyként lebonyolítani egy ilyen projektet, kicsit furcsállja.

**Nieszner József polgármester:** Javasolja, hogy több ütemben legyen megvalósítva, első ütemben a teljes terület  $\frac{1}{4}$ -e. 3.500 Ft+ áfa négyzetméterenkénti árat javasol. Választ szeretne kapni, hogy miért magánszemélyként fogott neki Turi Sándor. Valamint a vízmű kapacitásbeli korlátja miatti problémára kérjenek alternatívákat. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

*Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az ún. Bodzás telkek értékesítése ügyében, hogy az alábbi szempontokat figyelembe véve képviselje Héreg Község Önkormányzatát:*

- 1. Több ütemű megvalósítás úgy hogy az első ütemben a terület  $\frac{1}{4}$ -e.*
- 2. A telkek értéke 3.500 Ft/m<sup>2</sup>*
- 3. Miért magánszemélyként van jelen Turi Sándor és nem valamilyen cég keretein belül?*
- 4. Vízmű problémára milyen alternatív megoldások lehetnek?*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: polgármester*

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**61/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Bodzás telkek értékesítéséről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az ún. Bodzás telkek értékesítése ügyében, hogy az alábbi szempontokat figyelembe véve képviselje Héreg Község Önkormányzatát:**

- 1. Több ütemű megvalósítás úgy hogy az első ütemben a terület  $\frac{1}{4}$ -e.**
- 2. A telkek értéke 3.500 Ft/m<sup>2</sup>**
- 3. Miért magánszemélyként van jelen Turi Sándor és nem valamilyen cég keretein belül?**
- 4. Vízmű problémára milyen alternatív megoldások lehetnek?**

**Határidő: folyamatos**

## **Felelős: polgármester**

### **3. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

**Nieszner József polgármester:** Tájékoztatja a megjelenteket, hogy Naszály településen közgyűlést tartott a polgármesterek egyesülete. Elmondja, hogy Leader pályázati tájékoztatót vett részt Tardoson. Önkormányzat megkapta az Idősbarát Önkormányzat Díjat, amivel némi pénz is járt (100 eFt). Rendezvények közül kiemeli a „20 éves a Nyugdíjasklub” rendezvényt melyen Völner Pál és Romanek Etelka is részt vett. Elmondja, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtott be az NMI-hez, amivel 1 mFt-ot lehet nyerni. A településen vendégszerepelt a Magyar Rádió Gyermekkórusa. Ünnepek közül kiemeli, hogy megtartották az Október 23-ai ünnepséget a szokott helyen, a művelődési házban. Pályázatok közül az eszköz pályázat nyert, és már meg is érkezett a támogatási összeg. Elmondja, hogy az adventi láng ünnepséggel kapcsolatosan megbeszélést tartottak. Részt vett egy megyei TOP értekezleten. Korábbi pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy a közös pályázat Nagysáppal lezárult, a vízvezető árkos pályázat folyamatban van. Megérkezett a támogatás a Bm-es járdára, a Magyar Falu útpályázatra és a temető kerítésre. A Leader pályázatoknál a Turisztikai lezárult, a támogatás megérkezett. A Hagyományőrző Egyesület esetében a záró elszámolás beküldésre került. Új pályázatok esetében elmondja, hogy a Héregért Egyesület a pásztorházzal kapcsolatban pályázott és folyamatosan megy az óvodai pályázat előkészítése.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **62/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat** **Két ülés közti eseményekről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a két ülés közti legfontosabb eseményekről szóló beszámolót.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

### **4. Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi beszámolója**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**63/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Esztergomi Hivatásos Tűzoltóság 2020. évi munkájáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évre vonatkozó beszámolóját.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: polgármester**

**5. Bursa Hungarica pályázat elbírálása**

Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést javasolja, hogy 5.000 Ft/főben határozzák meg a támogatást, ennyi van betervezve a költségvetésben,

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**64/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Péter Tímea támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Péter Tímea Bernadettet a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021. december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**65/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Nieszner Kata támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nieszner Katát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021. december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**66/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Asztalos Dániel támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Asztalos Dánielt Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021.december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**67/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Konkolyi Tibor támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Konkolyi Tibort a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021.december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**68/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Fodor Éva támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor Évát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021.december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**69/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**Kárász Attila támogatásáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kárász Attilát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében 5.000 Ft/hó támogatásban részesíti.

**Határidő: 2021.december 6.**  
**Felelős: polgármester, jegyző**

**6. Önkormányzati telek értékesítése – 763/7 hrsz**  
Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**70/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**  
**763/7 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről**



Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Profi Építő Team Kft-nek (2440 Százhalombatta, Béke u. 8. 1/3.) a Héreg 763/7 hrsz-ú ingatlanra beadott vételi ajánlatát. A képviselő-testület az ingatlant a pályázó számára értékesíti, a felhívásban meghirdetett feltételekkel és vételáron.

**A vételár összege: 2.900.000 Ft +Áfa**

**A vevőt terheli az ingatlan értékbecslésének költsége, ami 35.000 Ft + Áfa**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

**Határidő: szerződéskötésre a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.  
Felelős: polgármester**

#### **7. 2022. évi belső ellenőrzés – éves belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Részletesen ismerteti az előterjesztést, majd javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **71/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat 2022. évi belső ellenőrzési tervről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.**

**Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester, jegyző**

#### **8. Képviselő-testület 2022. évre szóló munkatervének elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A képviselő-testület egyhangú 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **72/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat 2022. évi munkatervről**

**A Képviselő-testület a 2022. évi munkatervet az alábbiak szerint fogadja el:**

**Minden rendes ülés első napirendje: Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**

**FEBRUÁR:**

1. 2022. évi költségvetés (I - II. forduló)
2. Polgármester és a szociális bizottság beszámolója a 2021. II. félévi szociális tevékenységéről
3. Szociális rendelet felülvizsgálata
4. Térítési díj felülvizsgálata

**Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése**

**MÁRCIUS:**

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
2. 2021. évi költségvetési rendelet módosítása
3. SzSzB tagok felülvizsgálata

**ÁPRILIS:** Közmeghallgatás

**ÁPRILIS- MÁJUS**

1. 2021. évi zárszámadás
2. Kitüntetési javaslatok
3. Tájékoztató a község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
4. Tájékoztató a civil szervezetek működéséről
5. Beszámoló a szociális és gyermekjóléti feladatokról, értékelés elfogadása
6. Sport Egyesület beszámolója tevékenységéről

**Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója**

**JÚNIUS:** Szociális rendelet felülvizsgálata

**JÚLIUS:** SZÜNET

**AUGUSZTUS:** SZÜNET

**SZEPTEMBER:**

1. Adóztatási tevékenységről beszámoló
2. Tájékoztató és beszámoló az óvoda működéséről a tanév beindításáról
3. Beszámoló a 2022. évi első félévi gazdálkodásáról
4. Beszámoló a közös hivatal 2022. első félévi gazdálkodásáról

**OKTÓBER:**

1. Egészségügyi tájékoztatók (házi orvos, gyermekorvos, védőnő)
2. Bursa Hungarica pályázat meghirdetése
3. Szociális tűzifa pályázat beadása

- NOVEMBER:**
1. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
  2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
  3. Adórendelet felülvizsgálata
  4. 2023. évi munkaterv

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző**

### **9. Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése – szállító kiválasztása**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést elmondja, hogy a közben megérkezett a 3. árajánlat is a Rakodógép Kft-től – bruttó 11. 353.800 Ft. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a legjobb ajánlatot adó cég is magasabb áron dolgozik, mint a pályázatban szereplő ár. Ezért mindenképpen szükséges biztosítani önrészt a pályázathoz, aminek összege 1.022.350 Ft. Javasolja, hogy a testület költségvetésében biztosítsa az önrész összegét. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

*Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete költségvetésében biztosítja a Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázat megvalósítása kapcsán felmerült 1. 022. 350 Ft önrészt.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: polgármester*

Továbbá javasolja elfogadni a legjobb ajánlatot adó DM-KER Nyrt. ajánlatát.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **73/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**

**Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázathoz biztosított önrésze**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete költségvetésében biztosítja a Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázat megvalósítása kapcsán felmerült 1. 022. 350 Ft önrészt.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **74/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat**

**Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázat megvalósításáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a DM-KER Nyrt ajánlatát a Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázat megvalósítása kapcsán.

**A beszerzendő eszközök:**

- Negri R225T TLT hajtású ágaprító gép
- Pótkocsi BP 1500 R
- Starex FGXH 145 kasza kalapáccsal
- DK 950 Árokásó

**Az eszközök értéke összesen: br. 10. 229.850 Ft**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

#### **10. TOP Plusz – 3.3.1-21 pályázat beadása – óvoda felújítás**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Ismerteti az előterjesztést elmondja, hogy a pályázat benyújtásáról való döntés mellett szükséges megkötni egy konzorciumi megállapodást a KEM Területfejlesztési Kft-vel. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **75/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat TOP-Plusz-3.3.1-21 számú pályázat benyújtásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot nyújt be a TOP-Plusz-3.3.1-21 számú, a „*gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése*” tárgyú felhívásra.**

**A pályázattal az önkormányzat a meglévő óvoda felújítását szeretné megoldani.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester**

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **76/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat TOP-Plusz-3.3.1-21 számú pályázattal kapcsolatos konzorciumi megállapodásról**

Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft-vel, a TOP- Plusz-3.3.1-21 számú, a „gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” megvalósítása kapcsán konzorciumi megállapodást köt.

Felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

## 11. Polgármesteri jutalom

Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy személyes érintettség miatt kéri a szavazásból történő kizárását.

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **77/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat** Szavazásból való kizárásról

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nieszner József polgármestert kizárja a jutalmával kapcsolatos határozat meghozatalából.

Határidő: azonnal  
Felelős: aljegyző

**Dr. Nagy Zsolt aljegyző:** Ismerteti az előterjesztést és javasolja a képviselő-testületnek, hogy a polgármester 6 havi illetményének megfelelő jutalomban részesüljön. Polgármester Úr lelkiismeretes munkájának köszönhető, hogy a település ilyen mértékben fejlődik, szépül, évről évre.

**Nieszner József polgármester:** Felteszi szavazásra az elhangzott javaslatot.

*A képviselő-testület 4„igen” „nem” és „tartózkodás” nélkül az alábbi határozatot hozta:*

### **78/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat** Polgármesteri jutalomról

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nieszner József polgármestert, 2021. évi kiemelkedő munkájának elismeréséül, hat havi jutalomban részesíti. Felkéri a jegyzőt, hogy az összeg kifizetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

## 12. HÉSZ módosítása

Előadó: Nieszner József polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

**Nieszner József polgármester:** Elmondja, hogy V+V COOP Szövetkezet által kezdeményezett HÉSZ módosítás ügyében kell hozni egy határozatot. Az összes költséget a cég állja. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

*Héreg Község Képviselő-testülete lakossági kezdeményezésre támogatja a település helyi építési szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:*

- 1. A Gm jelű mezőgazdasági üzemi építési övezet elő-, oldal- és hátsó kert mérete a HÉSZ-ben csökkentendő a kialakult állapot szerint.*
- 2. A HÉSZ módosítás költségeit a V+V COOP Szövetkezet vállalja.*

*A szabályozás módosítása folyamatában az Önkormányzat a partnerségről szóló 6/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet szerint jár el.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.*

*Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester*

*A képviselő-testület egyhangú 5„igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **79/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozat** **HÉSZ módosításról**

**Héreg Község Képviselő-testülete lakossági kezdeményezésre támogatja a település helyi építési szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:**

- 1. A Gm jelű mezőgazdasági üzemi építési övezet elő-, oldal- és hátsó kert mérete a HÉSZ-ben csökkentendő a kialakult állapot szerint.**
- 2. A HÉSZ módosítás költségeit a V+V COOP Szövetkezet vállalja.**

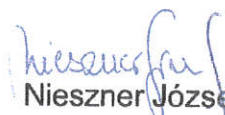
**A szabályozás módosítása folyamatában az Önkormányzat a partnerségről szóló 6/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet szerint jár el.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.**

**Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester**

Nieszner József polgármester az ülést 19.30 órakor bezárta.

**k.m.f.**

  
Nieszner József  
polgármester



  
Mike Hajnalka  
jegyző

## J E L E N L É T I   Í V

---

A 2021. november 25-ei képviselő-testületi ülésre

Nieszner József polgármester

Nieszner József

Korencsi László alpolgármester

Sándor Mihály

Nemes Ágnes

Nemes Ágnes

Czverkon Csaba Attila

Németh Zsolt

Németh Zsolt

Juhász Zoltán

Juhász Zoltán

képviselők

dr. Nagy Zsolt aljegyző

44

Mike Hajnalka jegyző

Fridrich Réka intézményvezető

Fridrich Réka

Turi Sándor

Turi Sándor



**Héreg Község Önkormányzatának**  
**polgármestere**

**MEGHÍVÓ**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. november 25-én (csütörtök) 17.00 órakor az önkormányzati hivatalos helyiségében (Héreg, Fő út 84.) nyílt ülést tart.**

**Napirendi javaslat:**

**1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**

Előadó: Nieszner József polgármester

**2. Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi beszámolója**

Előadó: Nieszner József polgármester

**3. Héregi Mesevár Óvoda munkatervének és beszámolójának elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**4. Bursa Hungarica pályázat elbírálása**

Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző

**5. Önkormányzati telek értékesítése – 763/7 hrsz**

Előadó: Nieszner József polgármester

**6. 2022. évi belső ellenőrzés – éves belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**7. Képviselő-testület 2022. évre szóló munkatervének elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**8. Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése – szállító kiválasztása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**9. TOP Plusz – 3.3.1-21 pályázat beadása – óvoda felújítás**

Előadó: Nieszner József polgármester

**10. Polgármesteri jutalom**

Előadó: dr. Nagy Zsolt aljegyző

**11. Bodzás telkek értékesítése – beszámoló**

Előadó: Nieszner József polgármester

*Kérem, hogy elkerülhetetlen távolmaradását a 34- 372-665-ös telefonszámon jelezni szíveskedjék!*

**Héreg, 2021. november 11.**

**Nieszner József**  
polgármester

## **2. számú napirend**

### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi beszámolója

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság elkészítette a 2020. évre vonatkozó beszámolóját. Amennyiben kérdés merülne fel, akkor azt kérem az ülés előtt eljuttatni hozzám, hogy azt továbbítani tudjam a Tűzoltóparancsnokság felé.

### **Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Héreg, 2021. november 18.**

**Nieszner József  
polgármester**

### 3. számú napirend

#### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Héregi Mesevár Óvoda munkatervének és beszámolójának elfogadása

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző, Fridrich Réka intézményvezető

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól, többek között rendelkezik az intézmény munkatervéről is. A rendelet 3.§ (1) bekezdése írja le hogy az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez – többek között – kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Fridrich Réka Intézményvezető elkészítette a munkatervet! Kérem, hogy azt figyelmesen olvassák el és azzal kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel az ülésen.

Elkészült az óvoda 2020/2021 nevelési évre vonatkozó beszámolója.

#### **Határozati javaslat:**

1. Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Héregi Mesevár Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervével.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

2. Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Héregi Mesevár Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

**Héreg, 2021. november 18.**

**Nieszner József**  
polgármester

# Héregi Mesevár Óvoda

## Munkaterv

2021/2022 nevelési évre

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  202636	<b>Intézményvezető</b> ..... Fridrich Réka aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  .....  aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  .....  aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b>  .....  aláírás	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
  - Héreg Község Önkormányzat releváns helyi rendeletei
  - a Héregi Mesevár Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

## **Jogszerű működés biztosítása**

### HÉREGI MESEVÁR ÓVODA INTÉZMÉNYI ADATAI

Cím: 2832 Héreg, Iskola utca 1.

Alapítás éve: 1979

Az intézmény fenntartója: Héreg Község Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 2

Férőhely száma. 30 + 20%

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 3 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 2 fő dajka

## **2021/2022 nevelési év rendje**

A nevelési év időtartama: 2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2022. augusztus 1. – 2022. augusztus 28.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Tarjáni óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

## **Iskolai szünetek:**

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert Házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek előre kitöltött kikérővel hiányozhatnak.

## 1.4.A működés rendje

Nevelési év rendje 2021/2022. nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel 7:00 órától 13.00 óráig óvodapedagógus foglalkozik. 13.00 órától 16.00 óráig pedagógiai asszisztens és dajka van.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Felvételről a beiratkozást követő 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük. Szükség esetén a gondviselő a jogorvoslattal a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyzőnek címzett, de az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel élhet, melyről a jegyző dönt.

## Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	<b>2021. december. 22 - 2022. január 2.</b>  Utolsó nap: <b>2021.december 21.</b> (kedd)  Nyitás: <b>2022. január 3.</b> (hétfő)	A téli szünetben az óvoda zárva tart.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2022. augusztus 1- 28.  Nyitás: 2022. augusztus 29.	2022 augusztusában a Tarjáni Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani.  A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). Az időpontok megjelölése a Covid helyzetre való tekintettel bizonytalan, témáját tekintve a következők.

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.		Csapatépítő tréning ősszel	Intézményvezető
2.	2021.12.11.	Adventi este való készülődés	Intézményvezető
3.		Csapatépítő tréning tavasszal	Intézményvezető
4.		Kirándulás az alkalmazotti közösséggel	Intézményvezető
5.			

### Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Téma	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi értekező Intézményi dokumentumok áttekintése 2020/21 nevelési év beszámolója	2021. augusztus 24.	Intézményvezető
Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2021/22 nevelési év feladatainak kijelölése	2021. augusztus 24.	Intézményvezető
Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2021. szeptember 30.	Intézményvezető
Iskolaérettség megállapításának eldöntése	2022. január 18.	Szülő
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2022. január 31.	Intézményvezető



Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2022. június 13.	Intézményvezető
Évzáró, - nyitó nevelőtestületi értekezlet	2022. augusztus 24.	Intézményvezető

### Helyzetelemzés

#### Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2021/2022 nevelési évre jelentkezők száma (május) (aug.)	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
30 fő	2	9 fő 3 fő	9 fő fő (okt.1.) 3 fő év közben	-	-

#### Csoportok és létszámadatok (2021.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkorok szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
Süni	Kis-középső csoport	17	Szűcs Renáta Kiss Zsuzsanna Orbán Lilla Csilla
Mókus	Középső-nagy csoport	19	Fridrich Réka Fülöp Dorottya

**Konkrét feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>A teljesülés kritériuma</b>
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2021.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házirend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2021.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékoztató	Óvodavezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Szülői értekezleten	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2021. 10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

## Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető feladat ellátási terv			
2021/2022			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
<b>Tervezés, szervezés</b>	Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése	2021.09.30.	Óvodavezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2021.08.24. nev. test. ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2021.09.30.	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2021.12.31	Óvodavezető
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető
<b>Tanügyigazgatás</b>	Óvodai felvételi napló zárása	2021.08.31.	Óvodavezető
	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2021.10.30-12.31. 2022.01.01-01.18. (szülői kérvény)	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2022.05. 31.	Jegyző
<b>Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások</b>	Törzskönyvvezetés	2021.10.01 2022.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2021.10.15	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás	Óvodavezető

	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
<b>Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)</b>	Éves költségvetés elkészítése	2022.01 hó	Óvodavezető, pénzügyes
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedélykérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető jelzése
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javításuk	Folyamatos	Óvodavezető
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2021. december	Óvodavezető
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodavezető
	<b>Baleset és egészségvédelem</b>	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	
Fogászati szűrés szervezése		2022. május	Óvodavezető
Védőnői szűrővizsgálatok szervezése		negyed évente	Óvodavezető
<b>Pedagógia</b>	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető

<b>Hagyományok rendezvények</b>	Csoportok kirándulásainak szervezése	programterv alapján	Óvodavezető
	Segítség a Lovas napi felvonulás szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
	Papírgyűjtés szervezése		Óvodavezető
	Segítség az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
	Márton nap szervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Segítség az "Egészség nap" megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Advent, Mikulás- és Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Szilveszteri bál megszervezése, levezetése (két évente)		Óvodavezető
	Farsangi bál megszervezése		Óvodavezető
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodavezető
	Segítség a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Ismerkedő hét szervezése, lebonyolítása az új beiratkozók számára		Óvodavezető
	Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
	Húsvéti barkácsoló délelőtt megszervezése		Óvodavezető
	Anyák napja megszervezése		Óvodavezető

	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodavezető
	Ovi-Túra megszervezése		Óvodavezető
<b>Gyermekvédelem</b>	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása,	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető
<b>Működési terület</b>	<b>Rendszeres feladatok</b>	<b>Hat idő</b>	<b>Közreműködik</b>
<b>Kapcsolattartás a fenntartóval</b>	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető
<b>Kapcsolattartás a társ intézményekkel</b>	Vezetői értekezlet szervezése	megbeszélés szerint	Óvodavezető
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
<b>Kapcsolattartás munkatársakkal</b>	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01., 06., hó	Óvodavezető
	Évnyitó, féléves, évzáró munkatársi értekezletek tartása	08.,01., 06.hó	Óvodavezető
	Megbeszélések a munkatársakkal tervek, beszámolók készítése programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktualitás szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	havonta	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	havonta	Óvodavezető
<b>Kapcsolattartás a szülőkkel</b>	Évnyitó, félévi és év végi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, facebookon zárt csoportban	Munkatervnek megfelelően	Óvodavezető
	Beiskolázási szülői értekezlet	2021.11 hó	Óvodavezető

<b>Kapcsolattartás a tanítókkal</b>			
	Az elsős gyerekek meglátogatása	Iskolával egyeztetve	Óvodavezető
	A leendő iskolások látogatása az iskolába	2022. május	Óvodavezető
<b>Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</b>	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)	2021. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
<b>Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás</b>	A gyermekvédelmi felelőssel, Gyermekjóléti szolgálattal, Szociális segítővel, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodavezető
<b>Beszámolók készítése</b>	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Kérés szerint	Óvodavezető
<b>Részvétel falusi kulturális és sport életében</b>	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető

### Tanügyigazgatás

- 2021 szeptemberéig minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást érintően szülői tájékoztatást tartunk a 2021. novemberi szülői értekezleten. Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

- A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- \* szülői értekezletre invitáljuk a szülőket
- \* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé, ha erre felkérik
- \* részt veszünk az iskola által felajánlott programokon
- \* iskolai tanórát látogatunk a gyerekekkel

## FELADATTERV

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.30.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend)	Óvoda vezető	A megfelelő naprakéssz é tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikus	KIR	Óvoda vezető	naprakéssz é tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept. 30.	papír alapon	Munkaterv	Óvoda vezető	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	2 nyomtatott példány, elektronikus	a dokumentum	Óvoda vezető	megerősítés, naprakéssz é tétel



Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikus	dokumentum	Óvoda vezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	Intézményi törzsben	dokumentum	Óvoda vezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	naprakész é tétel
Óvoda nyári zárásának rendje	szept. 30.	előzetes egyeztetés	Munkaterv	Óvoda vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése dec.-ig / Nev. Tan. Szak. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő ped.	dokumentumok	Óvoda vezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
A nyári szabadságolás pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek	folyamatos 8 napon belüli értesítés	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvoda vezető	dokumentum kiadása

## 1. Pedagógiai folyamatok

**Pedagógiai folyamatok - Tervezés**

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a két hetes témahetek, projekt megjelenítése

Tervezett témahetek:

- „Együtt lenni jó” – ismerkedés a csoporttal
- „Zengő kertek hívogatnak” – őszi gyümölcsök, szüret
- „Barátaink az állatok” – házi állatok
- „Őszanyó birodalma” – őszi természet jellegzetességei
- „Egy-petty, libapetty...” – Márton nap
- „Mesél az erdő” – állatok készülődése télen (állatok csoportosítása)
- „Csilingel a csengettyű” – Adventi készülődés
- „Holle anyó dűnyhája” – Téli természet
- „Mi leszek, ha nagy leszek” – Foglalkozások
- „Tarka-barka maskara” – Farsangi készülődés
- „Földön, vízben, levegőben” – Közlekedés
- „Gyere pajtás katonának”- Március 15.
- „Csepp, csepp, csepereg”- Víz világnapja
- „Tavas van gyönyörű” – Tavasz jellegzetességei
- „Nyuszi ül a fűben”- Húsvét
- „Én kis kertem kerteltem”- Anyák napja
- „Madárdaltól zeng az erdő” – Kirándulás erdőn, mezőn, egészségnap-sportnap

**A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése**

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Elektronikusan, kapcsos dossziében lefűzve, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembe vétele
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

**Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk óvodán kívüli programot szervezni a Covid előírásainak figyelembe vételével. Kis kert és virágos kert bővítése is tapasztalatszerzési célokat szolgál. 2021májusában elnyert Madárbarát Óvoda címre is nagyon büszkék vagyunk, hiszen gyermekeink mindennapjaiba beleszövődik a madarak gondozása, etetése, itatása. A köznevelési

törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskola előkészítő feladatot lát el. Óvodánkban gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti, hogy együttműködünk a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskola, a tanítók felé, ezért alkottuk meg az óvoda iskola együttműködési tervet.

#### Alapfeladaton túli foglalkozások:

- fakultatív programok nincsenek az óvodában
- logopédiai és gyógytornai ellátás a gyermekeknek biztosított az óvodában

### Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

#### 2.3. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

##### Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	dec.31.	dokumentum elemzés	számítógépes program	Óvónő, leltárért felelős személy	írásbeli értékelés, leltárívek naprakészvé tetele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Óvodavezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Gyermekétkeztetés normatív kedv. igénybeviteléhez	szept. 30.	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodavezető	Önk. való egyeztetés

--	--	--	--	--	--

**Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2022. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés, önértékelés	kompetencia és teljesítmény értékelőlap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Dajka	2022. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés, önértékelés	teljesítmény értékelőlap	dajka, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás

**Óvodapedagógusok értékelése**

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi elvárás rendszer szerint</li> <li>- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások</li> <li>- Csoport dokumentáció</li> <li>- Saját innováció</li> </ul>	Óvodavezető Értékelt óvodapedagógus	2022.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkaköri leírás szerint</li> <li>Vállalt + feladatok</li> </ul>	Értékelt óvodapedagógus Óvodavezető	2022.08.31	

**Szakmai – pedagógiai**

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	Kiscsoportok	dokumentum elemzés	Csoportnaplók	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás

Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések, fogadó óra	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Minden pedagógus	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

**Ellenőrzési szempont**

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezete (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladatmegosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

**Szűcs Renáta mentorállása. Felkészítésének megkezdése a Gyakornoki vizsgára, melyet 2023. augusztus 16-ig sikeresen kell teljesítenie.**

**Pedagógiai folyamatok - Értékelés****Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése**

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek

kialakulásának megelőzése. Ebben a nevelési évben három gyermek BTM-s és egy gyermek SNI státuszban való vizsgálata elindult. Várhatóan SNI gyermek fejlődését, annak nyomon követését az óvodapedagógus munkája mellett gyógypedagógus és logopédus szakember is segíti. Az óvoda együttműködési megállapodást köt a gyermek ellátását végző pedagógussal, ha megérkezik a SNI-ről a szakvélemény. BTM-es gyermek közül az egyikkel fejlesztőpedagógus foglalkozik a Tatabányai Nevelési Tanácsadóban, ahová az anyuka hordja be. Az óvodában heti 1 órában csoportos fejlesztésben részesülnek. Egy gyermekkel heti egy alkalommal az óvodában logopédus foglalkozik, hogy a beszédét megindítsuk. Logopédiai ellátásban 8 gyermek részesül.

A tavaly védelembe került gyermekről 2021 októberében lekerült a védelembe vétel, de további egy nevelési évig fokozott figyelmet fordítunk rá, és ha problémát észlelünk, azonnal jelzünk a Családsegítő kollégának.

A gyermek fejlődésének nyomon követése egyrészt megfigyelésen alapszik, mely számszerűsített. Ebben az évben tervezzük csoportösszesítő kimutatást, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.

Az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél elvégezzük az MSSST vizsgálatát, ezzel is segítve a hiányosságok feltárását.

A gyermek fejlődéséről a szülő tájékoztatást kap egy évben 2 alkalommal, fogadó óra keretében.

### **Alkalmazottak értékelése**

Az ellenőrzési tervnek megfelelően.

A kiemelt munkavégzés díjazásának megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál +kompetenciamérés a nevelési év végére elkészül.

### **Pedagógiai folyamatok - Korrekció**

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **Személyiségfejlesztés**

#### **Hátrányok enyhítése**

#### **Gyermekadatok**

Gyermeklétszám tervezett 2021.októberi statisztika alapján ebből: (még nem végleges adatok)	<b>36 fő</b>
SNI	-
HH	-
HHH	-
BTMN	<b>3</b>
Kedvezményes étkező ebből:	<b>34</b>
Rendszeres nevelési segélyben részesül	-

3 vagy több gyermeket nevel	<b>12</b>
Tartós beteg gyermek	-
Családjában tartós beteg van	-
1 főre jutó jövedelem	<b>19</b>
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	<b>1</b>
Önkormányzati határozat alapján nem fizet	<b>2</b>
Semmilyen kedvezményre nem jogosult	<b>2</b>
Logopédiai ellátásban részesül	<b>8</b>
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt	<b>3</b>

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel.

### **Közösségfejlesztés**

#### **Közösségépítő tevékenységek**

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és heti rendünk kialakításánál ügyelünk, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

Jeles napok, ünnepek, hagyományokhoz kötött napok: Lovas napi felvonulás, Márton nap, Állatok Világnapja, Mikulás, Advent, Farsang, Nemzeti ünnep, Víz Világnapja, Húsvét, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap  
Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Anyák Napja, évzáró, ballagás

<b>Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek</b>		
<b>Ünnep</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Mikulás:	2021.12.06.	óvodapedagógus
Karácsony	2021.12.16.	óvodapedagógus
Nemzeti Ünnep	2022.03.11.	óvodapedagógus

Az alkalmazotti közösség részére a 2021/22-es nevelési évben csapatépítő tréning szervezését terveztem szakmai előadó segítségével. Sajnos az elmúlt évben a Covid miatt nem volt lehetőség a megszervezésre.

**3. Eredmények****Pályázat****Pályázat**

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Tehetséggondozás szempontjából kiemelten figyeljük a rajz pályázatokat.

Pályáztunk a Biztonságos Óvoda címért, melynek képzése, dokumentálása folyamatban van.

Részt veszünk ötleteinkkel, meglátásainkkal az óvoda felújítási pályázatában.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció****Szakmai munkaközösségek****Információáramlás****Szakmai munkaközösségek:**

Szakmai munkaközösség az óvodában nem működik a kis létszámú nevelőtestület miatt.

**Héregi Általános Iskolás és Óvodás Gyermekekért Alapítvány működése**

Szakmai céljaink megvalósításához az alapítvány is támogatja Óvodánkat.

A felajánlásokat programok szervezésére, tárgyi feltételeink javítására, bővítésére használunk fel.

**Információáramlás**

Hatékonyabban működő információáramlásra több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek, fogadó óra)

Saját honlap létrehozását szeretnénk megvalósítani és ehhez szeretnénk segítséget kérni az Önkormányzattól.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal



Intézmény		
Óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Iskola	Értekezlet Továbbképzés Programok	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság	Fogászati ellátása a gyerekeknek Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	
Szülők	Szülői Munka Közösség elnökével folyamatos kapcsolat	Értekezletek, Programok

A fenálló Covid helyzet sajnos a kapcsolattartási lehetőségeinket minimalizálja. De a kínálkozó lehetőségeket igyekszünk kihasználni.

### Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont
Süni	2021.08.24.	-	2022.02.03.	2022.05.05.
Mókus	2021.08.24.	2020.11.30.	2022.02.03.	2022.05.05.

### Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselése  
Száma: 3 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

**Nyílt nap:** „Szöszmötölő” délelőttök (karácsonykor és húsvétkor), beiratkozás alkalmával, ismerkedő hét a leendő óvodásainknak május utolsó hetében

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

☺ Szöszmötölő délelőttök (advent és húsvét időszakában)

- ☺ Márton nap 2021.11.11.
- ☺ Farsangi bál
- ☺ Anyák napja
- ☺ Ismerkedő hét a leendő óvodásainknak május utolsó hetében
- ☺ Ballagás, évzáró
- ☺ Ovi-Túra a Király-kúthoz 2022.06.01.

**Külső kapcsolatokat** szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Óvodavezetői team értekezletein való részvétel a környék óvodáinak vezetőivel, sajnos a Covid miatt fel lett függesztve. Jelenleg Messenger csoportban tartjuk a kapcsolatot egymással.
- Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

**infrastruktúra**  
**Eszköz- és felszerelés**

### Tárgyi feltételek biztosítása

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2. melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, részben adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

### További fejlesztési elképzelés:

- csoportszobák festése
- öltözők és mosdó felújítása
- gyermek öltözőszekrények bővítése
- felnőtt zárt öltöző szekrény vásárlása
- öltözőben fali fűtőtest beszerelése
- udvari mászó vár és homokozó vásárlása
- óvodai kiskert, virágos kert felújítása, bővítése
- informatikai eszközök bővítése (laptop, Bluetooth hangszóró, hordozható külső adathordozó)

2021/2022 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

- öltöző szekrények a nevelői szobába
- porszívó
- mászó vár, homokozó

- irodai szék
- fényképezőgép

### Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyed
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	2 fő	1fő	-	-	-
Dajka	2 fő				
Pedagógiai asszisztens	1 fő (2021.11.15-től 2022.július 31-ig)				
Összesen	5 fő				

### Humán erőforrás menedzsment

A nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel az új módszerek megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Támogatom az óvodapedagógusok, a dajkák munkavégzéséhez kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét. Szeretném, ha évente legalább egy alkalommal részt vennének szakmai továbbképzéseken.

**A munka szervezése**

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. A dajkák fix munkarendben töltik kötelező óráikat. A délutános dajka munkaideje 8 óra, de mivel egy gyermekért a szülők nem érnek oda csak 16.15-30 óra között így köteles ott maradni a pedagógiai asszisztenssel, amíg meg nem érkeznek a gyermekért.

Reggel 6 órakor a dajka nyitja az óvodát. Fridrich Réka óvodapedagógus minden nap 7 órakor kezdi meg a munkáját. Egy csoportban gyülekeznek reggel a gyermekek és Szűcs Renáta óvodapedagógus megérkezését követően, azaz 8 órakor a két csoport a saját termében folytatja tevékenységeit. Reggeli megszervezése folyamatos, a két csoport negyed óra eltéréssel kezdi meg a reggelit. Orbán Lilla Csilla pedagógiai asszisztens 08.15-re érkezik meg az óvodába és zárásig, azaz 16:15-30 óráig van a gyermekekkel. Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint lett meghatározva. Kevés óvodapedagógusi létszám miatt a kötelező csoportban töltendő heti 12 óra nem megvalósítható. Így a délelőtti órákban a vezető a saját csoportjában végzi óvodapedagógusi munkáját.

**Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás**

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:12 /előre tervezett				
Fridrich Réka (óvodapedagógus és vezető)	7.00 – 12.30 12.30 - 15.00	7.30 – 12.30 12.30 - 15.00	7.30 – 12.30 12.30 - 15.00	7.30 – 12.30 12.30 - 15.00	7.30 – 12.30 12.30 - 14.30
Szűcs Renáta (óvodapedagógus)	8:00 – 13.00	8:00 – 13.00	8:00 – 13.00	8:00 – 13.00	8:00 – 14.00
Orbán Lilla Csilla (pedagógiai asszisztens)	8.15 – 16.15	08.15-16.15	08.15-16.15	08.15-16.15	08.15-16.15
Fülöp Dorottya (dajka)	8.00 - 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Kiss Zsuzsanna (dajka)	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

**Pedagógusok, dajkák és az általuk ellátott feladatok, funkciók**

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Fridrich Réka	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógus, szülői és külső kapcsolatok működtetése, gyermekvédelmi felelős, programok megszervezése, Héregi hagyományok és emlékállítás (közösen az alkalmazotti közösséggel), 5 éves mérés MSSST, fogadó óra páratlan heteken szerdánként 13.00-16.00 között, Szűcs Renáta Gyakornok óvodapedagógus mentorállása
Szűcs Renáta	csoportvezető óvodapedagógus, leltár, igazolások dokumentálása, óvodai előtér évszakonkénti díszítése, déli mosdóztatás, fogadó óra páros heteken szerdánként 13.00-16.00 óra között, kis kert felelős
Orbán Lilla Csilla	pedagógiai asszisztens, alvós gyermekek fogadása a csoportban, ágyak bepakolása és teremrendezése, délutáni altatás, ünnepi díszek, ajándékok elkészítése, vizuális foglalkozás előkészületei, leltár, kis kert felelős
Fülöp Dorottya	dajka, raktár felelős, folyosó díszítése, leltár, udvari játék tároló felelős, csoportszoba díszítése, óvodai előtér évszakonkénti díszítése
Kiss Zsuzsanna	dajka, tisztítószeres raktár és mosókonyha felelős, udvari játéktároló felelős, csoportszoba díszítése, leltár

**Pedagógiai munkát segítő dolgozók**

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka illetve a süni csoportban pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

**Szervezeti feltételek****Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, előadásokon vesz részt, ismereteit a kolléganőknek átadja.

Különböző témakörökben igényeljük a szaktanácsadói segítséget. pl.:

- Gyakornok segítése: Gyakornoki vizsgára való felkészülés támogatása
- intézményi innováció
- alkalmazotti tréningek szervezése

Csapatépítői tréning szervezése folyamatban van.

### **7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek

### **7. Védő-óvó feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>A teljesülés kritériuma</b>
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Csoportos óvónők	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2021.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Önkormányzat	2021.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2020.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2021.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Óvodavezető	2021.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

Készítette: 2021.09.30.

Módosította: 2021.11.21.

.....  
Fridrich Réka  
óvodavezető

*Mellékletek:*



## - Eseménynaptár

**A 2021/2022-es nevelési év ünnepei, megemlékezései, hagyományai az óvodában:**

<b>Ünnepek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Felelős</b>
Őszi egészségnap	2021. szeptember	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2021. október 4.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Szüreti felvonulás	2021. október 9.	Sportpálya	
Márton nap	2021. november 11.	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Idősek napja	2021. november 13.	Művelődési Ház	Óvodapedagógusok
Mikulás	2021. december 6.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Adventi zenés est	2021. december 11.	Művelődési ház	Óvodapedagógusok
Szeretet láng	2021. december	Templom	Óvodapedagógus
Adventi szöszmötölő	2021. december 14.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Téli egészségnap	2022. január	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Farsang	2022. február 1-2 hétvégéje	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Víz világnapja	2022. március 22.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Tavaszi egészségnap	2022. április	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnap	2022. március 11.	Emlékmű	Óvodavezető
Húsvéti szöszmötölő	2022. április 12.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Föld napja	2022. április 19.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Anyák napja	2022. április 29.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2022. május 10.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Gyereknapi	2022. május 23-27.	Sportpálya	
Kirándulás	2022. június 1.	Király kút	Óvodapedagógusok
Évzáró Ünnepség	2022. május 20.	Mesevár Óvoda	Óvodavezető

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén. A kialakult vírushelyzetre való tekintettel az óvodán kívüli rendezvények megtartása még képlékeny.



**BESZÁMOLÓ**  
**A HÉREGI MESEVÁR ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI**  
**ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**

Készítette: Fridrich Réka  
Óvodavezető

**Bevezetés:**

A 2020/2021. nevelési év során a Héregi Mesevár Óvoda működését az alábbi szabályzók határozták meg:

### **A működést meghatározó külső szabályzók:**

#### **❖ Törvények:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012.évi CXXIV. törvény.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

#### **❖ Rendeletek:**

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

### **A működést meghatározó belső szabályzók**

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Héregi Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

## **I.Helyzetelemzés, intézményünk személyi és tárgyi feltételei**

## I.1. Személyi feltételek

### I.1.1. Gyermeklétszámok

Intézményünk gyermeklétszáma a 2020/2021. nevelési évben a következőképpen alakult:

	Süni csoport	Mókus csoport	Összesen
Gyermeklétszám (okt.1.)	14	18	32
Gyermeklétszám (máj. 31.)	16	18	34
Bejáró gyermekek létszáma	-	-	-
Sajátos nevelési igényű gyermek	-	1	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő gyermek	-	4	4
Logopédiai ellátásban részt vevő gyermek	2	8	10
Hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-
Veszélyeztetett gyermek	1	-	1
Tanköteles gyermekek száma	-	10	10
Iskolába lépő gyermekek száma	-	8	8
További óvodai nevelés javasolt	-	2	2
Következő nevelési évre előjegyzett gyermek	-	-	12

#### Megjegyzés:

A Héregi Mesevár Óvoda férőhelyeinek száma az Alapító Okirat szerint 30 fő, a tényleges gyermeklétszám a 2020/2021. nevelési évben 34 fő volt. Ez a létszám év végére alakult ki. Év közben három gyermek ment el másik intézménybe, mert a család elköltözött Héregről.

Gyermekeink nevelése két csoportban működött a 2020/2021-es nevelési évben. A süni csoportba a kis-középsős (2,5-3-4 éves) gyermekek, a mókus csoportba a középső-nagy (4-5-6-7 éves) csoportos gyermekek kerültek. Mind a két csoportban egy óvodapedagógus és egy dajka néni foglalkozott a gyermekekkel egész évben.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Intézményünkbe felvettük azokat a 2,5 éves gyerekeket is, akiknek szülei igényelték az óvodai ellátást.

9 gyermek logopédiai ellátását, célirányos beszédfejlesztését a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végezte az intézményben. 1 gyermek (mókus csoport) esetében a szülő hordta be Tatabányára a Szakszolgálatához. SNI-s gyermekünk ellátását az óvoda biztosította helyben, megbízási szerződést kötve egy gyógypedagógussal, aki heti három órát foglalkozott a gyermekkel.

A közép és nagycsoportosaink közül 14 gyermek az idei nevelési évben a Nevelési

Tanácsadó által heti egy alkalommal térítésmentesen gyógytestnevelésen vehettek részt, melynek mindenkor célja az iskolaérettség, illetve hogy a tartó és mozgatóapparátus megerősödjön, képes legyen alkalmazkodni az iskolába kerüléskor a megváltozott körülményekhez, hiszen egyik napról a másikra a gyermekek napi mozgásmennyisége drasztikusan lecsökken iskolába lépés után.

A nagycsoportos óvodásainkkal a tavalyi lelkesedésre és pozitív visszajelzésre alapozva ismét beneveztünk a Bozsik programban, mely egy focira épülő sportverseny. Sajnos a Covid vírus miatt felfüggesztették a programot.

Az óvoda a gyermekek számára délutánonkénti fakultatív programjai elmaradtak.

### 1.1.2. Intézményünk dolgozóinak adatai

Óvodapedagógus engedélyezett álláshelyek száma 2020/2021-ben	3 fő
Ténylegesen alkalmazott óvodapedagógusok száma	3 fő
Ebből Óvodavezető	1 fő
Részmunkaidős pedagógus (4 órában)	1 fő
Óvodapedagógus	1 fő
Dajka	2 fő

#### Megjegyzés:

A 2020/2021. nevelési évben a nevelő munkát 2 főállású, 1 részmunkaidős óvodapedagógus és 2 dajka végezte.

Gyermekeink nevelése két csoportban működött a 2020/2021-es nevelési évben. Mindkét csoportban egy óvodapedagógus fejlesztette a gyermekeket és egy dajka segítette a munkáját. A részmunkaidős kollégánő 12 órától segítette a munkánkat. Az ő feladata volt a déli mosdóztatás, a gyermekek altatása és a délutáni gyermekek ellátása.

A Covid helyzet megnehezítette a munkánkat. Hiszen a szülők nem jöhettek be a gyermekekkel az öltöző területére. Reggel a gyermekeket a szülők a dadus néniknek adták át, akik átöltöztették a gyermeket és bekísérték a csoportba. Délben és délután is a dajka feladata volt a gyermekek felöltöztetése és átadása. Ez a plusz feladat napirend és munka időbeosztás változtatását igényelte. A dajkák munkaideje az egyik héten 7,5 óra, a másik héten 8,5 órára módosult ennek következtében.

Nehezítő körülmény volt, hogy a konyhai feladatok is a dajka nénikre hárultak. Nagyon nehéz volt egyeztetni a napirendet, hogy minden gördülékenyen menjen. Sokszor volt az óvónő egyedül a csoportban, mely megnehezítette a gyermekek fejlesztését.

2021-es évre Kovácsné Kiss Katalin bekerült pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzésre, azonban a Covid helyzet miatt folyamatosan elhalasztották az ellenőrzést.

Az év végén 2 kollégánő adta be felmondását. Kovácsné Kiss Katalin egy másik óvodában folytatja pályáját vezetői státuszban. Szegedi Julianna Mónika pedig nyugdíjba vonult, befejezte pályafutását.

### 1.1.3. Pedagógusok, alkalmazottak továbbképzése

Továbbképzés megnevezése	Résztevő
Vezetői értekezletek más óvodákkal közösen online formában	Fridrich Réka
Gyermekfejlődési kérdőív módszertana	Fridrich Réka
MSSST szűrővizsgálat megismerése	Fridrich Réka Kovácsné Kiss Katalin
DIFFER mérés elmélete és gyakorlata	Fridrich Réka Kovácsné Kiss Katalin

#### Megjegyzés:

A Héregi Mesevár Óvoda vezetőjeként nagy hangsúlyt fektetek a szakmai fejlődésre. 2017-es év szeptemberében csatlakoztam egy szakmai közösséghez, melynek 15 óvoda tagja. Minden hónapban egy alkalommal az óvodák vezetői mindig más óvodában találkoztak és szakmai kérdésekben konzultáltak. Ezek a konzultációk a Covid helyzet miatt online formában valósultak meg. Szakmai közösség vezetője Uitzné Zsuzsa.

2020/2021-es évben lehetőségem volt a Pedagógiai Oktatási Központ által szaktanácsadók igénybevételére, akik különböző témakörökben adtak szakmai tanácsot a munkám még sikeresebb elvégzéséhez. Nagyon örültem ennek a lehetőségnek.

Témakörök:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanulási-tanítási folyamatot segítő szaktanácsadás
- Az intézmény partnereivel történő kommunikáció segítése, az online kérdezőtechnika
- Tanulási problémákat előrejelző szűrőeljárás ismeretek (MSSST)
- Anyanyelvi készség 5-6 éves gyermekeknél
- Differ mérés
- Hogyan olvassunk szakvéleményt?
- Óvodakert programba való bekapcsolódás

2021-ben Óvodánk elnyerte a Madárbarát Óvoda címet, melyre nagyon büszke vagyok. Madarak életének megfigyelésére, gondozására sok szemléltető anyagot sikerült beszerezünk és a későbbiekben kiemelt figyelmet fordítunk erre a témakörre.

Eszközök: madáretetők, madárodúk, madáritatók, táveső, nagyító, molinó táblák, madárelledel, madárhatározók, plüss madarak

### 1.2. Tárgyi feltételek

A Héregi Mesevár Óvoda óvodai neveléshez köthető tárgyi feltételeit egyrészt a Pedagógiai Programunk, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. melléklete tartalmazza. Az elmúlt esztendőben arra törekedtünk, hogy ezeket a feltételeket biztosítsuk a gyermekek, és az őket

nevelő pedagógusok számára. Az eszközök további bővítése, illetve esetleges pótlása óvodánk költségvetéséből, pályázatok útján, illetve szülői felajánlások segítségével történik.

### **I.2.1. A 2020/2021. nevelési évben megtörtént fejlesztések:**

Büszkék vagyunk az új arculat kialakítására és célunk az épület szépségének megóvása. Nagy örömeinkre szolgál, hogy lehetőségünk nyílik az óvoda belső tereinek átalakítására is. Gondos és sok energiát fektettünk arra a nyár folyamán, hogy az elképzeléseinket és vágyainkat megfogalmazzuk, annak érdekében, hogy hatékonyabb munkavégzést érjünk el az elkövetkezendő időben.

#### **Csoportszobák:**

A csoportszobák kialakítása Pedagógiai Programunk célkitűzései és feladatai alapján történt meg, a kuckósítások lehetőséget nyújtanak a pedagógusok célirányos tevékenységeinek megvalósításában. Nagy hangsúlyt fektetünk az esztétikus környezet kialakítására, mely nyugalmat áraszt a gyermekek mindennapi életéhez.

Karácsonykor az Önkormányzat, a Szülői Közösség támogatásának köszönhetően fejlesztő játékokkal (társasjátékok, kirakók, szerepjátékhoz kellékek, babakonyhai eszközök, filcek, ceruzák, zsírkreták, mesekönyvek, szakmai könyvek, sólámpák, párologtatók, olajok, kisméretű szenzoros fejlesztő játékok, buborék oszlop) bővítettük csoportszobáinkat, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

Nagyon büszke vagyok, hogy sikerült kialakítani egy snoezelen kuckót a Süni csoportban a galéria alatt. A Snoezelen kuckó, helyiség meleg, biztonságos, harmonikus, esztétikus nyugalmat árasztó környezet, ahol több érzékszerv stimulálása valósulhat meg különböző ingerek, a fény-, szín-, hanghatások, a zene, az illatok által. A szoba/kuckó elsődleges célja a pszichés alapfunkciók (figyelem, érzékelés, észlelés ...) fejlesztése, aktivizálása. Relaxációs hatását is az érzékeken keresztül éri el. A Snoezelen szoba nagy előnye, hogy tanulási helyzet nélkül, pozitív, kellemes élmények átélésével fejleszt, miközben örömet, nyugalmat ad. Lehetővé teszi - a felkínált ingerek által - az új, pozitív tapasztalatok gyűjtését, az intenzív érzékelést, a kellemes ingerek felvételét, befogadását, használatát, ezzel motiválva a felfedezés örömeit, serkentve az aktivitást, a világ felé való nyitottságot.

A Snoezelen-szobák berendezési tárgyai: szőnyeg, színes lámpák, buborékoszlop, aromaterápiás párologtató, só lámpa, tapintó zsák, illatszások, zselés homokóra, szenzoros labdák.

2021/2022-es nevelési év végén szeretnénk kifestetni a csoportszobákat.

#### **Bejárat:**

Ez a tér nagyon fontos szerepet tölt be az óvoda életében, hiszen ez az a helyiség, amit a vendég, szülő elsőként lát. Itt alakul ki az első benyomása az intézményről. Ezért mindig az aktuális évszaknak, ünnepkörnek a hangulatát próbáljuk meg oda varázsolni.

Felújításra szorul a bejárat fala, mert sajnos egyre nagyobb repedések keletkeznek a falon. Szeretnénk a kicseréltetni a műanyag lambériát is.

### **Öltöző:**

Az öltözőben hirdetőtáblák elhelyezésével igyekeztük elősegíteni a szülők hatékonyabb tájékoztatását, nevelőmunkánk mindennapi figyelemmel kísérését. A visszajelzések alapján a szülők szívesen fogadták az információkat.

Jövőre szeretnénk egy tisztasági festést, a műanyag lambéria fára vagy fa hatásúra való kicserélését, új járólapot, fűtésrendszer kialakítását, valamint az öltözőszekrények bővítését a növekvő gyermeklétszám miatt.

### **Mosdóhelyiség:**

Óvodánk mosdóhelyiségében nem történt fejlesztés. A jövőben szükségessé válik a mosdóhelyiség felújítása. Mosdókagylók, csaptelepek, WC kagylók, tükrök, járólap, a WC-ket elválasztó fal cseréje. Sajnos nagy gondot okoz a gyakori dugulás, és hogy nincs meleg víz a mosdó helyiségben.



### **Udvar:**

Megtörtént az óvoda udvari játékok 3 évenkénti felülvizsgálata. Kijavításra kerültek a jegyzőkönyvekben megjelölt hibák. Elbontásra került a mászó várunk. Kivágták a korhadt fákat, melyek balesetveszélyesek voltak.

A nyár folyamán elkezdődött az új óvoda kert helyének kialakítása és az udvar terep rendezése.

Lehetőség szerint szeretnénk tovább fejleszteni óvodánk udvarát: egy újabb homokozóval, mászó várral, mezítlábas parkkal.

### **Torna szoba:**

A Bozsik program keretében illetve a karácsonyi támogatások keretében sikerült bővítenünk a tornafelszereléseinket.



### **Egyéb fejlesztések:**

- ❖ óvodai textíliák bővítése, cseréje
- ❖ fektető ágyak vásárlása
- ❖ virágos kert kialakítása az óvoda épülete előtt
- ❖ óvoda udvar terep rendezése

### **További fejlesztések:**

- ❖ belső felújítás (mosdó teljes felújítása, csoportszobák, öltöző és a folyosó festése, öltözőszekrény bővítése, intézmény bejárati falának rendbetétele)
- ❖ laptop, bluetooth hangszóró, hordozható winchester
- ❖ irodaszék
- ❖ porszívó
- ❖ felnőtt öltöző kialakítása/öltöző szekrény vásárlása
- ❖ megérkeztem és naposi tábla varratása
- ❖ óvoda/iskola arculatának/bejاراتának kialakítása (pl.: fedett bicikli tároló, kuka tároló, kerítés felújítása)
- ❖ pedagógus napi kirándulás betervezés, ehhez anyagi támogatás biztosítása

## **II. Szakmai munka:**

Nevelőmunkánkat a Héregi Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja alapján, az Éves Munkatervben meghatározott feladatok iránymutatásával végeztük.

A 2020/2021. nevelési évben elsődleges célunk volt:

- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- ❖ Az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP, SzMSz és Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- ❖ A szervezet szakmai színvonalának erősítése.

### **II.1. Nevelési év fő feladatai:**

- ❖ A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok folyamatos megvalósítása.
- ❖ A törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődésének folyamatáról.
- ❖ Különös figyelmet igénylő gyermekek felismerése, fejlesztése.
- ❖ Alkalmazkodás az újonnan kialakult helyzethez (Covid)

## II.2. Nevelési év sajátos feladatai:

- ❖ Egészséges életmódra nevelés keretén belül „Egészségnapok” szervezése, ezáltal elősegítve az együttműködést és szemléletformálást.
- ❖ Madárbarát Óvoda cím megpályázása, elnyerése
- ❖ Programok szervezése óvodán belül, ahol tapasztalatok útján bővíthettük gyermekeink tudását, hagyományok, ünnepek megszervezése óvodán belül zárt közösségben

## II.3. 2020/2021-es nevelési év ünnepei, megemlékezései, hagyományai, működési rendje:

Ünnepek	Időpont	Helyszín	Felelős
Őszi egészségnap	2020. szeptember	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Szent Mihály nap	2020. szeptember 28.	Mesevár Óvoda	
Állatok világnapja	2020. október 4.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Szüreti felvonulás		Sportpálya	
Márton nap	2020. november 11.	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Idősek napja	2020. november	Művelődési Ház	Óvodapedagógusok
Adventi játszóház	2020. november 30.	Művelődési Ház	Óvodapedagógusok
Mikulás	2020. december 4.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Adventi zenés est	2020. december 12.	Művelődési ház	Óvodapedagógusok
Szeretet láng	2020. december	Templom	Óvodapedagógus
Adventi szöszmötölő	2020. december 11.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
EON előadás	2021. január	Mesevár Óvoda	
Téli egészségnap	2021. január	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Farsang	2021. február 1-2 hétvégéje	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Víz világnapja	2021. március 22.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Tavaszi egészségnap	2021. április	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepe	2021. március 12.	Emlékmű	Óvodavezető
Húsvéti szöszmötölő	2021. április 8.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Föld napja	2021. április 19.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Anyák napja	2021. május 3.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Május 1.	2021. április 30.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2021. május 10.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Gyereknapi	2021. május 24-28	Sportpálya	
Kirándulás	2021. június 1.	Király kút	Óvodapedagógusok
Ballagás Ünnepe	2021. július 2.	Mesevár Óvoda	Óvodavezető

A 2020/2021-es nevelési évben minden rendezvényünket az óvodán belül rendeztünk meg szülők nélkül. Nem vettünk részt a Szüreti felvonuláson, Idősek napján, a Szeret lángon. Az Anyák napi műsorunk online formában került megszervezésre. Ballagásunkat kint az udvaron tartottuk meg, mikor a vírushelyzet lecsillapodott és engedélyezték a rendezvények megtartását.

<b>Nevelés nélküli munkanapok</b>
december 12.

<b>Szülői értekezlet</b>		
Nevelési évnyitó értekezlet	2020. augusztus 24.	Óvoda
Félévi értekezlet	tájékoztatás online facebook csoport	Óvoda
Iskola érettségi értekezlet	2020.10.14.	Óvoda
Nevelési évvégé értekezlet	tájékoztatás online facebook csoport	Óvoda
<b>Fogadónapok</b>		
Minden héten szerdán 13 órától 16 óráig		
Téli fogadónap	2021. február 22-26.	Óvoda
Tavaszi fogadónap	2021. május 17-21.	Óvoda

<b>Nyílt napok az óvodában</b>			
<b>1.</b>	Őszi nyílt nap az óvodában	2020. szeptember	beszoktatási időszak
<b>2.</b>	Téli nyílt nap az óvodában	2020. december	adventi időszak készülődése, barkács délelőtt, sütögetés
<b>3.</b>	Tavaszi nyílt nap az óvodában	2021. május	beíratási időszak

A beszoktatás az óvodában a Covid miatt sajnos nagyon szigorú előírásoknak megfelelően zajlott. Egy nap egy gyermekkel egy szülő jöhetett be a csoportba és maszkot kellett viselnie.

Téli nyílt napként meghirdetett adventi barkács délelőtt az óvodában elmaradt.

Az óvoda – a járványügyi szempontok figyelembe vételével – beosztást készített a 2021/22. nevelési évre történő beiratkozásra vonatkozóan. A szülő/gondviselő 2021. május 4-5-6 napokon, 8-16 óra között személyesen íráshoz juttathatta be gyermekét vagy a szülő/gondviselő elektronikus úton is eljárhatott.

### **III. Gyermekvédelmi munka**

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival folyamatosan kapcsolatot tartottunk.

### **IV. Óvodánk minőségügyi munkája**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről már nem tartalmazza a minőségirányítási rendszer működtetését. Minden dolgozó elkészítette az önértékelését, majd ezeket áttekintve én is értékeltem a dolgozók teljesítmény és kompetencia értékelését, melyet ábeszélünk mindenkivel személyesen.

## V. Az óvoda kapcsolatrendszere

Partnerkapcsolataink a 2020/2021-es nevelési évben korlátozottan működtek.

- ❖ **Óvodák:** A környékbeli települések óvodáival jó kapcsolat kialakítására, ápolására törekedtünk az elmúlt esztendőben. 2017-es év szeptemberében csatlakoztam egy szakmai közösséghez, melynek 15 óvoda tagja. Minden hónapban egy alkalommal az óvodák vezetői mindig más óvodában találkoznak és szakmai kérdésekben konzultálnak. Ezek a konzultációk online térben valósultak meg. Szakmai közösség vezetője Uitzné Zsuzsa.
- ❖ **Családokkal** való kapcsolattartásra nem sok lehetőség adódott ebben az évben. A szülőknek minden héten szerdánként fogadóóra keretében nyújtottunk lehetőséget a kapcsolattartásra. Ezzel a lehetőséggel nem sok szülő élt.
- ❖ **Szülői közösség:** tagjai az SZK aktív partnernek voltak. Folyamatosan támogatták munkánkat.
- ❖ **Iskola:** Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása érdekében programjaink elmaradtak. A közösen megszervezendő rendezvényeink elmaradtak.
- ❖ **Egészségügy:** A védőnői gondozás Munkaterv alapján valósult meg, a védőnő aktív részese volt a gyermekek egészségnevelésének.
- ❖ **Polgármesteri Hivatal:** Működéssel kapcsolatos problémáink megoldásában egész évben támogatott bennünket. Többszöri egyeztetések, megbeszélések, véleménycserék a segítő szándékot tükrözték. Remélem hosszú távon kölcsönösen sikeres és együttműködő kapcsolatot tudunk ápolni fenntartónkkal.
- ❖ **Gyermekjóléti Szolgálat:** A rendszeres esetmegbeszélések jó lehetőséget biztosítottak a felmerülő problémák megvitatására, egymás segítésére.

## VI. A következő nevelési év feladatai:

- ❖ Az új kolléganők zökkenőmentes beilleszkedésének megteremtése
- ❖ A 2 csoport nyugodt, folyamatos napirendjének, életének kialakítása
- ❖ Szűcs Renáta gyakornok óvodapedagógus mentorállása
- ❖ Új lehetőségek, programok kialakítása, melyek szorosan kapcsolódnak Pedagógiai programunkhoz
- ❖ Új MSSST szűrővizsgálat alkalmazása
- ❖ Szakmai ellenőrzésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, önértékelésre való felkészülés
- ❖ Fejlesztendő területek felmérése és fejlesztésének kidolgozása

## **VI. Összegzés:**

A 2020/2021-es nevelési évben intézményünk Pedagógiai Programjának célkitűzéseit, feladatait megvalósította. A gyermekeket a mindennapok során biztonságos, rendezett, esztétikus környezetben, megfelelő tárgyi feltételek birtokában neveltük, fejlesztettük. A Covid járvány miatt kialakult helyzetet jól kezeltük és szerencsére az óvodánkat elkerülte a járvány kialakulása. A családokkal való együttműködés keretén belül igyekeztünk a gyermekek legmesszemenőbbig történő fejlesztésére törekedni munkatársaimmal.

Az óvoda 2021/2022-es nevelési évének induló létszáma 36 fő lesz és ez év végére gyarapodni fog. Szeretném megköszönni az egész éves támogatást, a fejlesztéseket, az eszközöket, amelyek a hatékonyabb nevelő munkánkat biztosították a nevelési év folyamán. Célunk a hatékony, minőségi munka folytatása valamint a fenntartó, a szülők és partnereink igényeinek való megfelelés biztosítása.

Fridrich Réka

Óvodavezető

Héreg, 2021. augusztus 24.

#### **4. számú napirend**

#### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Bursa Hungarica pályázat elbírálása

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ez évben is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (BURSA- A) 2021/2022. tanév második, 2022/2023. tanév első félévére vonatkozó fordulóján történő részvételt. A felhívásra 6 pályázat érkezett. A költségvetésben rendelkezésre álló összeg: 300.000,-Ft

Kérem, hogy az elfogadott szabályzatnak megfelelően dönteni szíveskedjenek a támogatás összegéről.

#### **Határozati javaslatok:**

1. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Péter Tímea Bernadett a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: polgármester, jegyző

2. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nieszner Katát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: polgármester, jegyző

3. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Asztalos Dániel Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: polgármester, jegyző

4. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Konkolyi Tibort a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: polgármester, jegyző

5. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor Évát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

6. Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kárász Attilát a Bursa Hungarica felsőoktatási támogatási pályázat keretében .....Ft/hó támogatásban részesíti.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: polgármester, jegyző

**Héreg, 2021. november 18.**

**dr. Nagy Zsolt**  
aljegyző

## **5. számú napirend**

### **Előterjesztés**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Önkormányzati telek értékesítése – 763/7 hrsz

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat újra eladásra hirdette meg a 763/7 hrsz-ú ingatlanát. A felhívásban megjelölt idő lejárt. Határidőben egy ajánlat érkezett.

Ingatlan meghirdetett ára: 2.900.000 Ft +Áfa

Ajánlatot adó: Profi Építő Team kft.

Javaslom elfogadni az alábbi határozati javaslatokat:

### **Határozati javaslatok:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Profi Építő Team Kft-nek (2440 Százhalombatta, Béke u. 8. 1/3.) a Héreg 763/7 hrsz-ú ingatlanra beadott vételi ajánlatát. A képviselő-testület az ingatlant a pályázó számára értékesíti, a felhívásban meghirdetett feltételekkel és vételáron.

A vételár összege: 2.900.000 Ft +Áfa

A vevőt terheli az ingatlan értékbecslésének költsége, ami 35.000 Ft + Áfa

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: szerződéskötésre a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.

Felelős: polgármester

**Héreg, 2021. július 8.**

**Nieszner József  
polgármester**

## 6. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** 2022. évi belső ellenőrzés – éves belső ellenőrzési terv elfogadása

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról szóló, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzési feladatokat Böröczné Kőszegi Zsuzsanna látja el.

A belső ellenőr összeállította a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, mely kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul. Az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési terveket megalapozó elemzéseket és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- c) a tervezett ellenőrzés tárgyát,
- d) az ellenőrzések célját és típusát,
- e) az ellenőrizendő időszakot, az azonosított kockázatokat,
- f) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési munkaterve illetve annak mellékletei. A tervezett ellenőrzések vizsgálati témák, a kockázatelemzés és eredményének bemutatása mellékletek.

#### **Határozati javaslatok:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

**Héreg, 2021. november 18.**

**Nieszner József**  
polgármester





**Tervezett ellenőrzések  
2022. év  
Héreg Község Önkormányzata**

**III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzési munkanap</b>
Belső ellenőrzési terv 2023. évre kockázatelemzéssel együtt	2022. október-december	1,5 nap
2021. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása.)	2022. január-február	2,5 nap
Belső ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	2022. június-augusztus	1,5 nap
<b>Összes ellenőrzési munkanap</b>		<b>5,5 nap</b>

**Összes tervezett munkaidő szükséglet**

Vizsgálatok (I.) 5,0 munkanap

Egyéb feladatok (III.) 5,5 munkanap

**Együtt 10,5 munkanap**

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 1,0 munkanap

Tanácsadási tevékenység kapacitása -

Képzésre tervezett kapacitás\* -

**Összesen: 11,5 munkanap**

\*belső ellenőr saját költségén oldja meg

**Ellenőrzési munkaterv**

**2022. évre**

Héreg, 2021. november 9.

Jóváhagyta:

.....  
Nieszner József  
polgármester

.....  
Mike Hajnalka  
jegyző

Készítette:



.....  
Bőröczné Kőszegi Zsuzsanna  
belső ellenőr

## Tartalomjegyzék

<b>1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása .....</b>	<b>3</b>
<b>3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése .....</b>	<b>4</b>
<b>4. A tervezett ellenőrzések .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Soron kívüli ellenőrzések .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Tanácsadó tevékenységek .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Képzések .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Éves ellenőrzési terv mellékletei .....</b>	<b>5</b>

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

### **Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed:**

Héreg Község Önkormányzata,  
Héregi Mesevár Óvoda.

### **1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása**

A tervezés előkészítése során elkészült a kockázatfelmérés segédtable, majd a kockázat elemzés (2. számú melléklet). Ezek után került kijelölésre az ellátandó 2022. évi ellenőrzési feladatok.

A tervezéshez szükséges alapot a **jogszabályokban megfogalmazott elvárások és előírások** adták, így

- = Bkr. 31. §-a az ellenőrzési terv készítéséről,
- = az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.),
- = az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr.) leírtak.

A belső ellenőrzés megfelelő hatásfokú alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembe vételre kerültek:**

- az Önkormányzat ellenőrzési **stratégiai terve** (a korábbi 2020. november 30-ig hatályos),
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye**, ami a kockázat felmérés alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tervezésre vonatkozó irányelvei.

### **2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

#### **A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:**

A kockázatfelmérésre segédtable segítségével került sor, melyben a kockázati szint kerül meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint lehet:

<b>Minősítés</b>		
<b>Szint</b>	<b>Értelmezés</b>	<b>Érték</b>
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	0-69
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a	70-130

	téma ellenőrzésre kijelölésre	
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) túréshatár alattinak tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2022. évi ellenőrzési munkatervbe 1 feladat (legmagasabb pontszámú feladat) került be:

- **A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)**

### **3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése**

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

**A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét az 1. sz. melléklet bemutatja. Összes tervezett munkaidő szükséglet**

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	5,0 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	5,5 munkanap
<b>Együtt</b>	<b>10,5 munkanap</b>
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	1,0 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
<b>Összesen:</b>	<b>11,5 munkanap</b>

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 1,0 nap (5 nap x 20 %).

**A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.**

### **4. A tervezett ellenőrzések**

A terv szerint **egy ellenőrzésre kerül sor** 2022. évben, mely **szabályszerűségi** ellenőrzés 5 ellenőrzési nappal.

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

## **5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok**

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2021. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése
- Belső ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata

## **6. Soron kívüli ellenőrzések**

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezésére kerül sor. A soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 1,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában)**.

## **7. Tanácsadó tevékenységek**

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

## **8. Képzések**

A belső ellenőr képzésére idősükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

## **9. Éves ellenőrzési terv mellékletei**

1. sz. melléklet:	Tervezett ellenőrzések
2. sz. melléklet	Kockázatelemzés és eredményének bemutatása
segéd tábla a kockázatelemzéshez:	Kockázat – felmérés

**Kockázatelemzés és eredményének bemutatása**

**2022. év**

**A. A vizsgálati témák kiválasztása**

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla készült.

Kiválasztás: segéd táblában feltüntetett „Magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) alapján a következő:

<b>Sorsz.</b>	<b>Vizsgálat tárgya</b>	<b>Szervezet</b>	<b>Kockázati érték*</b>	<b>A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma</b>	<b>Minősítési szint (M=magas)</b>
1.	A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	Héreg Község Önkormányzata, Héregi Mesevár Óvoda	175	1.	M
2.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	Héreg Község Önkormányzata, Héregi Mesevár Óvoda	173	20.	M
3.	Vagyongazdálkodás vizsgálata	Héreg Község Önkormányzata, Héregi Mesevár Óvoda	163	25.	M
4.	Céljelleggel nyújtott támogatások	Héreg Község Önkormányzata, Héregi Mesevár Óvoda	144	12.	M

\*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

<b>Szint:</b>	<b>Érték</b>
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

**B. Kockázat elemzés**

Az A. pontban bemutatott táblázat alapján a vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok:



**1. A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)**

**Szervezet:** Héreg Község Önkormányzata,  
Héregi Mesevár Óvoda.

**Kockázatok:** jogszabályi háttér, működés alapdokumentumai, kiemelt szabályok,

**2. Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök**

**Szervezet:** Héreg Község Önkormányzata,  
Héregi Mesevár Óvoda.

**Kockázatok:** stratégiai terv kijelölt feladata, elvárt aláírási kötelezettségek teljesítése, jogszabályi háttér.

**3. Vagyongazdálkodás vizsgálata**

**Szervezet:** Héreg Község Önkormányzata,  
Héregi Mesevár Óvoda.

**Kockázatok:** stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.

**4. Céljelleggel nyújtott támogatások**

**Szervezet:** Héreg Község Önkormányzata,  
Héregi Mesevár Óvoda.

**Kockázatok:** új jogszabályi háttér, elszámolás szigorú szabályai, bizonylati fegyelem, pénzeszköz jelentős nagysága.

**C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása**

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra. Bemutatásra kerültek (B. pontban) azon szervezetek is, melyre az ellenőrzés vonatkozik.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint 4 esetben volt „magas”.

A legmagasabb kockázati értéket elért téma - (1 db) - került be a 2022. évi ellenőrzési tervbe.

**Vizsgálatra kijelölt téma 2022. évre:**

- **A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)**

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Kockázat-felmérés  
2022. év**

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	<b>Vizsgálati témák</b>									
<b>1.</b>	<b>A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>1.</b>
2.	Feladatalapú támogatások	2	1	3	2	3	3	0	89	
3	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	3	3	2	3	3	2	0	114	
4.	A munkaköri leírása	1	2	3	3	2	4	0	92	
5.	Gazdálkodás szabályozottsága	3	3	2	1	3	2	0	102	
6.	Kataszteri nyilvántartás	2	3	4	1	3	3	0	109	
7.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	2	2	3	1	3	2	0	90	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	4	2	1	3	3	2	0	106	
9.	Iratkezelési rendszerének az ellenőrzése	3	2	3	2	1	2	0	88	
10.	Pénzügyi egyensúly	2	3	2	2	2	2	0	92	
11.	Önkormányzati rendeletek, döntések maradéktalan betartása	1	3	3	4	2	3	0	105	
<b>12.</b>	<b>Céljelleggel nyújtott támogatások</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4.</b>
13.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.	2	2	3	3	2	3	0	97	
14.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	1	3	2	2	3	3	0	95	
15.	A közbeszerzés rendje	3	3	2	4	1	2	0	104	
16.	Költségvetési beszámoló (pénzforgalmi jelentés, mérleg, eredménykimutatás maradvány)	2	2	3	3	3	3	0	105	
17.	Pályázati lehetőségek kihasználása	2	2	2	3	3	3	0	99	
18.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolása	1	3	2	4	3	3	0	107	
19.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	3	3	4	2	2	2	0	112	
<b>20.</b>	<b>Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>	<b>173</b>	<b>2.</b>
21.	Bizonylatirend, fegyelem	3	2	1	3	3	2	0	98	
22.	Információs rendszer vizsgálata	4	2	1	3	2	1	0	95	
23.	Europai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	3	3	3	2	2	1	0	103	
24.	Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság	1	3	2	3	3	3	0	101	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
25.	<b>Vagyongazdálkodás vizsgálata</b>	3	2	3	3	3	3	0,5	163	3.
26.	Támogatások, működésre átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	3	2	3	1	2	2	0	90	
27.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	2	3	2	2	1	3	0	87	
28.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	4	1	2	2	3	3	0	99	
29.	Ellenőrzés a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (Áht. 70. §)	0	0	0	0	0	0	0	0	
30.	Irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatás felhaszn.,val kapcsolatosan (Áht.	2	2	2	1	4	3	0	95	
31.	Költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésbe adott vagy vett nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	3	2	3	4	1	3	0	103	
32.	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	1	3	2	4	2	2	0	96	
33.	Leltározási, selejtezési tevékenység	4	2	3	1	3	3	0	109	
34.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3	3	3	3	3	2	0	120	
35.	Tárgyi eszközök, készletek nyilvántartási rendszere	2	3	2	3	4	3	0	117	
36.	A 2021. évi gazdálkodás vizsgálata	3	2	4	2	3	3	0	113	
37.	Intézményi gazdálkodás átfogó értékelése	4	2	3	3	2	2	0	110	
38.	Állami támogatásokkal való elszámolás	1	3	2	2	3	3	0	95	
39.	A nagy beruházások (100 millió forint felett)	2	2	1	1	1	2	0	62	
40.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	2	1	3	3	2	3	0	87	
41.	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	2	2	3	2	2	4	0	94	
42.	Adatvédelem	4	3	2	2	2	2	0	108	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
43.	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	1	3	2	4	3	3	0	107	
44.	Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata	2	3	2	3	2	3	0	101	
45.	Belső kontroll rendszer kialakítása, szabályozottsága és működése	3	3	2	3	3	2	0	114	
46.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága	2	3	3	2	3	3	0	109	

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)  
a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

**A "Nagyon magas" és a "Magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredményének a bemutatása)**

## 7. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Képviselő-testület 2022. évre szóló munkatervének elfogadása

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt jegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban terjesztem be a 2022. évi munkatervet, mely természetesen csak egy iránymutatást ad.

### Határozati javaslat:

A Képviselő-testület a 2022. évi munkatervet az alábbiak szerint fogadja el:

Minden rendes ülés első napirendje: Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről

FEBRUÁR:                   1. 2022. évi költségvetés (I - II. forduló)  
                                  2. Polgármester és a szociális bizottság beszámolója a 2021. II. félévi szociális tevékenységéről  
                                  3. Szociális rendelet felülvizsgálata  
                                  4. Térítési díj felülvizsgálata

Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

MÁRCIUS:                   1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása  
                                  2. 2021. évi költségvetési rendelet módosítása  
                                  3. SzSzB tagok felülvizsgálata

ÁPRILIS:                   Közmeghallgatás

ÁPRILIS- MÁJUS       1. 2021. évi zárszámadás  
                                  2. Kitüntetési javaslatok  
                                  3. Tájékoztató a község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről  
                                  4. Tájékoztató a civil szervezetek működéséről  
                                  5. Beszámoló a szociális és gyermekjóléti feladatokról, értékelés elfogadása  
                                  6. Sport Egyesület beszámolója tevékenységéről

Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója

JÚNIUS:                   Szociális rendelet felülvizsgálata

JÚLIUS: SZÜNET

AUGUSZTUS: SZÜNET

SZEPTEMBER: 

1. Adóztatási tevékenységről beszámoló
2. Tájékoztató és beszámoló az óvoda működéséről a tanév beindításáról
3. Beszámoló a 2022. évi első félévi gazdálkodásáról
4. Beszámoló a közös hivatal 2022. első félévi gazdálkodásáról

OKTÓBER: 

1. Egészségügyi tájékoztatók (házi orvos, gyermekorvos, védőnő)
2. Bursa Hungarica pályázat meghirdetése
3. Szociális tűzifa pályázat beadása

NOVEMBER: 

1. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
3. Adórendelet felülvizsgálata
4. 2023. évi munkaterv

**Héreg, 2021. november 19**

**Nieszner József**  
**polgármester**

## 8. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése – szállító kiválasztása

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Falu 2021 keretén belül a kommunális eszközök beszerzésére. Négy eszköz beszerzésére van lehetőségünk, ezek a következők:

- Negri R225T TLT hajtású ágaprító gép
- Pótkocsi BP 1500 R
- Starex FGXH 145 kasza kalapáccsal
- DK 950 Árokásó

Három cégnek küldtünk ki ajánlati felhívást. Ajánlattételi határidő: 2021. november 22-e.

Eddig két cégtől kaptunk ajánlatot:

1. DM-KER Nyrt. : br. 10.229.850 Ft
2. Best Kft.: br. 11.074.400 Ft
3. Rakodógép Kft.: .....

### Határozati javaslat:

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a .....ajánlatát a Magyar Falu Program 2021 Kommunális eszközök beszerzése pályázat megvalósítása kapcsán.

A beszerzendő eszközök:

- Negri R225T TLT hajtású ágaprító gép
- Pótkocsi BP 1500 R
- Starex FGXH 145 kasza kalapáccsal
- DK 950 Árokásó

Az eszközök értéke összesen: .....

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Héreg, 2021. november 18.**

**Nieszner József**  
polgármester



## 9. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére

**Tárgy:** TOP Plusz – 3.3.1-21 pályázat beadása – óvoda felújítás

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hónapok óta előkészítő tevékenységet végünk az óvoda felújításra megjelent pályázat benyújtásához. A tervek elkészültek és hamarosan be lehet adni a pályázatot.

Héreg Község Önkormányzata és a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság keret megállapodást kötött a 2014-2020 időszakra szóló Integrált Területi Program keretében benyújtandó projektek előkészítésében és a projekt megvalósításához nyújtott projektmenedzsmenti szolgáltatások ellátásában való közreműködésre.

Jelen pályázat benyújtására konzorciumi együttműködési megállapodás szükséges a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társasággal.

### Határozati javaslatok:

1. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot nyújt be a TOP-Plusz-3.3.1-21 számú, a „*gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése*” tárgyú felhívásra.

A pályázattal az önkormányzat a meglévő óvoda felújítását szeretné megoldani.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2. Héreg Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft-vel, a TOP- Plusz-3.3.1-21 számú, a „*gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése*” megvalósítása kapcsán konzorciumi megállapodást köt.

Felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Héreg, 2021. november 19.**

**Nieszner József**  
polgármester

## 10. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25-ei ülésére.

**Tárgy:** Polgármesteri jutalom

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/H. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján.

A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény hat havi összegét. Az idei évben – mint korábban is - hat havi illetménynek megfelelő összeg került betervezésre.

A 2021. év első fele Héreg polgármesterének is nagy egyéni felelősséget jelentett, sok energiát emésztett fel, mivel a képviselő-testület nem ülésezhetett. Szinte az összes 2021-es pályázat előkészítése és a jövőbeni felelősségvállalása a polgármester vállát terhelte. Ebben az évben minden pályázathoz, ismerve a lehetőségeinket, hozzá kell tenni önerőt. A polgármester lobbizási tevékenységének köszönhetően sikerült elérni, hogy a lehető legkisebb önerőt kell biztosítani, ez folyamatos egyeztetést jelentett a kiíró szervezetek képviselőivel.

Polgármester Úr lobbizási és előkészítési munkájának köszönhetően nagy eséllyel tudunk pályázni az óvodafelújításra a TOP Plusz kiírásban. Polgármester Úr hosszú évek óta önzetlenül és aktívan részt vesz a helyi civil szervezetek és egyházak pályázataiban, konkrétan a megírásban és az elszámolásban. Az ilyen pályázatok megvalósításával is Héreg szépül és épül.

Fentiekre való tekintettel kérem a testület tagjait, hogy tegyenek javaslatot a jutalomra illetve annak mértékére. A tavalyi év folyamán Polgármester Úr jutalomban nem részesült!

### Határozati javaslat:

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nieszner József polgármestert, 2021. évi kiemelkedő munkájának elismeréséül, ...hat havi ..... jutalomban részesíti. Felkéri a jegyzőt, hogy az összeg kifizetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Gyermely, 2021. november 19.**

**dr. Nagy Zsolt**  
aljegyző