

4. számú napirend

Előterjesztés

Készült: Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 24-ei ülésére

Tárgy: Héregi Mesevár Óvoda éves munkatervének véleményezése

Készítette: dr. Nagy Zsolt aljegyző, Fridrich Réka intézményvezető

Előterjesztő: Nieszner József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól, többek között rendelkezik az intézmény munkatervéről is. A rendelet 3.§ (1) bekezdése írja le hogy az óvoda munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez – többek között – kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az Intézményvezető elkészítette a munkatervet! Kérem, hogy azt figyelmesen olvassák el és azzal kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel az ülésen.

Az intézményvezető elkészítette az elmúlt év nevelési munkájáról szóló beszámolóját is kérem, hogy azt meghallgatni majd elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Héregi Mesevár Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének tervezetét elfogadja, azt jónak találja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Héreg, 2022. november 17.

**Nieszner József
polgármester**

Héregi Mesevár Óvoda

Munkaterv

2022/2023. nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 202636	Intézményvezető Fridrich Réka aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség: 2022.09.01-2023.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
 Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Héreg Község Önkormányzat releváns helyi rendeletei
 - a Héregi Mesevár Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

INTÉZMÉNYI ADATOK

Név: Héregi Mesevár Óvoda

Cím: 2832 Héreg, Iskola utca 1.

Elérhetőség: 06 30 507 60 71

E-mail: ovoda@hereg.hu

OM azonosító: 202636

Alapítás éve: 1979

Az intézmény fenntartója: Héreg Község Önkormányzata

Intézmény vezetője: Fridrich Réka

Óvodai csoportok száma: 2

Férőhely száma. 50 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 4 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 2 fő dajka

1. A működés rendje

2022/2023. nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2023. augusztus 1. – 2023. augusztus 31.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Tarjáni óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Nevelési év rendje 2022/2023. nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel 7:00 órától 13.00 óráig óvodapedagógus foglalkozik. 13.00 órától 16.00 óráig pedagógiai asszisztens és dajka van.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Felvételről a beiratkozást követő 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük. Szükség esetén a gondviselő a jogorvoslattal a határozat kézhezvételtől számított 15 napon belül a jegyzőnek címzett, de az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel élhet, melyről a jegyző dönt.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2022. december. 22 - 2023. január 1. Utolsó nap: 2022. december 21. (szerda) Nyitás: 2023. január 2. (hétfő)	A téli szünetben az óvoda zárva tart.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2023. augusztus 1- 31. Nyitás: 2023. szeptember 1.	2023 augusztusában a Tarjáni Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Iskolai szünetek:

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert Házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek előre kitöltött kikerővel hiányozhatnak.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.	2022. október 15.	Óvoda udvar rendezése	Intézményvezető
2.			
3.			
4.			

Nevelőtestületi/alkalmazotti értekezletek

Téma	Téma	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi/alkalmazotti értekezlet Téma: - Intézményi dokumentumok áttekintése, elfogadása - 2021/22 nevelési év beszámolója, elfogadása - 2022/23 nevelési év feladatainak kijelölése. Éves munkaterv ismertetése, elfogadása	2022. augusztus 23.	Intézményvezető
Féléves nevelőtestületi/alkalmazotti értekezlet. Téma: - Szeptembertől januárig terjedő időszak értékelése. - Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2023. január 31.	Intézményvezető
Évzáró nevelőtestületi/alkalmazotti értekezlet Téma - Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2023. június 13.	Intézményvezető
Nyitó nevelőtestületi értekezlet	2023. augusztus 24.	Intézményvezető

Fogadó órák rendje

Intézményvezető fogadó órája: Minden hét szerdáján 13.00-16.00 óra között, valamint igény és előzetesen egyeztetett időpontban, megbeszélés szerint.

Fridrich Réka: minden páratlan héten szerdánként

Szűcs Renáta: minden páros héten szerdánként

2. Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2022/2023. nevelési évre jelentkezők száma (május) (aug.)	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
50 fő	2	15 fő (május)	15 fő 14 fő (okt.1.) 1 fő év közben	-	-

Csoportok és létszámadatok (2022.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
Süni	Kis-középső csoport	23	Szűcs Renáta Orbán Lilla Csilla Somogyiné Encz Nikoletta
Mókus	Középső-nagy csoport	23	Fridrich Réka Kiss Zsuzsanna

Csoport	Létszám	Lányok száma	Fiúk Száma	HH gyermek	BTM gyermek	SNI gyermek	HHH gyermek
Süni csoport	23	17	6	-	-	-	-
Mókus csoport	23	9	14	-	-	-	-
Összesen	46	26	20	-	2	1	0

Étkező gyermekek az óvodában (2022. október 1-i állapotnak megfelelően)

Gyermeklétszám összesen	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott gyermek	100% támogatott gyermek
46	46	-	2	44

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Prevenció, korrekció		
Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás
4 gyermek (Mókus csoport)	-	1 gyermek
3 gyermek (Süni csoport)		

Alapfeladaton túli foglalkozások: nincsenek

3. A vezetés feladatai

- a belső szabályozók felülvizsgálata, módosítása, koherenciájuk megteremtése
- a jogszabályok naprakész ismerete
- tervezési-, szervezési feladatok
- a fenntartóval, szülőkkel, egyéb partnerekkel való szoros és széleskörű együttműködés.

Jogszerű működés biztosítása:

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2022.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2022.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékoztató	Óvodavezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása -Házi rendről, SZMSZ-ről, Pedagógiai programról - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Szülői értekezleten	A szülők tájékoztattak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2022. 10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető feladat ellátási terv			
2022/2023			
Működési terület	Feladatok	Hat. idő	Közreműködő
Tervezés, szervezés	Házirend, Pedagógiai program felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése	2022.09.30.	Óvodavezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2022.08.24. nev. test. ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2022.09.30.	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2022.12.31	Óvodavezető
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2022.08.31.	Óvodavezető
	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2022.10.30-12.31. 2023.01.01-01.18. (szülői kérvény)	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2023.05. 31.	Jegyző
Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyvvezetés	2022.10.01 2023.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2022.10.15	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás	Óvodavezető

	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Éves költségvetés elkészítése	2023.01 hó	Óvodavezető, pénzügyes
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedélykérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető jelzése
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2022. december	Óvodavezető, kijelölt felelős
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	Terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	Szükség szerint	Óvodavezető
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2022. szeptember	Önkormányzat
	Fogászati szűrés szervezése	2023. május	Fogorvos
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	Negyed évente	Óvodavezető
Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető
Hagyományok	Csoportok kirándulásainak szervezése	Programterv	Óvodavezető

rendezvények	alapján	
Segítség a Lovas napi felvonulás szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
Papírgyűjtés szervezése		Óvodavezető
Segítség az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
Márton nap szervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
Segítség az "Egészség nap" megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
Mikulás, Advent, barkács délelőtt szervezése lebonyolítása		Óvodavezető
Szilveszteri bál megszervezése, levezetése (két évente)		Óvodavezető
Farsangi bál megszervezése		Óvodavezető
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodavezető
Segítség a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
Ismerkedő hét szervezése, lebonyolítása az új beiratkozók számára		Óvodavezető
Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető
Húsvéti barkácsoló délelőtt megszervezése		Óvodavezető
Anyák napja megszervezése		Óvodavezető
Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodavezető
Ovi-Túra megszervezése		Óvodavezető

Gyermekvédelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása,	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető
Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás a fenntartóval	Személyes, írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető
Kapcsolattartás a társ intézményekkel	Vezetői értekezlet szervezése	Megbeszélés szerint	Óvodavezető
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évváró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01., 06., hó	Óvodavezető
	Évnyitó, féléves, évváró munkatársi értekezletek tartása	08.,01., 06.hó	Óvodavezető
	Megbeszélések a munkatársakkal tervek, beszámolók készítése programok szervezése, lebonyolítása előtt	Aktualitás szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	Havonta	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	Havonta	Óvodavezető
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó, félévi és év végi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, facebookon zárt csoportban	Munkatervnek megfelelően	Óvodavezető
	Beiskolázási fogadó óra	2022. 10-11 hó	Óvodavezető
Kapcsolattartás a tanítókkal	Programok egyeztetése, megbeszélése, szervezése	Aktualitás szerint	Óvodavezető
	Az elsős gyerekek meglátogatása	Iskolával egyeztetve	Óvodavezető
	A leendő iskolások látogatása az iskolába	2023. május	Óvodavezető
Kapcsolattartás a Pedagógiai	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről	Folyamatos	Óvodavezető

Szakszolgálattal	a logopédussal, gyógypedagógussal		
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)	2022. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás	A gyermekvédelmi felelőssel, Gyermekjóléti szolgálattal, Szociális segítővel, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodavezető
Beszámoló készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Kérés szerint	Óvodavezető
Részvétel falusi kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető

4. Pedagógiai folyamatok

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a két hetes témahetek megjelenítése

Tervezett témahetek:

„Együtt lenni jó” – ismerkedés a csoporttal

„Zengő kertek hívogatnak” – őszi gyümölcsök, szüret

„Barátaink az állatok” – házi állatok

„Őszanyó birodalma” – őszi természet jellegzetességei

„Egy-petty, libapetty...” – Márton nap

„Mesél az erdő” – állatok készülődése télen (állatok csoportosítása)

„Csilingel a csengettyű” – Adventi készülődés

„Holle anyó dunyhája” – Téli természet

„Mi leszek, ha nagy leszek” – Foglalkozások

„Tarka-barka maskara” – Farsangi készülődés

„Földön, vízen, levegőben” – Közlekedés

„Gyere pajtás katonának”- Március 15.

„Csepp, csepp, csepereg”- Víz világnapja

„Tavasz van gyönyörű” – Tavasz jellegzetességei

„Nyuszi ül a fűben”- Húsvét

„Én kis kertet kerteltem”- Anyák napja

„Madárdaltól zeng az erdő” – Kirándulás erdőn, mezőn, egészségnap-sportnap

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Elektronikusan, kapcsos dossziében lefűzve, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembe vétele
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk óvodán kívüli programot szervezni (gyümölcsös, zöldséges kert látogatása, háziállatok látogatása tájház, templom látogatás, kirándulás az erdőben, szőlőben). Kis kert és virágos kert bővítése is tapasztalatszerzési célokat szolgál, melynek kialakítása folyamatos. Szeretnénk csatlakozni/pályázni az Óvoda kert programba is. 2021 decemberében elnyert Biztonságos Óvoda címre is nagyon büszkék vagyunk, hiszen gyermekeink mindennapjaiba beleszövődik

a biztonságos közlekedésre való törekvés. Szeretnénk a nevelési év folyamán a rendőrség bevonásával egy közlekedési napot is szervezni. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti, hogy együttműködünk a szülőkkel. Tervezzük a Pedagógiai programunk felülvizsgálatát, átdolgozását. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskola, a tanítók felé, ezért alkottuk meg az óvoda iskola együttműködési tervét, mely meghozta a várt eredményt.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- fakultatív programok nincsenek az óvodában
- logopédiai és gyógytornai ellátás a gyermekeknek biztosított az óvodában

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	dec.31.	dokumentum elemzés, csoportok bejárása	számítógépes program	Óvónő, leltárért felelős személy	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Óvodavezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Gyermekétkeztetés normatív kedv. igénybeviteléhez	szept. 30.	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodavezető	Önk. való egyeztetés

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2023. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés, önértékelés	kompetencia és teljesítmény értékelőlap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Dajka	2023. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés, önértékelés	teljesítmény értékelőlap	dajka, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Pedagógiai asszisztens	2023. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés, önértékelés	teljesítmény értékelőlap	pedagógiai asszisztens, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi elvárás rendszer szerint - Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások - Csoport dokumentáció - Saját innováció 	Óvodavezető Értékelt óvodapedagógus	2023.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint Vállalt + feladatok	Értékelt óvodapedagógus Óvodavezető	2023.08.31	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	Kiscsoportok	dokumentum elemzés	Csoportnaplók	Óvoda vezető	írásbeli vagy szóbeli visszacsatolás

Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések, fogadó óra	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Minden pedagógus	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

Ellenőrzési szempont

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelemben tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezete (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladatmegosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

Szűcs Renáta mentorállása. Folyamatos felkészítése a Gyakornoki vizsgára, melyet 2023. augusztus 16-ig sikeresen kell teljesítenie. Portfólió megírásának segítése, ellenőrzése és feltöltése 2022. november 25-ig.

Várható külső ellenőrzés/Tanfelügyeleti látogatás

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során 2023 évében kerül sor intézményi- és vezetői tanfelügyeleti látogatásra.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ebben a nevelési évben két gyermek BTMN-s és egy gyermek SNI státuszban van. SNI gyermek fejlődését, annak nyomon követését az óvodapedagógus munkája mellett gyógypedagógus és logopédus szakember is segíti. BTMN-es gyermekek a tavalyi egyéni fejlesztésnek köszönhetően behozták lemaradásukat, és sikerült megerősíteni önbizalmukat. Logopédiai ellátásban az óvodán belül 4 gyermek részesül. 3 megkésett beszédfejlődésű gyermeket szűrt ki a logopédusunk, akiket a Tatabányai Szakszolgálatban csoportos fejlesztés keretein belül fejlesztenek. Erre a fejlesztésre a szülők viszik el gyermekeiket.

A védelemből ki került gyermek továbbra is alapellátásban maradt a Családsegítő kolléganővel megbeszéltek alapján.

A gyermek fejlődésének nyomon követése megfigyelésen alapszik, mely számszerűsített. A csoportösszesítő kimutatás segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.

Az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél elvégezzük az MSSST vizsgálatát, ezzel is segítve a hiányosságok feltárását.

A gyermek fejlődéséről a szülő tájékoztatást kap egy évben 2 alkalommal, fogadó óra keretében.

Alkalmazottak értékelése

Az ellenőrzési tervnek megfelelően.

A kiemelt munkavégzés díjazásának megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál +kompetenciamérés a nevelési év végére elkészül.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Delegált
Minősítési eljárás (Ped. I.)	Szűcs Renáta	2023.	Intézményvezető

Önértékelés: intézményi, vezetői, pedagógusi

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk

2. Személyiség- és közösségfejlesztés**Személyiségfejlesztés****Hátrányok enyhítése****Gyermekadatok**

Gyermeklétszám tervezett 2022.októberi statisztika alapján ebből: (még nem végleges adatok)	46 fő
SNI	1
HH	-
HHH	-
BTMN	2
Kedvezményes étkező ebből:	44
Rendszeres nevelési segélyben részesül	-
3 vagy több gyermeket nevel	10
Tartós beteg gyermek	1
Családjában tartós beteg van	-
1 főre jutó jövedelem	30
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	-
Önkormányzati határozat alapján nem fizet	3
Semmilyen kedvezményre nem jogosult	2
Logopédiai ellátásban részesül	4
Fejlesztő/beszédindító foglalkozáson vesz részt	3

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel, melyet a családsegítő kolléganővel egyeztetve, megbeszélve juttatnak el.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és heti rendünk kialakításánál ügyelünk, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

Jeles napok, ünnepek, hagyományokhoz kötött napok: Lovas napi felvonulás, Márton nap, Állatok Világnapja, Mikulás, Advent, Farsang, Nemzeti ünnep, Víz Világnapja, Húsvét, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, kirándulás Király-kútra
Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Anyák Napja, évszáró, ballagás

Az alkalmazotti közösség részére a 2022/23-es nevelési évben ismét csapatépítő tréning szervezését tervezem szakmai előadó segítségével. Új kolléga csatlakozott az alkalmazotti közösségünkbe és szeretnék lehetőséget biztosítani számára, hogy minél hamarabb be tudjon illeszkedni a mi kis közösségünkbe.

3. Eredmények

Pályázat

Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos.

Elnyertük a Biztonságos Óvoda címet, melyet szeretnénk beépíteni a Pedagógiai programunkba és a minden napjainkba.

Szeretnénk pályázni az Óvoda kert programba, ha elkészül az óvoda veteményes és virágos kertje.

Folyamatban van Generál Biztosító által meghirdetett pályázat, melynek eredményére várunk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek Információáramlás

Szakmai munkaközösségek:

Szakmai munkaközösség az óvodában nem működik a kis létszámú nevelőtestület miatt.

Héregi Általános Iskolás és Óvodás Gyermekéért Alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához az alapítvány is támogatja Óvodánkat.

A felajánlásokat programok szervezésére, tárgyi feltételeink javítására, bővítésére használunk fel.

Könyvtár

A könyvtári támogatás keretein belül az idei évben megrendezésre kerülő „Lépten nyomon program” 3 előadását a könyvtár finanszírozza a gyermekeknek, melyért nagyon hálásak vagyunk. Az egész folyamán lehetőségünk van a könyvtárból szakmai, mesekönyvek kölcsönzésére, valamint módszertani kézikönyv rendelésre.

Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlásra több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek, fogadó óra) Saját honlap létrehozását szeretnénk megvalósítani és ehhez szeretnénk segítséget kérni az Önkormányzattól.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Iskola	Értekezlet Továbbképzés Programok	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság	Fogászati ellátása a gyerekeknek

		Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	
Szülők	Szülői Munka Közösség elnökével folyamatos kapcsolat	Értekezletek, Programok

Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont
Süni	2022.08.23.	2023.02.07.	2023.05.09.
Mókus	2022.08.23.	2023.02.07.	2023.05.09.

Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselése
Száma: 3 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt nap: „Szöszmötölő” délelőttök (karácsonykor és húsvétkor), beiratkozás alkalmával, ismerkedő hét a leendő óvodásainknak május utolsó hetében

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

- ☺ Szöszmötölő délelőttök (advent és húsvét időszakában)
- ☺ Márton nap 2022.11.11.
- ☺ Farsangi bál
- ☺ Anyák napja
- ☺ Ismerkedő hét a leendő óvodásainknak május utolsó hetében
- ☺ Ballagás, évzáró
- ☺ Ovi-Túra a Király-kúthoz 2023.06.06.

Külső kapcsolatokat szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Óvodavezetői team értekezletein való részvétel a környék óvodáinak vezetőivel.
- Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

6. A pedagógiai munka feltételei***Tárgyi, infrastrukturális feltételek*****Tárgyi feltételek biztosítása**

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2. melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, részben adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés:

- szúnyogháló felszerelése az ablakokra
- csoportszobák festése
- öltözők és mosdó felújítása
- gyermek öltözőszekrények bővítése
- felnőtt zárt öltöző szekrény vásárlása
- öltözőben fali fűtőtes beszerelése
- óvodai kiskert, virágos kert felújítása, bővítése
- óvoda udvari játékok használatba vétele (mászó vár, libikóka)

2022/2023 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

- öltöző szekrények a nevelői szobába és a gyerek öltözőjébe
- gurulós tároló fektető ágyakhoz
- homokozó

- ablakkeretes szúnyogháló
- mikrohullámú sütő

Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyec
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	2 fő	1fő	-	-	-
Dajka	2 fő				
Pedagógiai asszisztens	1 fő (2021.11.15-től 2023.július 31-ig)				
Összesen	5 fő				

Humán erőforrás menedzsment

A nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel az új módszerek megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése
- gyakorlatok támogatásához szükséges előadás

Támogatom az óvodapedagógusok, a dajkák munkavégzéséhez kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét. Szeretném, ha évente legalább egy alkalommal részt vennének szakmai továbbképzéseken.

A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. A dajkák fix munkarendben töltik kötelező óráikat.

Reggel 6 órakor a dajka nyitja az óvodát. Fridrich Réka óvodapedagógus minden nap 7 órakor kezdi meg a munkáját. Egy csoportban gyülekeznek reggel a gyermekek és Szűcs Renáta óvodapedagógus megérkezését követően, azaz fél 8-kor a két csoport a saját termében folytatja tevékenységeit. Reggeli megszervezése folyamatos, a két csoport negyed óra eltéréssel kezdi meg a reggelit. Orbán Lilla Csilla pedagógiai asszisztens 8:00 órakor érkezik meg az óvodába és zárásig, azaz 16:00 óráig van a gyermekekkel. Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint lett meghatározva. Kevés óvodapedagógusi létszám miatt a kötelező csoportban töltendő heti 12 óra nem megvalósítható. Így 13 óráig a vezető a saját csoportjában végzi óvodapedagógusi munkáját.

Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:12 /előre tervezett				
Fridrich Réka (óvodapedagógus és vezető)	7:00 – 12:30 12:30 – 15:00	7:00 – 12:30 12:30 – 15:00	7:00 – 12:30 12:30 – 15:00	7:00 – 12:30 12:30 – 15:00	7:00 – 12:30 12:30 – 14:30
Szűcs Renáta (óvodapedagógus)	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 13:30
Orbán Lilla Csilla (pedagógiai asszisztens)	8:00 – 16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Somogyiné Encz Nikolett (dajka)	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kiss Zsuzsanna (dajka)	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

A megnövekedett alvási igény miatt két csoportban tervezzük az alvást. Új kolléga megérkezéséig az óvodapedagógusok túlórázva, felváltva biztosítják a délutáni személyi feltételeket.

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek. A munkabeosztás időpontját a személyi ellátottság és a gyermekek alvási igényeinek létszáma befolyásolhatja.

Pedagógusok, dajkák és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Fridrich Réka	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógus, szülői és külső kapcsolatok működtetése, gyermekvédelmi felelős, programok megszervezése, 5 éves mérés MSSST, fogadó óra páratlan heteken szerdánként 13.00-16.00 között, Szűcs Renáta Gyakornok óvodapedagógus mentorállása
Szűcs Renáta	csoportvezető óvodapedagógus, leltár, igazolások dokumentálása, óvodai előtér évszakonkénti díszítése, déli mosdóztatás, fogadó óra páros heteken szerdánként 13.00-16.00 óra között, kis kert felelős
Orbán Lilla Csilla	pedagógiai asszisztens, alvós gyermekek fogadása a csoportban, ágyak bepakolása és teremrendezése, délutáni altatás, ünnepi díszek, ajándékok elkészítése, vizuális foglalkozás előkészületei, leltár, kis kert felelős
Somogyiné Encz Nikoletta	dajka, raktár felelős, folyosó díszítése, leltár, udvari játék tároló felelős, csoportszoba díszítése, óvodai előtér évszakonkénti díszítése
Kiss Zsuzsanna	dajka, tisztítószeres raktár és mosókonyha felelős, udvari játéktároló felelős, csoportszoba díszítése, leltár, raktár felelős

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Kettő pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka, illetve a süni csoportban pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése, lefoglalása.

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, előadásokon vesz részt, ismereteit a kolléganőknek átadja.

Különböző témakörökben igényeljük a szaktanácsadói segítséget. pl.:

- Gyakornok segítése: Gyakornoki vizsgára való felkészülés támogatása, portfólió megírásához szükséges tájékozódás
- önértékelés
- intézményi innováció
- alkalmazotti tréningek szervezés, csapatépítés

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a

pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A csoportnapló az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkezik.

7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Csoportos óvónők	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2022.10.01.	Gyermekvédelmi kimutató készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Önkormányzat	2022.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2022.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2022.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Óvodavezető	2022.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

Készítette: 2022.09.30.

.....
Fridrich Réka
óvodavezető

Mellékletek:

- Eseménynaptár

A 2022/2023-es nevelési év ünnepei, megemlékezései, hagyományai az óvodában:

Ünnepek	Időpont	Helyszín	Felelős
Őszi egészségnap	2022. szeptember	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2022. október 4.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Szüreti felvonulás	2022. október 8.	Sportpálya	
Márton nap	2022. november 11.	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Idősek napja	2022. november 12.	Művelődési Ház	Óvodapedagógusok
Mikulás	2022. december 6.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Adventi zenés est	2022. december 10.	Művelődési ház	Óvodapedagógusok
Szeretet láng	2022. december	Templom	Óvodapedagógus
Adventi szöszmötölő	2022. december 13.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Téli egészségnap	2023. január	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Farsang	2023. február 1-2 hétfő-kedd	Művelődési Ház	Óvoda és Iskola
Víz világnapja	2023. március 22.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Tavaszi egészségnap	2023. április	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepe	2023. március 14.	Emlékmű	Óvodavezető
Húsvéti szöszmötölő	2023. április 5.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Föld napja	2023. április 19.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Anyák napja	2023. május 5.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2022. május 10.	Mesevár Óvoda	Óvodapedagógusok
Gyereknapi	2023. május 29-júni. 2.	Mesevár Óvoda	
Kirándulás	2023. június 6.	Király kút	Óvodapedagógusok
Évzáró Ünnepe	2023. május 26.	Mesevár Óvoda	Óvodavezető

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportterkezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.