

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-án 17.00 órai kezdettel, az Önkormányzati Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Nieszner József	polgármester
Korencsi László	alpolgármester
Czverkon Csaba Attila	képviselő
Juhász Zoltán	képviselő
Nemes Ágnes	képviselő
Sándor Mihály	képviselő
Dr. Nagy Zsolt	aljegyző

**Hiányzó képviselő:** Németh Zsolt

**Nieszner József polgármester:** Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja elfogadni a meghívó szerinti napirendi pontokat kiegészítve az alábbi napirendekkel:

8. Alpolgármester választása, tiszteletdíj és költségtérítés meghatározása  
Előadó: Nieszner József polgármester

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.*

### **26/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat** **A napirend elfogadásáról**

**A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.**

**Határidő:** azonnali  
**Felelős:** polgármester

### **Napirend:**

- 1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**  
Előadó: Nieszner József polgármester
- 2. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása**  
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 3. Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele**  
Előadó: Nieszner József polgármester
- 4. Héreg Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása**  
Előadó: Nieszner József polgármester

**5. Beszámoló a helyi önkormányzat által 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előadó: Nieszner József polgármester

**6. Felajánlott állami tulajdonban lévő ingatlanok elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**7. Magyar Falu Program 2023 pályázat begyűjtása – járdafelújítás**

Előadó: Nieszner József polgármester

**8. Alpolgármester választása, tiszteletdíj és költségtérítés meghatározása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**9. Egyebek**

**NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**

**1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

**Nieszner József polgármester:** Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy betegség miatt viszonylag sokáig távol volt. Május 5-től már bejár, ha nem, akkor meg home office-ban látja el feladatait. Eredményesen lezajlott az évváró az óvodában, ugyanígy telt el a családi nap is. Bejelenti, hogy tudomása szerint a helyi labdarúgó egyesületet helyi fiatalok újra indítják, a következő szezontól. Az óvodafelújítással kapcsolatban elmondja, hogy előzetesen beárazták a műszaki tartalmat és úgy néz ki, hogy meg lehet valósítani a beruházást. Újra le kell bonyolítani egy közbeszerzést, ami után 2024-ben elkezdhető lenne a munka.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.*

**27/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**

**Két ülés közti eseményekről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről szóló beszámolót.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**2. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása**

Előadó: Mike Hajnalka jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy ilyenkor helyre kell tenni az év közbeni változásokat. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.*

**28/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**  
**Közös önkormányzati hivatal beszámolójáról**

**Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**3. Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést elmondja, hogy átfogó ellenőrzést végzett a kincstár, óriási munkát jelentett a hivatal részéről. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**29/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**  
**Államkincstár pénzügyi ellenőrzéséről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak szerint megismerte a Magyar Államkincstár Héreg Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szerv 2022. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló ÖPSZEF/148-11/2023 iktatószámú „Ellenőrzési Jelentést” és annak tartalmát tudomásul veszi.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**4. Héreg Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést elmondja, hogy pl. a közhatalmi bevételek az adókat jelentik. Az óvodára az önkormányzat 5 millió forinttal többet kapott az eredeti állapothoz képest, ezt az energiaárak és az élelmiszer drágulása miatt

kapták. Röviden ismerteti a működési célú és a felhalmozási célú támogatásokat. Elmondja, hogy talajterhelési díjat már csak pár ember fizet, ők többszörösét fizetik a csatornának. Kiadások tekintetében általában megtakarítás volt az év során. Az orvosi ügyeletről elmondja, hogy év közben megváltozott, központi ügyelet lett, az elszámolás folyamatban van. Felsorolja a felújításokat, itt a maradvány 133 mFt ez az ovi pályázati támogatása. Összességében elmondható, hogy a tavalyi év során a legszükségesebb kiadások voltak csak, még nagyon nem érezték meg az önkormányzat a kiadások növekedését. Már várható a megnövekedett rezsizsámlák érkezése, azonban erre is támogatást ígért az állam. Javasolja elfogadni a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**30/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**  
**Belső kontrollrendszer értékeléséről**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bkr. 11.§ (1) – (2a) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, melyekben Héreg Község Önkormányzata, a Héregi Mesevár Óvoda vezetője értékeli a saját költségvetési szervének belső kontrollrendszerének minőségét.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester, intézményvezető**

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2023.(V. 31.) önkormányzati rendelete**  
**Héreg Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési zárszámadásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:**

**1.§**

**(1) Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást**

**a) 355.526.035 Ft bevételi főösszeggel**

**b) 215.132.185 Ft kiadási főösszeggel**

**c) 140.393.850 Ft maradvánnyal**

**hagyja jóvá.**

**(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban önkormányzati szinten az 1. mellékletben, a 2. mellékletben és a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.**

**(3) Az önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerveinek mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban a 4.**

mellékletben, az 5. mellékletben, a 6. mellékletben és a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

## **2.§**

(1) A 4/2013. (I.11.) Korm. rend. 17. melléklet 4. pontja szerinti 2022. december 31-i pénzkészlet egyeztetését a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 9. mellékletben foglaltak szerint üres tartalommal fogadja el.

(3) Az önkormányzat a 2022. december 31-i állapot szerinti adósságállományát lejárat és eszközök szerinti bontásban üres tartalommal a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi maradvány-kimutatását a 11. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredmény-kimutatását a 12. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 14. melléklet szerint fogadja el.

(8) A Képviselő-testület a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bek. a) pontja szerinti saját bevételek részletezését a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) Az önkormányzat 2022.évi létszám kimutatását a 16. melléklet szerint fogadja el.

## **3.§**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

## **4.§**

Hatályát veszti Héreg Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

**Nieszner József**  
polgármester

**Mike Hajnalka**  
jegyző

A rendelet 2023.május 31-én kihirdetésre került:

**Mike Hajnalka**  
jegyző  
Általános indokolás

**Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló  
7/2023.(V. 31.) önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022.évi zárszámadásáról szóló rendeletét**

- a Magyarország alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében
- a Magyarország alaptörvénye 21. cikk (1) bekezdés (f) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.

**A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet ( a továbbiakban Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény ( a továbbiakban Stabilitási tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény ( a továbbiakban Jat.)
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

**Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.**

**Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

**A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja.**

**Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.**

**Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelmű szabályozási kötelezettséget határoz meg.**

**Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze.**

**az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat-és hatáskörében köteles eljárni, és ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.**

**A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.**

**A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája szempontjából elengedhetetlen.**

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés-és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása- szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületeknek.

A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

### Részletes indokolás

#### 1.-2 §-aihoz

A rendelet meghatározza az önkormányzat bevételeit és kiadásait. A rendelet figyelembe veszi az Áht. 23. §-át, valamint az Ávr. 24. §-át.

A rendelet figyelembe veszi az Áht. 86. § (5) bekezdése, valamint az Ávr. 149. és 155. §-a előírásait.

A rendelet az Áht. 23. § (1) és 91. § (2) bekezdései rendelkezéseit figyelembe veszi.

#### 3. §-hoz

A rendelet e §-a a Jat. 7. § (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a hályba lépés időpontját.

**5. Beszámoló a helyi önkormányzat által 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést kiemeli, hogy megnövekedett a falu lakossága és nő a gyermekek száma. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **31/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat** **Önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót – a mellékletben foglaltak szerint – elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a beszámolót a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére küldje meg.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

## 6. Felajánlott állami tulajdonban lévő ingatlanok elfogadása

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést, javasolja elfogadni a felajánlott ingatlant.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **32/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat** **Felajánlott állami tulajdon elfogadásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felajánlott, Magyar Állam tulajdonában lévő, alábbi ingatlant:**

Ssz.	Település	Fekvés	hrsz	Tulajdoni arány
1	Héreg	belterület	445	3/8

**A felajánlás elfogadásával az ingatlan ingyenesen kerül Héreg Község Önkormányzatának tulajdonába.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felajánlással kapcsolatos nyilatkozat aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

## 7. Magyar Falu Program 2023 pályázat begyűjtása – járdafelújítás

Előadó: Nieszner József polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

**Nieszner József polgármester:** Röviden ismerteti az előterjesztést javasolja, hogy induljanak a pályázaton, bár sok esélyt nem lát rá. Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **33/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat** **Magyar Falu Program pályázat 2023-as kiírásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu 2023 – út, híd, járda építése/felújítása kiírásra.**



**Határidő: folyamatos kiírás szerint**  
**Felelős: polgármester, aljegyző**

## **8. Alpolgármester választása, tiszteletdíj és költségtérítés meghatározása**

Előadó: Nieszner József polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Nieszner József polgármester:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 74.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ, vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg, amit az alakuló ülésen meg is tett. Elmondja, hogy egészségi állapota miatt szükségesnek érzi, hogy legyen még egy társadalmi megbízatású alpolgármester, így a feladatait adott esetben jobban szét tudja osztani, mivel a jelenlegi alpolgármester és mostani jelöltje is főállásban dolgozik.

További alpolgármesteri tisztség betöltésére javasolja Nemes Ágnes képviselőt.

Megkérdezi Nemes Ágnes képviselőt, hogy vállalja-e a megbízatást.

**Nemes Ágnes képviselő:** Bejelenti, hogy elfogadja a jelölést.

**Nieszner József polgármester:** A titkos szavazás lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot kell választani. A bizottság a szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet készít. Javasolja a szavazatszámláló bizottság elnökének Czverkon Csaba Attila képviselőt, a bizottság tagjainak Sándor Mihály és Juhász Zoltán képviselőket.

Más javaslat nem érkezett.

**Nieszner József polgármester:** Felteszi szavazásra a szavazatszámláló bizottság tagjait.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **34/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat** **Szavatszámlláló bizottság létrehozásáról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás szavatszámlláló bizottsági feladatainak ellátására az alábbi személyekből álló ideiglenes bizottságot választja:**

<b>Czverkon Csaba Attila</b>	<b>Elnök</b>
<b>Sándor Mihály</b>	<b>Tag</b>
<b>Juhász Zoltán</b>	<b>Tag</b>

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**Nemes Ágnes képviselő:** Bejelenti, hogy nem kér zárt ülést.

**Nieszner József polgármester:** A szavazás idejére szünetet rendel el.

## **SZÜNET**

**A szünet ideje alatt:**

**Czverkon Csaba bizottsági elnök:** Kiosztja a szavazólapokat és megmagyarázza a szavazás módját.

## **TITKOS SZAVAZÁS**

**Szünet vége, a nyílt ülés folytatódik tovább.**

**Nieszner József polgármester:** Felkéri Czverkon Csabát, hogy ismertesse a titkos szavazás eredményét.

**Czverkon Csaba bizottsági elnök:** A szavazás lezárása és az eredmény megállapítása után kihirdeti a szavazás eredményét.

*A szavazás eredménye:*

*Szavazásra jogosultak száma: 6 fő. Szavazásban részt vettek száma: 6 fő*

*Érvényes szavazatok száma: 6 db.*

*Nemes Ágnes*

*6 „igen” szavazat*

**Nieszner József polgármester:** Kihirdeti a képviselő-testület határozatát.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A Képviselő-testület egyhangú – 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

### **35/2023. (V. 30) önkormányzati határozat**

#### **Alpolgármester megválasztásáról**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74.§. (1) bekezdés alapján a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére Nemes Ágnes települési képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**Nieszner József polgármester:** Gratulál Nemes Ágnes alpolgármester asszonynak a megválasztásához, felkéri az eskütételre és az esküokmány aláírására.

## **NEMES ÁGNES ESKÜTÉTELE**

Nemes Ágnes alpolgármester a jogszabályban előírt esküt letette és az esküokmányt aláírta.

**Nieszner József polgármester:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester részére tiszteletdíj és költségtérítés kerül megállapításra. A tiszteletdíj egészéről vagy meghatározott részéről az alpolgármester a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

**Nemes Ágnes alpolgármester:** Bejelenti személyes érintettségét és kezdeményezi a döntéshozatalból való kizárását.

**Nieszner József polgármester:** Felteszi szavazásra Nemes Ágnes kizárását az őt érintő napirendi pont meghozatalából.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A képviselő-testület 0 „igen”, 1 „tartózkodás” szavazattal 5 „nem” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**36/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**  
**Szavazásból való kizárásról**

**Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemes Ágnes alpolgármestert nem zárja ki a tiszteletdíjával és költségtérítésével kapcsolatos határozat meghozatalából.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: jegyző**

**Nieszner József polgármester:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, az alpolgármesternek adható legmagasabb tiszteletdíj mértéke 292.500,-Ft. Javasolja, hogy a testület 50.000,-Ft összegű tiszteletdíjat állapítson meg. Alpolgármester is jogosult költségtérítésre, melynek mértéke 15%. Kéri képviselő-testületet, hogy - amennyiben van – tegyenek javaslatot a tiszteletdíj mértékére. Javasolja elfogadni az alábbi határozati javaslatot:

*Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemes Ágnes társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 50.000,-Ft összegben, költségtérítését 7.500,-Ft összegben határozza meg.*

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: jegyző**

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 6 fő. A képviselő-testület 5 „igen”, 1 „tartózkodás” szavazattal, 0 „nem” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**37/2023. (V. 30.) önkormányzati határozat**  
**Alpolgármester tiszteletdíjáról**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemes Ágnes társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 50.000,-Ft összegben, költségtérítését 7.500,-Ft összegben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Nemes Ágnes alpolgármester:** Megköszöni a polgármester és testület bizalmát és tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a megállapított összeg egészéről lemond. Az erről szóló írásbeli nyilatkozatot csatolja.

## 9. Egyebek

A napirendhez hozzászólás nem érkezett, Nieszner József polgármester az ülést 18.10 órakor bezárta.

k.m.f.

  
Nieszner József  
polgármester



  
Mike Hajnalka  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

---

A 2023. május 30-ai képviselő-testületi ülésre

Nieszner József polgármester

Nieszner József

Korencsi László alpolgármester

Korencsi László

Sándor Mihály

Sándor Mihály

Nemes Ágnes

Nemes Ágnes

Czverkon Csaba Attila

Czverkon Csaba Attila

Németh Zsolt

Németh Zsolt

Juhász Zoltán

Juhász Zoltán

képviselők

dr. Nagy Zsolt aljegyző

dr. Nagy Zsolt

Mike Hajnalka jegyző

Mike Hajnalka

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Héreg Község Önkormányzatának**  
**polgármestere**

**MEGHÍVÓ**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2023. május 30-án (kedd) 17.00 órakor az önkormányzat hivatalos helyiségében (Héreg, Fő út 84.) nyílt ülést tart.**

**Napirendi javaslat:**

**1. Beszámoló a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a jövőbeni rövidtávú tervekről**

Előadó: Nieszner József polgármester

**2. Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása**

Előadó: Mike Hajnalka jegyző

**3. Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele**

Előadó: Nieszner József polgármester

**4. Héreg Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**5. Beszámoló a helyi önkormányzat által 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előadó: Nieszner József polgármester

**6. Felajánlott állami tulajdonban lévő ingatlanok elfogadása**

Előadó: Nieszner József polgármester

**7. Magyar Falu Program 2023 pályázat begyűjtása – járdafelújítás**

Előadó: Nieszner József polgármester

**8. Egyebek**

*Kérem, hogy elkerülhetetlen távolmaradását a 34- 372-665-ös telefonszámon jelezni szíveskedjék!*

**Héreg, 2023. május 24.**

**Nieszner József**  
polgármester

## 2. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-ai ülésére.

**Tárgy:** Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadása

**Előterjesztő:** Mike Hajnalka jegyző

**Készítette:** Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2022.évi költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került, Magyar Államkincstár általi pénzügyi jóváhagyás 2023. április 3-án megtörtént.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A Gyermelyi Közös Hivatal zárszámadását a gesztor önkormányzat –Gyermely Község Önkormányzat – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2022. évi gazdálkodásának szöveges illetve számszaki beszámolója.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben:  
97.667.952 Ft bevételből gazdálkodhatott,  
95.694.429 Ft költségvetési kiadást teljesített.  
1.973.523 Ft maradvánnyal rendelkezett 2022.december 31-én.

### Bevételek alakulása:

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervi támogatás, mely összesen 92.134.789 Ft.

Előző évi pénzmaradvány igénybevétel 612.088 Ft

Megnevezés	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Népszámlálás lebonyolítására kapott központi támogatás			2.761.272
2022.04.03.OGY választásra kapott központi támogatás		2.166.940	2.159.803
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>2.166.940</b>	<b>4.921.075</b>
Előző évi maradvány igénybevétel		612.088	612.088
Központi irányítószervi támogatás	92.973.000	93.184.500	92.134.789
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>92.973.000</b>	<b>93.796.588</b>	<b>92.746.877</b>
<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:</b>	<b>92.973.000</b>	<b>95.963.528</b>	<b>97.667.952</b>

## Kiadások alakulása:

A kiadások részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

Hasonlóan az előző évekhez a kiadások legnagyobb részét a személyi juttatások teszik ki. Itt jelenik meg a 14 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, normatív jutalma, cafetéria juttatása, költségtérítése, továbbá a túlóra díja. (megjegyezni kívánjuk, hogy a Közös Hivatalt létrehozó megállapodás alapján az engedélyezett létszám 15 fő.)

A dologi kiadások esetében – az előzőévhez hasonlóan – olyan jellegű kiadások jelennek meg (pl. Költségvetési levelek előfizetés, integrált könyvelő program átalánydíja, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, informatikai biztonságtechnikai feladatok díja) melyek szükségesek a feladatellátáshoz. Szintén itt jelenik meg a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján fizetendő képzési díj.

A személyi juttatások és a dologi kiadások tartalmazzák a 2022.évi 04.03. OGY. választással valamint a 2022.évi népszámlálással kapcsolatos kiadásokat is az alábbi részletezésben:

### **2022.04.03. OGY választás:**

A kapott **2.159.803 Ft** támogatás felhasználásra került.

Személyi juttatás:	1.730.000 Ft
Munkaadói járulék:	244.940 Ft
Dologi kiadás:	184.863 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2.159.803 Ft</b>

### **2022.évi népszámlálás:**

Dologi kiadás:	200.630 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>200.630 Ft</b>

A népszámlálásra kapott támogatás terhére a dologi kiadáson kívül 2022. december végén kifizetésre kerültek a népszámlálók nettó megbízási díjai is 1.531.775 Ft összegben. Mivel ez az összeg a Kincstári bérszámfejtés miatt áthúzódik 2023-ra, 2022-ben csak átfutó főkönyvi számlán szerepel, tényleges kiadásként 2023-ban fog mutatkozni.

Támogatás:	2.761.272 Ft
Tényleges kiadás:	- 200.630 Ft
Átfutó kiadás 2022-ben:	- 1.531.775 Ft
<b>Támogatás maradványa:</b>	<b>1.028.867 Ft</b>

## Felhalmozási kiadás:

A Hivatal 2022. évben beruházási kiadásra nem fordítottunk.

### Záró pénzkészlet 2022. december 31-én:

házipénztár:	173.200 Ft	
bankszámla	112.005 Ft	<b>285.205 Ft</b>

A korrekciós tényezőkkel kiszámolt 2022.évi tényleges maradvány összege **1.973.523 Ft**, **melyből 1.028.867 Ft** a népszámlálásra kapott támogatás maradványa. A további **944.656 Ft** maradványt teljes egészében Gyermely Község Önkormányzat 2023. évi finanszírozásának csökkentésére javasoljuk felhasználni.



A Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi kiadásait az alább táblázat mutatja:

MEGNEVEZÉS	2022. évi terv	2022. évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
Törvény szerinti illetmény	65 930 620	63 508 975	63 508 975
Jutalom	4 129 000	8 409 000	8 409 000
Anyakönyvvezetők túlóradíja	200 000		
Jubileumi jutalom	3 220 160	3 220 160	3 220 160
Cafetéria	2 092 100	2 082 068	2 082 068
Munkabajárás költsége	550 000	525 443	525 443
Bankköltség kompenzáció	167 000	132 000	132 000
Szociális támogatás	40 200	80 400	80 400
Betegszab.,munkabér kompenz.	248 000	265 685	357 295
Éleslátást biztosító szemüveg	450 000	450 000	358 390
Megbízási díj	150 000	985 000	985 000
Köztisztviselői kirándulás,évvége	350 000	357 580	336 320
Nyugdíjba vonulók ajándéka	150 000	150 000	150 000
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS</b>	<b>77 677 080</b>	<b>80 166 311</b>	<b>80 145 051</b>
<b>MUNKAADÓI JÁRULÉK</b>	<b>10 643 100</b>	<b>10 898 691</b>	<b>10 794 475</b>
Könyv, folyóirat	65 000	72 000	71 143
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	392 504	376 080
Telefondíj	150 000	89 455	89 264
Terembérlés	100 000	125 984	125 984
Orvosi vizsgálat	551 250	307 120	477 500
Munkavédelmi szolgáltatás	48 000	48 000	72 000
Szemvizsgálat	45 000	45 000	4 000
Inform.biztonsági szolgáltatás,adtvédelmi tisztv.	1 140 000	1 140 000	1 140 000
Opten, Lex Praxis előfizetés, önkorm.tudástár	465 000	465 000	306 787
Irártár selejtezése			
Takarnet előfizetés			70 000
Továbbképzés	648 650	648 650	498 965
Földhivatali díj	70 000	70 000	83 000
Bankköltség	260 460	354 934	332 112
OGY választási anyagok szállítása			10 020
Utiszámla	500 000	576 462	558 297
ÁFA	559 460	563 417	539 751
<b>DOLOGI KIADÁS</b>	<b>4 652 820</b>	<b>4 898 526</b>	<b>4 754 903</b>
Informatikai eszköz	0	0	0
ÁFA	0	0	0
<b>BERUHÁZÁS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>92 973 000</b>	<b>95 963 528</b>	<b>95 694 429</b>

### Önkormányzatok közötti elszámolás:

A Közös hivatal kiadásainak finanszírozása az alábbiak szerint történt:

Gyermely : 41,56 %

Szomor: 29,87 %

Héreg: 28,57 %

Az elszámolásban a személyi juttatások, járulékok, egyes dologi kiadások lakosság arányosan szerepelnek a települések kiadásai között, természetesen figyelembe véve az önkormányzatok között megkötött külön megállapodásokat is.

Az elszámolás során 2022. december 31-én Szomor Község Önkormányzatának 399.878 Ft, Héreg Község Önkormányzatának 1.165.919 Ft hátralék mutatható ki. Az önkormányzatok a beszámoló elkészültéig a hátralékot rendezték.

Összefoglalva megállapítható, hogy a közös önkormányzati hivatal a rendelkezésre álló állami támogatással, valamint az önkormányzatok hozzájárulásával biztonságosan működtethető volt az elmúlt évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a közös önkormányzati hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés szerint fogadják el.

### **Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Héreg, 2023. május 19.**

**Mike Hajnalka**  
**jegyző**

### **3. számú napirend**

#### **Előterjesztés**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-ai ülésére.

**Tárgy:** Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele

**Készítette:** Mike Hajnalka jegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten előterjesztem a Magyar Államkincstár Héreg Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló Ellenőrzési Jelentést.

Az ellenőrzés tárgya volt:

- a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az ellenőrzés célja:

hogy az Államháztartásról szóló törvény, a Számviteli törvény, az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendelet és az államháztartásban felmerülő gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013 NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

Az ellenőrzéssel érintett időszak: 2022. évi költségvetési év

A mellékelt ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést ad, továbbá abban javaslatok kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/F. § (7) bekezdésére figyelemmel a Kincstár a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készít, amit elektronikus úton megküld az államháztartásért felelős miniszternek és az Állami Számvevőszéknek.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani.

Az Ellenőrzési Jelentésben foglaltakról – annak megérkezésétől számított 30 napon belül – a Polgármester és a Jegyző jóváhagyásával Intézkedési Terv készül. Az intézkedési terv elfogadásáról, annak esetleges módosítása (javítás/ kiegészítés) szükségességéről, vagy elutasításáról a megküldött intézkedési terv átvételétől számított 15 napon belül, a Kincstár értesítést küld az ellenőrzött önkormányzat vezetőjének

Fentiek alapján kérem a képviselő-testületet az Ellenőrzési Jelentés tartalmának megismerésére és tudomásul vételére.

**Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak szerint megismerte a Magyar Államkincstár Héreg Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szerv 2022. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről szóló ÖPSZEF/148-11/2023 iktatószámú „Ellenőrzési Jelentést” és annak tartalmát tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Héreg, 2023. május 23.**

**Nieszner József**  
**polgármester**

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Héreg Község Önkormányzata és az általa irányított  
kötségvetési szerv 2022. évi kincstári ellenőrzéséről**

## TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZATA .....	10
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA.....	18
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ .....	25
	ZÁRADÉK .....	26
	MELLÉKLETEK.....	27

# I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

**Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése:**

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	PIR törzsszám
Héreg Község Önkormányzata	387347
Héregi Mesevár Óvoda	820169

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:**

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Héreg Község Önkormányzata	Zsebők-Gurin Marianna	Nieszner József polgármester	–
Héregi Mesevár Óvoda	penzügyi ügyintéző	Fridrich Réka óvodavezető	–

**A vizsgálatot végezték:**

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Simonné Nikodémusz Edit	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1261-1/2022.
Baráth Zsuzsanna			

**A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény, (a továbbiakban: Nvt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendszeréről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet).

#### **A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Héreg Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Héregi Mesevár Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Héreg Község Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Héreg Község Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Héregi Mesevár Óvoda vezetője (a továbbiakban: Óvodavezető),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és a 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

#### **A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

#### **A kincstári ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.



### A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

**A kincstári ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:** 2022. költségvetési év

**A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza:** a 2022. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023.04.03. pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

### Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámokként
387347	Héreg Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II., IV. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló
820169	Héregi Mesevár Óvoda	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II., IV. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

### A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,

- *az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,*
- *a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,*
- *belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,*
- *munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,*
- *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,*
- *belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata*

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a KEP-re 2023. április 5-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az Önkormányzat a jelentés tervezetét 2023. április 19-én töltötte le, melyre a rendelkezésre álló határidőn belül észrevételt nem tett.

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Héreg Község Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szervnél a 2022. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzatot 1990. szeptember 30-án alapították. A Polgármester 2019. októberi önkormányzati választások óta vezeti a 6 fős Képviselő-testületet, amely egy állandó bizottságot hozott létre. A Gyermelyi, a Héregi és a Szomori Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalát alapították 2013. március 1-én. A Jegyző ettől az időponttól látja el feladatait. Az Önkormányzat irányítása alá egy költségvetési szerv az Óvoda tartozik, amit 2013 júliusában alapítottak. A jelenlegi Óvodavezető 2020-ban került kinevezésre.

A pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal gazdálkodási munkatársai látják el az Önkormányzat és intézménye tekintetében.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylatok feldolgozása és nyilvántartása 2018-tól az ASP gazdálkodási szakrendszerben történik, a tárgyi eszközök nyilvántartását az ASP KATI moduljában, az ingatlanok nyilvántartását az IVK szakrendszerben végzik.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek, a Kincstár által kért adatszolgáltatásokat időnként késve, határidőn túl teljesítették.

Az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szervnél a **belső kontroll rendszer** kialakítása, és működtetése, a belső szabályozás megtörtént, de a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetés további fejlesztést igényel. A belső szabályzatok kisebb hiányosságokkal rendelkezésre álltak, a közbenső megállapítások és javaslatokat követően a szabályzatok jelentős része felülvizsgálatra került. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem minden esetben a jogszabályban előírtak szerint történt.

Az **Önkormányzatnál** a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az **Óvodánál** a kontrollkörnyezet, az információs és kommunikációs rendszer, és a kontrolltevékenységek fejlesztése szükséges.

A **könyvvezetés** részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az **Önkormányzat** a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályi előírásokat a rovatok és főkönyvi számok tekintetében nagyrészt megfelelően alkalmazta, a COFOG-ok használatánál előfordult, hogy olyan számra történt a könyvelés, amit az Önkormányzat nem használhat. A reprezentáció főkönyvi könyvelése az év első félévében összevontan történt, illetve elmaradt az adóköteles reprezentáció KIRA illetmény-számfejtési rendszerben történő lejelentése.

Az **Óvoda** tekintetében előfordult, hogy a COFOG számok nem megfelelően kerültek könyvelésre, nem a bérfelhasználási értesítő alapján történt a nyilvántartás, illetve nem valósult meg a KIRA illetmény-számfejtési rendszerrel történő rendszeres egyeztetés.

Az ellenőrzött szervek tekintetében a személyi juttatások könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet szerint történt.

A kötelezettségvállalások alapbizonylatai a szolgáltatókkal kötött szerződések nem minden esetben álltak rendelkezésre.

A 2022. évi beszámoló mérlegében szereplő eszközök és források létezését, záró értékét leltárral, összesítő kimutatással az ellenőrzött szervezeteknél alátámasztották.

Az Önkormányzat és az Óvoda a 2022. évi beszámolóban szereplő előirányzat módosításokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta.

**Az adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat és Óvoda az előírt határidőre teljesítette.

**Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról,** hogy a vizsgált könyvvezetésben **az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

Az Önkormányzat részéről a KGR-K11 rendszerben **beszámoló javítási kérelem** került feladásra, ami 2023. március 14-én pénzügyileg jóváhagyott státuszba került. A javítások a Vagyon típusú adókat, az Értékesítési és forgalmi adókat, a Termékek és szolgáltatások adóit és az Egyéb közhatalmi bevételeket egyaránt érintették.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Főosztály Komárom-Esztergom Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, **az éves beszámoló az Önkormányzat és az Óvoda gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

**Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják:**

Sors.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<b>Belső kontrollrendszer</b> A belső kontrollrendszer kialakítása megtörtént, de működtetése kisebb fejlesztést igényel. A kontrollkörnyezet, információs és kommunikációs rendszer, és a kontrolltevékenységek gyakorlatában tárt fel az ellenőrzés hiányosságokat. A gazdálkodási jogkörök alkalmazása a gyakorlatban nem minden esetben volt megfelelő.	Önkormányzat Óvoda	A belső kontrollrendszer megfelelő működéséhez szükséges az egyes szabályzatok felülvizsgálata. A gazdálkodási jogkörök gyakorlását a jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelően kell végezni.
2.	<b>Könyvvizetés</b> A könyvvizetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a rovatok és főkönyvi számok nagyrészt megfelelően kerültek alkalmazásra. A személyi juttatások könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet szerint történt. A részletező nyilvántartásokat nem vezették teljes körűen a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A könyvviteli számlák szerződéssel történő alátámasztása néha hiányos volt.	Önkormányzat Óvoda	A személyi juttatások könyvelése a jogszabályban előírtak szerint történjen. A részletező nyilvántartások vezetésénél az Áhsz. 14. mellékletében meghatározottak szerint járjanak el. A kötelezettségvállalás alapbizonylata, a szerződés beszerzése szükséges.
3.	<b>Adatszolgáltatás</b> Az adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályi határidőre teljesítették. Az adatszolgáltatások adatai az adatszolgáltatási időszakra vonatkozó adatokat tartalmazták, a könyvvizetés naprakész volt.	Önkormányzat Óvoda	-
4.	<b>Beszámoló</b> Leltár elkészült a mérleg alátámasztásához. A mérleg és beszámoló készítési kötelezettségnek határidőre eleget tettek. Az előirányzat módosításokat rendelettel alátámasztották.	Önkormányzat Óvoda	-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak. Az Intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásának végső határideje: **2023. november 30.**

### III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Héreg Község Önkormányzata  
Törzsszám: 387347

#### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megtörtént. A kisebb hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet, és a kontrolltevékenységek fejlesztése szükséges.

#### Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat rendelkezett az Möt. 53. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő **Szervezeti és Működési Szabályzattal**, amelyet a Képviselő-testület az 1/2015. (I.14.) számú önkormányzati rendelettel hagyott jóvá.

A Közös Hivatal Jegyzője által készített és kiterjesztett 2020. január 1-től hatályos **Számviteli Politika** megfelelt az Szt. és az Áhsz. előírásainak.

*A Közbesző megállapítások és javaslatok megküldését követően a szabályzatban rendelkeztek az Önköltségszámítás rendjéről is.*

A 2018. január 1. napon módosított **Leltározási és leltárkészítési szabályzat** rendelkezésre állt, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Szt. 14. § (5) bekezdésének b) pontjában előírt **Eszközök és források értékelési szabályzata** rendelkezésre állt, további intézkedést nem igényel.

A Közös Hivatal **Önköltségszámítási szabályzata** kiterjesztésre került az Önkormányzatra is.

*A Közbesző megállapítások és javaslatok alapján, a szabályzat 2022. december 1-től felülvizsgálatra került, hatályát további intézményekre is kiterjesztették.*

A 2014. január 1-től hatályos **Pénzkezelési szabályzat** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott. A szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó eljárásrendet, a szigorú számadású bizonylatok körét, nyilvántartását, felelősöket a Bizonylati szabályzat tartalmazta.

*A Közbesző megállapítások és javaslatok megküldését követően a szabályzat felülvizsgálata 2022. december 1-gyel megtörtént, további intézkedést nem igényel.*

A **Számlarend** nem tartalmazta a részletező nyilvántartások vezetési módját, a főkönyvi számlákkal való egyeztetését és dokumentálását, tartalmazta viszont a 2016. január 1-től hatályon kívül helyezett 86. Rendkívüli ráfordítások számlát. A szabályzat tartalmazott olyan COFOG-okat, amelyeket az Önkormányzat nem használhat, és nem sorolták fel benne valamennyi könyvelésben alkalmazott COFOG-ot.

*A Közbesző megállapítások és javaslatok megküldését követően a Számlarend felülvizsgálata került, de a szabályzatban felsorolt COFOG-ok és a könyvelésben használt COFOG-ok eltérést mutatnak. A szabályzat tartalmaz olyan COFOG-ot amit az Önkormányzat nem használhat.*

**Az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok vizsgálatakor az ellenőrzés megállapította, hogy a(z)**

- 2018. január 1-én módosított **Gazdálkodási szabályzatban** az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére a jogszabályváltozásokat nem vezették át annak hatálybalépését követő 30 napon belül (pld: 2011. évi CVIII. törvény).  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak hatására a szabályzat aktualizálása megtörtént.*
- 2019. január 1-től hatályos **Tervezéssel, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokkal kapcsolatban** készült szabályzat a *Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően felülvizsgálatra került, mely megfelel az előírásoknak.*
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend** megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- **Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott (pld: 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet; az Szja. tv-ben való hivatkozások: a normaköltség, a munkába járás költségtérítése). A szabályzat hatályba lépését illetően eltérés volt tapasztalható a borítón és a záró rendelkezésben leírtak között.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a belső szabályzat felülvizsgálata megtörtént, további javaslat nem kerül megfogalmazásra.*
- **Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatot** elkészítették, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó eljárásrend** a gazdasági szervezet Ügyrendjére hivatkozott, azonban azzal nem rendelkeztek.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a szabályzat felülvizsgálata megtörtént, mely további intézkedést nem igényel.*
- **Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata** nem tartalmazta az Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművek felsorolását (2. sz. melléklet). A szabályzatban a mellékletekre való hivatkozás nem egyezett a mellékletek sorszámaival.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a belső szabályzat felülvizsgálata megtörtént, további intézkedést nem igényel.*
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat** a jogszabályi előírások szerint készült el.
- **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje** hatályba lépését illetően eltérés volt tapasztalható a borítón és a záró rendelkezésben leírtak között.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően a szabályzat módosítása megtörtént, további intézkedést nem igényel.*

Az **Önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés szabályairól** szóló 2/2013. (I. 29.) rendelete nem tartalmazta az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagyon elemeket, valamint azon vagyonelemek felsorolását, amelyekre az ellenőrzött szerv vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonrendelet Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot említ, de ilyen a Szervezeti és Működési Szabályzat tanúsága szerint az Önkormányzatnál nem létezik.

A Képviselő-testület 15/2013. (XI.22.) önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívülre történő forrás átadásának és az államháztartáson kívüli forrás átvételének rendjét.

Az Áht. 109. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján az Önkormányzat képviselő-testülete a 14/2013. (XI.22.) számú rendeletben szabályozta a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit**.

A Közös Hivatal által készített, 2020. december 1-től hatályos **Ellenőrzési nyomvonal** kiterjedt az Önkormányzatra, de nem tartalmazta a Bkr. 6. § (2a)-(3) bekezdésekben előírtakat.

*A Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően az Ellenőrzési nyomvonal 2022. december 1-től felülvizsgálatra került, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak.*

Az Önkormányzat elkészítette a Bkr. 6. § (4) bekezdésében előírt **Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét**, mely megfelelt az előírásoknak.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Közös Hivatal **Integrált Kockázatkezelési szabályzata** kiterjedt az Önkormányzatra, mely megfelelt az előírásoknak.

### **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdésekben előírt kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, de a működtetését hiányosságokkal végezték. **A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése** során megállapítottuk:

- Több minta esetén előfordult, hogy hiányzott a kötelezettségvállalás bizonylata, a szerződés vagy a megrendelő, illetve a szerződésről hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása és az ellenjegyzés dátuma.
- Egy minta esetén a számláról hiányzott a teljesítés szakmai igazolása.
- Egyes utalványrendeleteken az érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlása - a nyomtatás dátuma alapján - később történt, mint a jogkörgyakorlás mellett feltüntetett dátum, illetve később történt, mint a pénzügyi teljesítés.
- Bevételek, illetve egyes kiadások esetén hiányzott az utalványozó aláírása.

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat rendelkezik honlappal: [www.hereg.hu](http://www.hereg.hu) címen, mely tartalmazza az Info tv-ben előírt kötelezően közzéteendő adatokat.

A Közös Hivatal **Iratkezelési szabályzatának** hatálya nem terjedt ki az ellenőrzött szerve. *A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldése után a szabályzat hatálya kiterjesztésre került az Önkormányzatra is.*

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Bkr. 10. § alapján az Önkormányzat vonatkozásában kialakításra került a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer.

Az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzés kialakítása és működtetése megtörtént. A belső ellenőrzési feladatokat külső vállalkozó látta el. A belső ellenőr 2022. augusztus 3. napján kelt nyilatkozata alapján a **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** felülvizsgálata megtörtént, mely 2022. szeptember 15-től hatályos.



A Képviselő- testület az Önkormányzat 2022. évi **Belső ellenőrzési tervét** a 71/2021. (XI.25.) önkormányzati határozattal, a 2022. évre vonatkozó **Belső ellenőrzési jelentést** a 16/2023.(III.14.) önkormányzati határozattal elfogadta.

A Jegyző helyett a Polgármester állította ki a Bkr. 1. számú melléklete szerinti, 2022. évre vonatkozó **vezetői nyilatkozatot** a belső kontrollrendszeréről, azonban azt a Képviselő-testület elé a zárszámadási rendelettervezettel együtt nyújtják be.

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Önkormányzat 06. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ adatszolgáltatásai a jogszabályi előírásoknak megfelelő határidőre feladásra kerültek a KGR-K11 adatszolgáltató rendszerben. Az adattartalom főkönyvi alátámasztása megfelelő volt.

**Az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletező nyilvántartások** vezetésével kapcsolatosan tett megállapítások:

- Az előirányzatok nyilvántartására az ASP program VIR moduljában előállított Pénzforgalmi Infó kimutatást használták, azonban az nem felelt meg teljes körűen az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása részben leírtaknak.
- Az Önkormányzat 1/2022. (II.16.) számú költségvetési rendeletében meghatározott bevételek és kiadások kiemelt rovatonkénti összege megegyezett az Önkormányzat adatszolgáltatásaiban szereplő eredeti előirányzatokkal. A költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület 2022. 1. félévében nem döntött, így a 06. havi IKJ-ban megjelenített módosított előirányzatok költségvetési rendelettel történő alátámasztása nem történt meg.
- Az Önkormányzat a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, követelések, valamint a pénzeszközök és sajátos elszámolások, adott előlegek nyilvántartását az ASP integrált könyvelési rendszerben vezette.
- Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI és IVK moduljaiban tartja nyilván.

**Az Áhsz. 17. melléklet 1-4 pontjaiban előírt kötelező egyezőségek** vizsgálatát elvégeztük, amely eredményeként a tárgyidőszakra feladott adatszolgáltatás és azt alátámasztó főkönyvi kivonat adatainak egyezősége biztosított volt.

**A nyitást, valamint a nyitás utáni feladatokat** az Önkormányzat az Áhsz. 54. § előírásainak megfelelően végezte el.

- A 2021. év végi mérleg zárótételei megegyeztek a 2022. II. negyedéves IMJ nyitó tételeivel, valamint az ezeket alátámasztó főkönyvi kivonatok adataival.
- A mérleg szerinti eredmény összege átvezetésre került a felhalmozott eredmény terhére.
- Az előző évi költségvetési maradványt teljesítésként nyilvántartásba vették.

Az Önkormányzat 2022. II. negyedévi IMJ nyitó adatait, a 2021. évi beszámoló mérlegében szereplő eszközök és források létezését és záró értékét **leltárral**, összesítő kimutatással alátámasztotta, így a 2022. évi nyitó adatok megalapozottak.

Az Áhsz. 53. § szerinti **havi, negyedéves zárlati feladatok** elvégzésével kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:

- A 2022. évi II. negyedévi IMJ adatszolgáltatásban, és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatban szereplő forintpénztár összege megegyezett, a 2022. június havi utolsó pénztárjelentés szerinti pénztárban lévő összeggel.
- A főkönyvben szereplő forintszámlák összege megegyezett, az Önkormányzat által megküldött 2022. II. negyedév utolsó bankszámlakivonatainak záró egyenlegével.
- Az értékesökkenés elszámolását a negyedéves zárlat keretében elvégezték.

Az Önkormányzat 2022. május havi **személyi juttatásainak** vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a KIRA illetmény-számfejtési rendszerben számfejtett adatok és a főkönyvi könyvelés közötti egyezőség fennállt. A személyi juttatások könyvelése azonban nem a 38/2013. NGM rendelet előírásai szerint történt, hibás a 365151. számla használata.

A **COFOG-ok vizsgálatokor** megállapítottuk, hogy az Önkormányzat könyvelésében szerepel olyan COFOG, amit az ellenőrzött szerv nem használhat, illetve a Számlarendben nem minden könyvelésben használt COFOG került felsorolásra. (051030. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása.)

A 06. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ alapján **kiválasztott mintatételek ellenőrzése** alapján tett megállapítások:

- Hibás gyakorlat a **reprezentáció könyvelése és jelentése**, mivel több mintánál is előfordult, hogy a nettó összeg és az áfa is hibásan a K123. rovaton összevontan lett elszámolva, illetve nem igazolt az **adómentes reprezentáció** lejelentése a KIRA illetmény számfejtési rendszerben (E/V/3, E/V/4, E/V/5. minták).
- Előfordult, hogy a **kiadási pénztárbizonylaton** hiányzott a pénzfelvevő aláírása, (E/V/29. minta) illetve egy esetben (E/V/28-as mintánál) nagyobb összegű előleg került pénztári kifizetésre, mint a szabályzatban engedélyezett.
- Egyes esetekben a főkönyvi könyvelésben szereplő összeg eltért a számlán kimutatott összegtől, illetve nem a számla szerinti nettó és áfa bontása került könyvelésre (E/V/30, E/V/33, E/V/39. minták).
- Az internet-szolgáltatás hibás főkönyvi számon került elszámolásra (E/V/32. minta). *A Közbesző megállapítások alapján a könyvelés javításra került.*
- A személyi juttatás elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezetében előírtak alapján történt (E/V/8. minta).
- A könyvelés bizonylatokkal, dokumentumokkal részben alátámasztott volt.

*Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben kijavították.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Önkormányzat 12. havi IKJ és a Gyorsjelentés adatszolgáltatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, és határidőben feladásra került.

**Az éves költségvetési beszámoló 2022. április 3-án pénzügyileg jóváhagyásra került a KGR-K11 adatszolgáltató rendszerben.** Az adatszolgáltatásokat főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta. Az éves költségvetési beszámoló KGR-K11 rendszerben történő feladását jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező személy végezte el.

Az Áhsz 53. § (8) bekezdésben előírt **éves zárlati feladatok** elvégzésével kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:

- Az előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó év végén átvezetésre került a más különféle egyéb ráfordítások közé.
- A beszámolóban szereplő záró pénzkészlet megegyezett a pénzforgalom levezetése alapján számított összeggel. Az adatszolgáltatásban és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatban szereplő pénzeszközök összege megegyezett a 2022. december havi utolsó bankszámlakivonatok és a 2022. évi utolsó időszakai pénztárjelentés záró összegével.
- A 365151. számla év végén 76.051 Ft egyenleget mutatott.
- Megtörtént a könyvviteli számlákon kimutatott adó, járulék és más közteher kötelezettségek egyeztetése a bevallásokban szereplő adatokkal.
- A decemberi bérek és járulékaik elhatárolását elvégezték.
- Az értékcsökkenés elszámolása megtörtént
- Az egyes nyilvántartási és könyvviteli számlák zárását, illetve megfelelő számlákra történő átvezetését az Áhsz. 53. § (8) bekezdés h)-o) pontjai előírásainak megfelelően elvégezték.

A 12. havi IKJ, a Gyorsjelentés és az éves beszámoló adatszolgáltatás esetében az **Áhsz. 17. melléklete szerinti kötelező egyezőségek** fennálltak.

A jelentés készítésének időszakában az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti mérleget alátámasztó **leltár** rendelkezésre állt. A Polgármester nyilatkozata alapján az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározását 2019-ben végezték el, a következő leltározást pedig 2023-ra ütemezték. A két leltározás között eltelt idő meghaladta az Szt. illetve a Leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt három évenkénti időszakot.

Rendelkezésre állt a Képviselő-testület által elfogadott, az előirányzatok módosítását 2022. december 31-ei hatállyal tartalmazó 6/2023. (III.16.) önkormányzati rendelet, az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásai értelmében, amely a 2022. évi beszámolóban szereplő módosított előirányzatokat alátámasztotta.

Az Áhsz. 30. § (4) bekezdése alapján, a vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az eltérés 6,17 %-os.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az **eredménykimutatásban** közölt adatok valósak (léteznek), az eredményt érintő gazdasági események teljes körűen megtörténtek, és ennek megfelelően lettek értékelve, illetve besorolva.

Meggyőződünk arról, hogy az eredménykimutatás összeállítása során az Önkormányzat az Áhsz. alapján alkalmazott számviteli alapelvek szerint járt el. Megvizsgáltuk, hogy ugyanazon értékelési elveket és eljárásokat alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás összeállításakor, mint a mérlegnél, ugyanazt a mérleg szerinti eredményt mutatta be az eredménykimutatás az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások különbségként, mint a mérlegben a saját tőke részeként.

A **maradványkimutatás** a vizsgált dokumentumok alapján a bevételeket és kiadásokat a költségvetési jelentéssel azonos összegben tartalmazta. A maradványkimutatás alapján az Önkormányzat 139.364.094 Ft alaptevékenységből eredő szabad maradvánnyal rendelkezett, ami megegyezett a tárgyévi maradvány levezetése során kimutatott korrigált záró pénzkészlettel.

Az Önkormányzat kötelezettségvállalással terhelt maradványt a beszámolóban nem mutatott ki, ugyanakkor a mérlegben a költségvetési évben kimutatott kötelezettségek záró értéke 488.369 Ft volt.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végzett.

A közbenső vizsgálattal nem érintett időszak gazdasági eseményeiből kiválasztott 10 minta értékelésekor az ellenőrzés megállapította, hogy továbbra sem a 38/2013. NGM rendelet előírásai szerint történt a személyi juttatások könyvelése, illetve a könyvvezetés bizonylatokkal, dokumentumokkal részben volt alátámasztva.

A 2022. évi költségvetési év mérlegfőösszege 965.521.772 Ft, így a jelentős összegű hiba (2%) értéke 19.310.435 Ft.

Az Önkormányzatra vonatkozóan az ellenőrzés során hibásnak minősített, illetve a javításra nem került tételek pénzügyi számvitel szerinti értéke 8.935 Ft, mely összeg **nem éri el a jelentős összegű hiba értékét.**

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Komárom-Esztergom Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, megbízható valós képet mutat.

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

- *megfelelően intézkedett* egyes szabályzatok felülvizsgálata, főkönyvi és nyilvántartási számok javítása tárgyban megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos hibák, hiányosságok *visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak.* Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/3. pontjában.
- *nem intézkedett* a Vagyonrendelet felülvizsgálatára, a személyi juttatások szabályos könyvelésére, és az előirányzatok nyilvántartásának Áhsz. 14. számú melléklet szerinti szabályszerű elkészítésére. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/2., és a 2/1.-2/2. pontjaiban.
- *nem megfelelően intézkedett* a Számlarend felülvizsgálatára, ezen hibát fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatot a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1. pontjában.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### **1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:**

A Polgármester intézkedjen, hogy:

1/1. az Szt. 161. § (1) bekezdése alapján a **Számlarend** felülvizsgálatra kerüljön az alkalmazott COFOG-ok tekintetében.

1/2. a **Vagyonrendelet** felülvizsgálatra kerüljön a Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontja, és az Nvt. 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

1/3. a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** az Áht., az Ávr. és a Gazdálkodási szabályzat előírásaink megfelelően történjen.

1/4. a Bkr. 1. számú melléklet szerinti 2022. évre vonatkozó **vezetői nyilatkozat** Képviselő-testületi jóváhagyása megtörténjen a Bkr. 11. §-ában leírtak szerint.

### **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

A Polgármester intézkedjen, hogy:

2/1. az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti **részletező nyilvántartások** vezetése a jogszabályi előírások szerint megtörténjen,

2/2. a **személyi juttatások könyvelése** a 38/2013. NGM rendelet előírásai alapján történjen,

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

A Polgármester intézkedjen, hogy:

3/1. Az év végi zárlati feladatok teljes körűen elvégzésre kerüljenek az Áhsz. 53. § (8) bekezdése alapján, a 365151. számla tisztázatlan egyenlege rendezésre kerüljön.

**Intézkedési terv készítése szükséges.**

**Az intézkedési terv végrehajtásának végső határideje: 2023.11.30.**

## III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Héregi Mesevár Óvoda  
Törzsszám: 820169

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megtörtént. A kisebb hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet, az információs és kommunikációs rendszer, a kontrolltevékenységek fejlesztése szükséges.

#### Kontrollkörnyezet

Az Óvoda 2/2022. számú 2022. július 15. napjától hatályos **Alapító Okirata** megfelelt az Ávr. 5. § (1) bekezdés előírásainak.

A 2018. augusztus 23-án kiadott **Szervezeti és Működési Szabályzat** nem tartalmazta az Alapító okirat keltét, számát, illetve hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott (pl. 2012. évi CXXIV. törvény). Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján jogszabály módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatályba lépését követő harminc napon belül a szabályzatban át kell vezetni.

A Közös Hivatal **Együtműködési megállapodást** kötött az ellenőrzött költségvetési szervvel, azonban a megállapodás nem tartalmazta a finanszírozási, a beszámolási, a pénzügyi-számviteli rend betartásáért felelős szerv megnevezését, a vagyon védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egységet.

*A felülvizsgált megállapodás az ellenőrzött időszakot követően 2023. február 1-i hatállyal készült, ezért tartalmának vizsgálata utóellenőrzés keretében történik.*

A Közös Hivatal Jegyzője által készített és az Óvodára is kiterjesztett, 2020. január 1-től hatályos **Számviteli Politika** megfelelt az Szt. és az Áhsz. előírásainak.

*A Közberső megállapítások és javaslatok megküldését követően a szabályzatban rendelkeztek az Önköltségszámítás rendjéről is.*

A 2018. január 1. napján módosított **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata** rendelkezésre állt, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Szt. 14. § (5) bekezdésének b) pontjában előírt **Eszközök és források értékelési szabályzata** rendelkezésre állt, további intézkedést nem igényel.

Az Óvoda nem rendelkezett **Önköltségszámítási szabályzattal**, és a Számviteli Politikában sem rendelkeztek arról, hogy az ellenőrzött költségvetési szerv tekintetében a szabályzat elkészítése nem releváns.

*A Közberső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslat végrehajtásra került.*

A 2014. január 1-től hatályos **Pénzkezelési szabályzat** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott. A szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó eljárásrendet, a szigorú számadású bizonylatok körét, nyilvántartását, felelősöket a Bizonylati szabályzat tartalmazta.

*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a szabályzat felülvizsgálata megtörtént, további intézkedést nem igényel.*

**A Számlarend** nem tartalmazta a részletező nyilvántartások vezetési módját, a főkönyvi számlákkal való egyeztetését és dokumentálását, tartalmazta viszont a 2016. január 1-től hatályon kívül helyezett 86. Rendkívüli ráfordítások számlát.

*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a Számlarend felülvizsgálata megtörtént, további intézkedést nem igényel.*

**Az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok** vizsgálatkor az ellenőrzés megállapította, hogy a(z)

- 2018. január 1-én módosított **Gazdálkodási szabályzatban** az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére a jogszabályváltozásokat nem vezették át annak hatálybalépését követő 30 napon belül (pld: 2011. évi CVIII. törvény).  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak hatására a szabályzat aktualizálása megtörtént.*
- 2019. január 1-től hatályos **Tervezéssel, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatokkal kapcsolatban készült szabályzat** a *Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően felülvizsgálatra került, mely megfelelt az előírásoknak.*
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend** megfelelt az előírásoknak.
- **Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott (pld: 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet; az Szja. tv-ben való hivatkozások: a normaköltség, a munkába járás költségterítése). A szabályzat hatályba lépését illetően eltérés volt tapasztalható a borítón és a záró rendelkezésben leírtak között.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok megküldését követően a belső szabályzat felülvizsgálata megtörtént, további javaslat nem kerül megfogalmazásra.*
- **Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatot** elkészítették, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- Óvoda nem rendelkezett **Reprezentációs kiadások szabályzatával**.  
*A kincstári ellenőrzés által megfogalmazott Közbenső megállapítások és javaslatok figyelembe vételével a Közös Hivatal felülvizsgálta belső szabályzatát és hatályát kiterjesztette az Óvodára.*
- Óvoda nem rendelkezett a **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjével**.  
*Az Óvodavezető 2022. december 8. napján kelt nyilatkozata alapján az ellenőrzött szerv nem rendelkezik gépjárművel, ezért a szabályzat elkészítése nem releváns.*
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat** a jogszabályi előírások szerint készült el.
- **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje** hatályba lépését illetően eltérés volt tapasztalható a borítón és a záró rendelkezésben leírtak között.  
*A Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően a szabályzat felülvizsgálata megtörtént. További intézkedést nem igényel.*

A Közös Hivatal által készített, 2020. december 1-től hatályos **Ellenőrzési nyomvonal** kiterjedt az Óvodára, de nem tartalmazta a Bkr. 6. § (2a)-(3) bekezdésekben előírtakat.

*A Közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően az Ellenőrzési nyomvonal 2022. december 1-től felülvizsgálatra került, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak.*

Az Óvoda elkészítette a Bkr. 6. § (4) bekezdésében előírt, 2020. december 1-től hatályos **Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét**, mely megfelelt az előírásoknak.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Közös Hivatal **Integrált Kockázatkezelési Szabályzata** kiterjed az Óvodára, mely megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

### **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben előírt kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, de a működtetését hiányosságokkal végezték. **A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése** során megállapítottuk:

- Előfordult, hogy hiányzott a kötelezettségvállalás bizonylata, a szerződés vagy a megrendelő, illetve a meglévő szerződésről hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása és a dátuma.
- Több esetben az utalványrendeleten az érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlása - a nyomtatás dátuma alapján - később történt, mint a jogkörgyakorlás mellett feltüntetett dátum.
- Bevételek és egyes kiadások esetén hiányzott az utalványozó aláírása.

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Óvoda eleget tett az Info tv. 32 - 34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdéseiben meghatározott **közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének** a <https://kir2info.kir.hu/> internetes oldalon.

A 2018. augusztus 23-tól hatályba helyezett Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazta az Óvoda **Iratkezelési szabályzatát**, mely megfelelt az Ltv. 9. § és a 335/2005. Kormányrendelet előírásainak.

*A közbenső megállapítások és javaslatok átvételét követően a Közös Hivatal Iratkezelési szabályzata kiterjesztésre került az Óvodára, így az ellenőrzött szerv tekintetében dupla szabályozás áll fenn.*

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Bkr. 10. § alapján az Óvoda vonatkozásában kialakításra került a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer.

Az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzés kialakítása és működtetése megtörtént. A belső ellenőrzési feladatokat külső vállalkozó látta el. A belső ellenőr 2022. augusztus 31. napján kelt nyilatkozata alapján a hatályos **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** felülvizsgálata megtörtént, mely 2022. szeptember 15-től hatályos.

Az Önkormányzat Képviselő- testülete a **2022. évi Belső ellenőrzési tervet** a 71/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozattal elfogadta, a terv az Óvodára is kiterjedt.

A Képviselő-testület a 2021. évre szóló **Belső ellenőrzési jelentést** a 31/2022. (V.26.) önkormányzati határozattal fogadta el. A 2022. évre vonatkozó ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület a 16/2023. (III.14.) önkormányzati határozattal elfogadta.



Az Óvodavezető kiállította a Bkr. 1. számú melléklete szerinti 2022. évre vonatkozó **vezetői nyilatkozatot** a belső kontrollrendszerrel. A Képviselő-testület elé csak a zárszámadási rendelettervezettel együtt nyújtják be.

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Óvoda 06. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ adatszolgáltatásai a jogszabályi előírásoknak megfelelő határidőre feladásra kerültek a KGR-K11 adatszolgáltató rendszerben. Az adattartalom főkönyvi alátámasztása megfelelő volt.

**Az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletező nyilvántartások vezetésével** kapcsolatosan tett megállapítások:

- Az előirányzatok nyilvántartására az ASP program VIR moduljában előállított Pénzforgalmi Infó kimutatást használták, azonban az nem felelt meg teljes körűen az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása részben leírtaknak.
- Az Önkormányzat 1/2022. (II.16.) számú költségvetési rendelete tartalmazta az Óvoda költségvetését. A rendeletben meghatározott bevételek és kiadások kiemelt rovatonkénti összege megegyezett az Óvoda adatszolgáltatásaiban szereplő eredeti előirányzatokkal. A költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület 2022. első félévében nem döntött, így a 06. havi IKJ-ban megjelenített módosított előirányzatok költségvetési rendelettel történő alátámasztása nem történt meg.
- Az Óvoda a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, követelések, valamint a pénzeszközök és sajátos elszámolások nyilvántartását az ASP integrált könyvelési rendszerben vezette.
- Az Óvoda az adott előlegeket az ASP integrált könyvelési rendszerben tartja nyilván.
- A tárgyi eszközöket az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában vezeti, melyről összesítő tábla beküldésre került.

**Az Áhsz. 17. melléklet 1-4 pontjaiban előírt kötelező egyezőségek** vizsgálatát elvégeztük, amely eredményeként a tárgyidőszakra feladott adatszolgáltatás és azt alátámasztó főkönyvi kivonat adatainak egyezősége biztosított volt.

**A nyitást, valamint a nyitás utáni feladatokat** az Önkormányzat az Áhsz. 54. § előírásainak megfelelően végezte el.

- A 2021. év végi mérleg zárótételei megegyeztek a 2022. II. negyedéves IMJ nyitó tételeivel, valamint az ezeket alátámasztó főkönyvi kivonatok adataival.
- A mérleg szerinti eredmény összege átvezetésre került a felhalmozott eredmény terhére.
- Az előző évi költségvetési maradványt teljesítésként nyilvántartásba vették.

Az Óvoda 2022. II. negyedévi IMJ nyitó adatait, a 2021. évi beszámoló mérlegében szereplő eszközök és források létezését és záró értékét **lettárral**, összesítő kimutatással alátámasztotta.

Az Áhsz. 53. § (4)-(6) bekezdésekben előírt **havi, negyedéves zárlati feladatok** elvégzésével kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:

- A 2022. évi II. negyedévi IMJ adatszolgáltatásban, és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatban szereplő forintpénztár összege megegyezett a 2022. június havi utolsó pénztárjelentés szerinti pénztárban lévő összeggel.

- A főkönyvben szereplő forintszámlák összege megegyezett az Óvoda által megküldött 2022. II. negyedév utolsó bankszámlakivonatának záró egyenlegével.
- Az értékcsökkenés elszámolását a negyedéves zárlat keretében elvégezték.

A 06. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ alapján **kiválasztott mintatételek ellenőrzése** alapján tett megállapítások:

- Néhány tétel esetén az összeg nem megfelelő rovatra vagy COFOG-ra lett könyvelve. *A könyvelés a közbenső megállapítások kézhezvétele után javításra került.*
- Némely mintánál nem a bérfelhasználási összesítő alapján lett könyvelve a tétel. A COFOG számok összevontan kerültek rögzítésre.
- Előfordult, hogy a számlán a vevő megnevezése eltért a törzkönyvi nyilvántartásban szereplő névtől.
- Megtörtént, hogy a kiadási pénztárbizonylaton hiányzott az ügyfél megnevezése és az összeg felvevőjének aláírása.
- A személyi juttatások könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet alapján történt.
- A könyvvezetés dokumentumokkal részben volt alátámasztott.

Az Óvoda 2022. május és november havi **személyi juttatásainak vizsgálata során** egyaránt megállapítást nyert, hogy a KIRA illetmény-számfejtési rendszerben számfejtett adatok és a főkönyvi könyvelés között eltérés mutatkozik.

*Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat egy kivétellel kijavították.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Óvoda 12. havi IKJ és a Gyorsjelentés adatszolgáltatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, és határidőben feladásra került.

**Az éves költségvetési beszámoló 2022. április 3-án pénzügyileg jóváhagyásra került a KGR-K11 adatszolgáltató rendszerben.** Az adatszolgáltatásokat főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta. Az éves költségvetési beszámoló KGR-K11 rendszerben történő feladását jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező személy végezte el.

Az Áhsz 53. § (8) bekezdésben előírt **éves zárlati feladatok** elvégzésével kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:

- Az előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó év végén átvezetésre került a más különféle egyéb ráfordítások közé.
- A beszámolóban szereplő záró pénzkészlet megegyezett a pénzforgalom levezetése alapján számított összeggel. Az adatszolgáltatásban és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatban szereplő pénzeszközök összege egyezett a 2022. december havi utolsó bankszámlakivonat és a 2022. évi utolsó időszaki pénztárjelentés záró összegével.
- Az eszközök év végi értékelése megtörtént.
- Megtörtént a könyvviteli számlákon kimutatott adó, járulék és más közteher kötelezettségek egyeztetése a bevallásokban szereplő adatokkal.
- A decemberi bérek és járulékaik elhatárolását elvégezték.
- A tárgyi eszközök értékcsökkenése a könyvelésben elszámolásra került.
- Az egyes nyilvántartási és könyvviteli számlák zárását, illetve megfelelő számlákra történő átvezetését az Áhsz. 53. § (8) bekezdés h)-o) pontjai előírásainak megfelelően elvégezték.

A 12. havi IKJ, a Gyorsjelentés és az éves beszámoló adatszolgáltatás esetében az **Áhsz. 17. melléklete szerinti kötelező egyezőségek** fennálltak.

A jelentés készítésének időszakában az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti mérleget alátámasztó **leltár** rendelkezésre állt. Az Óvodavezető nyilatkozata alapján az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározását 2019-ben végezték el, a következő leltározást pedig 2023-ra ütemezték. A két leltározás között eltelt idő meghaladta az Szt. illetve a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt három évenkénti időszakot.

Rendelkezésre állt a Képviselő-testület által elfogadott, az előirányzatok módosítását 2022. december 31-ei hatállyal tartalmazó 6/2023. (III.16.) önkormányzati rendelet, az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásai értelmében, a 2022. évi beszámolóban szereplő módosított előirányzatokat a költségvetési rendelet teljes körűen alátámasztotta.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az **eredménykimutatásban** közölt adatok valósak (léteznek), az eredményt érintő gazdasági események teljes körűen megtörténtek, és ennek megfelelően lettek értékelve, illetve besorolva.

Meggyőződünk arról, hogy az eredménykimutatás összeállítása során az Óvoda az Áhsz. alapján alkalmazott számviteli alapelvek szerint járt el. Megvizsgáltuk, hogy ugyanazon értékelési elveket és eljárásokat alkalmazta az Óvoda az eredménykimutatás összeállításakor, mint a mérlegnél, ugyanazt a mérleg szerinti eredményt mutatta be az eredménykimutatás az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások különbségeként, mint a mérlegben a saját tőke részeként.

A **maradványkimutatás** a vizsgált dokumentumok alapján a bevételeket és kiadásokat a költségvetési jelentéssel azonos összegben tartalmazta. A maradvány kimutatás alapján az Óvoda 1.029.756 Ft alaptevékenységből eredő szabad maradvánnyal rendelkezett, ami megegyezett a tárgyévi maradvány levezetése során kimutatott korrigált záró pénzkészlettel. Az Óvoda kötelezettségvállalással terhelt maradványt a beszámolóban nem mutatott ki. Az Óvoda vállalkozási tevékenységet nem végzett.

A közbenső vizsgálatnál nem érintett időszak gazdasági eseményeiből kiválasztott 10 minta értékelésekor az ellenőrzés megállapította, hogy 2 minta esetén a személyi juttatások elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet előírásai szerint történt.

A 2022. évi költségvetési év mérlegfőösszege 8.599.045 Ft volt, így a jelentős összegű hiba (2%) értéke 171.981 Ft.

Az Óvodára vonatkozóan az ellenőrzés során hibásnak minősített, illetve a javításra nem került tételek pénzügyi számvitel szerinti értéke **nem éri el a jelentős összegű hiba értékét.**

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Komárom-Esztergom Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján az Önkormányzat 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves **költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, megbízható valós képet mutat.**

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Az Óvoda a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- *megfelelően intézkedett* egyes szabályzatok felülvizsgálata, rovatok, nyilvántartási számok, egyes COFOG-ok, és főkönyvi számok javítása tárgyban megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos hibák, hiányosságok *visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak*. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/3. pontjában.
- *nem intézkedett* a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára, a személyi juttatások egyeztetésére, az előirányzatok nyilvántartásának Áhsz. 14. számú melléklet szerinti szabályszerű elkészítésére. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1., és a 2/1.-2/3., pontjában.
- *a vizsgált időszakot követően intézkedett*, az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára ezért tartalmának vizsgálatára utóellenőrzés keretében kerül sor és a javaslatot megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/2. pontjában.

### **ELLENŐRZÉS JAVASLATAI**

#### **1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:**

Az Óvodavezető intézkedjen, hogy:

1/1. az Ávr. 13. § (1) és (4a) bekezdéseiben előírtak alapján az **Szervezeti és Működési Szabályzat** felülvizsgálatra kerüljön.

1/2 az **Együttműködési megállapodás** felülvizsgálatára kerüljön az Ávr. 9. § (1) és (5a) bekezdéseiben előírtak figyelembe vételével.

1/3. a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** az Áht. és az Ávr. valamint a Gazdálkodási szabályzat előírásaink megfelelően történjen,

1/4. az Ltv. 9. § (4) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzat** dupla szabályozása kiküszöbölésre kerüljön,

1/5. a Bkr. 1. számú melléklet szerinti 2022. évre vonatkozó **vezetői nyilatkozat** a Polgármester illetve Képviselő-testület által jóváhagyásra kerüljön a Bkr. 11. §-ában leírtak szerint

#### **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az Óvodavezető intézkedjen, hogy:

2/1. az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti **részletező nyilvántartások** vezetése a jogszabályi előírások szerint megtörténjen,

2/2. a **személyi juttatások könyvelése** a 38/2013. NGM rendelet előírásai alapján történjen,

2/3. a személyi juttatások és a KIRA illetmény-számfejtési rendszerben közölt adatok **egyezsége** biztosítva legyen.

#### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések: -**

**Intézkedési terv készítése szükséges.**

**Az intézkedési terv végrehajtásának végső határideje: 2023.11.30.**

## IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

*Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:*

Zsolnai Gabriella  
hálózattirányításért felelős elnökhelyettes

**Mellékletek:** 4 db

1. 1. számú melléklet: Véletlen mintavételek értékelése táblázat – Önkormányzat
1. 2. számú melléklet: Kiválasztott mintavételek értékelése táblázat – Önkormányzat
1. 3. számú melléklet: Véletlen mintavételek értékelése táblázat – Óvoda
1. 4. számú melléklet: Kiválasztott mintavételek értékelése táblázat – Óvoda

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve – Irattár

## **ZÁRADÉK**

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Héreg, <időbélyeg szerint>

**Mike Hajnalka**  
jegyző

**Nieszner József**  
polgármester

## **MELLÉKLETEK**

## 4. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 30-ai ülésére.

**Tárgy:** Héreg Község Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

**Készítette:** Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a zárszámadási rendeletervezetnek a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kell hatályba lépnie. A zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel összehasonlítható formában készült el, tartalma és szerkezete a költségvetési rendelethez igazodik.

A 2022-es évről készült beszámolót a Magyar Államkincstár részére 2023. március 20-ig kellett benyújtani, az adatszolgáltatást határidőben teljesítettük. A Kincstári felülvizsgálat után a beszámoló pénzügyileg jóváhagyott státuszban van.

A központi támogatásokkal elszámoltunk, az elszámolás után az önkormányzatnak a 2022. évi gyermekétkeztetési támogatásból 69.012 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

A 2022.évi összevont eredeti költségvetés főösszege 174.431.000 Ft, mely az évközi módosítások miatt 193.745.127 Ft-al növekedett, így a beszámoló szerinti módosított előirányzat 368.176.127 Ft.

A teljesítési adatok eredeti előirányzathoz történő viszonyításából adódó eltéréseket jelentősen befolyásolja, hogy az eredeti költségvetés még nem tartalmazta az óvoda belső átalakításának pályázati támogatását (123.618.993 Ft).

A 2022.évi költségvetés előirányzat, teljesítési adatait és egyéb a zárszámadáshoz kapcsolódó információt a rendelet mellékletei részletesen tartalmazzák. E mellékletek adatainak alapulvételével és néhány kiegészítő táblázattal tájékoztatom a Képviselő-testületet a költségvetési beszámoló néhány kiemelt területéről.

### **BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE**

Az bevételek összevontan tartalmazzák a Héregi Mesevár Óvoda és az Önkormányzat költségvetési bevételeit.

MEGNEVEZÉS	2021.évi teljesítés	Eredeti előirányzat 2022.	Módosított előirányzat 2022.	Teljesítés 2022.
Önkormányzatok működési támog.	74.711.773	68.598.425	91.278.294	91.278.294
Működési célú támogatás	9.434.941	6.555.393	6.555.393	7.340.181
Felhalmozási célú támogatás	59.391.404		166.385.546	159.632.779
Közhatalmi bevétel	23.305.872	22.970.000	22.970.000	19.006.264
Működési bevétel	14.467.830	1.436.704	2.836.704	3.963.329



MEGNEVEZÉS	2021.évi teljesítés	Eredeti előirányzat 2022.	Módosított előirányzat 2022.	Teljesítés 2022.
Felhalmozási bevétel	5.108.000	5.000.000	5.000.000	
Működési célú visszatérítendő támogatás				
Működési célú átvett pénzeszköz		1.870.478	1.870.478	2.825.476
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.961.226			200.000
Előző évi pénzmaradvány	37.866.612	68.000.000	68.100.698	68.100.698
Államháztartáson belüli megelőlegezés	2.408.080		3.179.014	3.179.014
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>233.960.738</b>	<b>174.431.000</b>	<b>368.176.127</b>	<b>355.526.035</b>

### I. Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzatok részére nyújtott központi támogatások összegéről és mértékéről a 2022.évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény rendelkezik. E központi támogatásokat a helyi önkormányzatok kizárólag a kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak teljesítésére fordíthatják.

A támogatások tekintetében a teljesítési arány 100%. A meghatározott feladat megvalósításához járó központi támogatásokat jellemzően év közben a támogatói döntést követően építjük be a költségvetésbe. 2022. évben a kormány a központi költségvetésből felhasználási köztöttség nélküli támogatást biztosított az adóerőképeség függvényében a mikro-, kis- és a középvállalkozásoknak nyújtott iparűzési adókedvezmény miatti bevétel kiesés kompenzálására, összesen **11.785.986** Ft összegben.

Szintén felhasználási köztöttség nélküli az előző évi elszámolásból eredő póttámogatás 252.840 Ft.

Felhasználási köztöttséggel járó támogatás a szociális tűzifa pályázati támogatás 1.047.750 Ft.

Az önkormányzat költségvetési támogatása a beszámolási időszakban **91.278.294 Ft**, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

	<u>Eredeti</u>	<u>Módosított</u>	<u>Teljesítés</u>
- Helyi önkorm.működ.ált.támog.	17.449.145 Ft	18.343.735 Ft	18.343.735 Ft
- Köznevelési feladatok támogat.	29.277.550 Ft	34.040.000 Ft	34.040.000 Ft
- Szociális feladatok támogatása	7.414.000 Ft	7.414.000 Ft	7.414.000 Ft
- Gyermekeképzés támogatása	3.688.977 Ft	8.090.494 Ft	8.090.464 Ft
- Kulturális feladatok támogatása	2.372.336 Ft	2.372.336 Ft	2.372.336 Ft
- Működési célú kiegészítő.támog.	8.396.417 Ft	16.751.039 Ft	16.751.039 Ft
- Elszámolásból származó bevétel	0 Ft	4.266.690 Ft	4.266.690 Ft

**Összesen:** **68.598.425 Ft** **91.278.294 Ft** **91.278.294 Ft**

## **II. Működési célú támogatások ÁHT-n belül**

Ezen bevételek teljesítése összesen **7.340.181 Ft**, mely az alábbiakat foglalja magába:

### Központi költségvetési szervtől:

- Bursa Hungarica fel nem vett támogatás vissza utalása	25.000 Ft	
- Idősek kulturális programjának pályázati támogatása	<u>350.000 Ft</u>	375.000 Ft

### Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól:

- Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogat.	593.928 Ft	
- „Mezőgazdasági zöldesítés” támogatás	268.172 Ft	
- Diákmunka támogatás	<u>464.285 Ft</u>	1.326.385 Ft

### Társadalombiztosítási Alaptól:

- Védőnői szolgálat finanszírozása		2.197.500 Ft
------------------------------------	--	--------------

### Elkülönített Állami Pénzalapoktól:

- Közfoglalkoztatottak támogatása		<u>3.441.296 Ft</u>
-----------------------------------	--	---------------------

**Összesen:** **7.340.181 Ft**

## **III. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás**

Önkormányzatunkhoz 2022. évben pályázat alapján az alábbi támogatások érkeztek:

- Mesevár Óvoda belső átalakítása TOP-PLUSZ 3.3.1-21-KO1 pályázat	123.618.993 Ft
- Művelődési Ház padozatának felújítása MFP-ÖTIK/2021pályázat	34.999.879 Ft
- „Vércse Kincse” megőrzése VP6-19.2.1-94 pályázat	<u>1.013.907 Ft</u>

**Összesen:** **159.632.779 Ft**

## **IV. Közhatalmi bevételek**

A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása, a feladatok egyik fő bevételi forrása a helyi adóbevétel.

- A magánszemélyek kommunális adó bevétele megközelítőleg azonos az előirányzattal.

- Talajterhelési díjból befolyt bevétel 270.503 Ft.

- A helyi iparüzési adó bevétel tervezett előirányzata 3.706.297 Ft összeggel haladta meg a teljesítés mértéket. Ennek oka, hogy a kialakult járványhelyzet miatt a kisvállalati adó (KIVA)1 %-os adókedvezményt biztosított a cégeknek, a kedvezmény összegéről a tervezés időszakában még nem állt rendelkezésünkre pontos információ.

- Helyi adópótlékból, adóbírságból származó bevétel 2022. évben 178.797 Ft

<b>Megnevezés</b>	<b>2022.évi terv</b>	<b>2022. évi teljesítés</b>
Magánszemélyek kommunális adója	4.500.000	4.263.261
Talajterhelési díj		270.503
Iparűzési adó	18.000.000	14.293.703
Adópótlék, adóbírság	470.000	178.797
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>22.970.000</b>	<b>19.006.264</b>

#### **V. Intézményi működési bevételek**

Intézményi működési bevételeink teljesítése **3.963.329 Ft.** E bevételek közé az alaptevékenységgel összefüggő bevételek tartoznak.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása folyamatos. Bérleti díjból származó bevétel 2.197.403 Ft, amelyből kiemelkedik a Futball Klub bérleti díja 1.400.000 Ft-al, valamint a Gyermelyi Gabona,-és Tojás Kft haszonbérleti díja 401.283 Ft-al.

Működési bevételek közé tartozik az általános iskola közüzemi számláinak továbbszámlázása a Tarjáni Német Nemzetiségi Iskola részére, továbbá a sírhely megváltás és a ravatalozó használati díja.

#### **VI. Működési célú átvett pénzeszköz**

Összes bevétel **2.825.476 Ft,** részletezése az alábbiak szerint:

- Protec Magyarország Kft-től hozzájárulás rendezvények kiadásaihoz 130.000 Ft
- Gyermelyi Zrt-től kulturális-és sport élet támogatása 275.000 Ft
- Hagyományőrző Egyesülettől pályázati támogatás megelőlegezésének visszatérítése 1.870.476 Ft
- Önkéntes Tűzoltó Egyesülettől pályázati támogatás megelőlegezésének visszatérítése 550.000 Ft

#### **VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz**

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen **200.000 Ft,** amely az alábbi tételből tevődik össze:

- Óvoda felújításához hozzájárulás-Agnus Kft Tatabánya 200.000 Ft

#### **VIII. Belföldi finanszírozás**

Az önkormányzat 2022. évi összevont maradványának igénybevétele **68.100.698 Ft,** ebből az óvoda maradványa 323.997 Ft.

A Magyar Államkincstár évközben a közteher tartozások kifizetésére előleget biztosított, december végén jogszabály alapján **támogatási előleget** (3.123.514 Ft) utalt az önkormányzat részére. Ezek együttes összege **3.179.014 Ft.**

## **KIADÁSOK TELJESÍTÉSE**

Az önkormányzat kiadása 2022. évben 215.132.185 Ft-ra teljesült. Ez az eredeti előirányzat 123 %-ának, a módosított előirányzat 58 %-ának felel meg. A nagymértékű megtakarítás indoka az, hogy a pályázati támogatásokból megvalósuló óvoda belső átalakítás kiadásai (123.618.993 Ft) 2023. évre húzódott át. A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>2021.évi teljesítés</b>	<b>Eredeti előirányzat 2022.</b>	<b>Módosított előirányzat 2022.</b>	<b>Teljesítés 2022.</b>
Személyi juttatás	44.610.967	56.906.330	59.972.114	55.288.562
Munkaadói járulék	5.539.842	7.347.357	7.067.357	6.705.762
Dologi kiadás	35.104.508	29.923.336	38.549.276	35.847.792
Ellátottak juttatása	6.825.953	7.114.000	7.114.000	6.063.754
Elvonások, befizetések	52.418	200.000	200.000	
Működési célú támogatás ÁHT-n belülré	1.150.000	6.240.000	6.240.000	5.300.000
Egyéb működési támogatás ÁHT-n kívülre	4.841.868	1.069.000	5.634.500	5.217.904
Beruházás	17.176.587	2.984.955	15.035.156	15.011.474
Felújítás	37.839.016	56.549.942	91.649.821	82.733.357
Tartalék		3.688.000	133.750.323	
Felhalm.célú támogatás ÁHT-n belülré	605.621			
Felhalm. célú támog. ÁHT-n kívülre	9.648.413		500.000	500.000
Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	2.464.847	2.408.080	2.463.580	2.463.580
<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>165.860.040</b>	<b>174.431.000</b>	<b>368.176.127</b>	<b>215.132.185</b>

### **I. Személyi juttatások**

Az összkiadásból **55.288.562 Ft**-ot a személyi jellegű kiadások tették ki. Itt kerülnek elszámolásra az önkormányzat és az óvoda működésével összefüggő személyi kifizetések, megbízási díjak, valamint az önkormányzati rendezvények kiadásai.

### **II. Munkaadót terhelő járulékok**

A munkaadót terhelő járulék a személyi juttatások függvénye, teljesítése 2022.évben **6.705.762 Ft.** A szociális hozzájárulási adó évről-évre fokozatosan csökken, 2022. évi mértéke 13 %.

### **III. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások**

Dologi kiadások címén 2022.évben az alábbi kiadásokat teljesítettük:

- szakmai anyag	112.031 Ft
- üzemeltetési anyag	3.512.947 Ft
- informatikai szolgáltatás	1.472.489 Ft
- telefondíj	1.032.220 Ft
- közüzemi díjak	2.951.206 Ft
- vásárolt ételmezezés (gyermekétkeztetés)	4.536.308 Ft
- bérleti díj	600.000 Ft
- karbantartás	4.183.553 Ft
- továbbszámlázott szolgáltatás (KLIK)	525.289 Ft
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	6.222.715 Ft
- üzemeltetési szolgáltatás	4.200.137 Ft
- belföldi kiküldetés	31.634 Ft
- reklám-és propaganda kiadás	60.000 Ft
- ÁFA	5.699.844 Ft
- egyéb pénzügyi műveletek	31.848 Ft
- egyéb dologi kiadás	675.571 Ft

**Összesen: 35.847.792 Ft**

### **IV. Ellátottak juttatása**

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosultak számára különböző címen támogatást állapít meg a szociális ellátásokról szóló törvény és az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.

Szociális juttatásként az önkormányzatnak 2022. évben **6.063.754 Ft** kiadása keletkezett az alábbi részletezés szerint:

- Időszaki tüzifa támogatás:	650.000 Ft
- Eseti támogatás:	25.000 Ft
- Temetési támogatás:	180.000 Ft
- Köztemetés:	185.040 Ft
- Idősek támogatása:	2.239.181 Ft
- Intézményi térítési díj támogatás:	586.163 Ft
- Iskoláztatási támogatás:	1.735.000 Ft
- Óvodáztatási támogatás:	245.000 Ft
- Egészségügyi szűrés:	128.370 Ft
- Újszülöttek támogatása:	90.000 Ft

Az ellátási kiadásokat a költségvetési törvény alapján kapott szociális normatívából fedeztük. A normatíva összege 7.414.000 Ft volt, amely feladatalapú támogatás, kizárólag szociális jellegű célra használható fel.

A szociális normatíva terhére számoltuk el az önkormányt szociális rendelete szerinti juttatásokat 6.063.754 Ft-ot, a diákok Bursa Hungarica támogatását 275.000 Ft-ot, a gyermek étkeztetés kiadásaiból 111.706 Ft-ot, a szünidei étkeztetés fel nem használt kiadását 35.540 Ft-ot valamint a szociális tüzifa pályázat önrészét 928.000 Ft-ot.

## **V. Működési célú támogatás ÁHT-n belülre**

Működési célú támogatás teljesítése összesen **5.300.000 Ft.**

- Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az állami támogatás és a tényleges kiadás közötti különbözet lakosságszám arányos részét adtuk át Gyermely Község Önkormányzatának 5.000.000 Ft összegben.
- Diákok részére megállapított Bursa Hungarica támogatás 300.000 Ft, melyet az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek utaltunk.

## **VI. Egyéb működési támogatás ÁHT-n kívülre**

Államháztartáson kívüli támogatásra az alábbi kiadást teljesítettük:

- Országos Egyesület a Mosolyért támogatása	7.000 Ft
- KEM Rákellenes Egyesület támogatása	100.000 Ft
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Héreg (visszatérítendő)	550.000 Ft
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Héreg támogatása	200.000 Ft
- Hegyományőrző Egyesület támogatása	150.000 Ft
- Inter Ambulancia Zrt-nek orvosi ügyeletre:	195.404 Ft
- ÉDV Zrt ivóvíz árellenételezése (pályázati támogatás)	4.015.500 Ft

**Összesen: 5.217.904 Ft**

Az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. mint minden évben, 2022. évben ismét pályázatot nyújtott be a lakossági ivóvíz ár ellentételezésére. A pályázatot a Magyar Államkincstárhoz az önkormányzaton keresztül lehetett benyújtani, ezért a pályázati támogatást az önkormányzat kapta meg, melyet átadott pénzeszközként továbbítottunk a Zrt részére. A pályázati támogatás 4.015.500 Ft.

## **VII. Felhalmozási kiadások**

A beruházási kiadások éves összege **15.011.474 Ft**, részletezése az alábbiak szerint:

### **Beruházási kiadás önkormányzat:**

- harmonika ajtó – hivatal	14.680 Ft
- 12 db zászló - hivatal	67.960 Ft
- árnyékoló háló – községgazdálkodás	14.100 Ft
- elektromos sövényvágó – községgazdálkodás	23.990 Ft
- irodai szék – védőnői szolgálat	25.000 Ft
- mobil telefon – óvoda	110.363 Ft
- wifi jelerősítő – kultúrház	10.870 Ft
- ventilátoros fűtőtest- kultúrház	89.069 Ft
- pavilon – rendezvények	27.980 Ft
- lángálló rendezvénysátor 8 mx16 m SKHU/WETA pályázat	2.710.000 Ft
- rendezvénysátor 3x6 m+viharszett SKHU/WETA pályázat	525.070 Ft
- sörpad garnitúra 18 db SKHU/WETA pályázat	899.820 Ft

- mobil színpad 30 nm-es SKHU/WETA pályázat 3.103.131 Ft

**Önkormányzat összesen: 7.622.033 Ft**

**Beruházási kiadás óvoda:**

- számítógép + win10 operációs rendszer	614.426 Ft
- külső winchester	134.887 Ft
- polcos szekrény	43.690 Ft
- játékok, szőnyeg, babzsák	542.751 Ft
- porszívó	28.000 Ft
- lepedő, törölköző, viaszos vászon	92.666 Ft
- fogas 12 db	10.020 Ft
- napos tábla	68.000 Ft
- klímaszett	550.000 Ft
- dekorációs tartozékok	22.300 Ft
- olajradiátor	135.520 Ft
- mosogatógép, mikró, mosógép, vasaló+deszka	524.184 Ft
- redőny + szúnyogháló	671.400 Ft
- fészek hinta, vitorlás homokozó	1.600.200 Ft
- fűnyíró, fűkasza	545.202 Ft
- hangszóró, hosszabbító, számológép	24.065 Ft
- műanyag tároló dobozok	50.420 Ft
- grillsütő	25.870 Ft
- laptop táska 2 db	21.600 Ft
- fektető 20 db, gurulós fektető tároló 4 db	332.230 Ft
- eszköztároló, komód, tálaló, asztal, szék	1.352.010 Ft

**Óvoda összesen: 7.389.441 Ft**

**Felújítási kiadás:**

- Petőfi-Arany-Ady utca útburkolat felújítása MFP-UHK/2021 pályázat	27.282.328 Ft
- Művelődési Ház padozatának felújítása MFP-ÖTIK/2022. pályázat	34.977.781 Ft
- Damjanich-Iskola- Fő út járda felújítása BMÖFT/6-8/2021 pályázat	16.587.929 Ft
- Pásztorház leégett tetőzet felújítás folytatása	3.885.319 Ft

**Összesen: 82.733.357 Ft**

A Pásztorház leégett tetőzetének felújítási összköltsége 2021.-2022.évben **13.339.379 Ft**. A költségek ellentételezésére a biztosítótól 10.567.072 Ft kártérítés, valamint a lakosságtól 305.000 Ft hozzájárulás érkezett. Az önkormányzat saját része 2.467.307 Ft.

### **VIII. Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre**

Héregi Református Egyházközség támogatása	250.000 Ft
Héregi Szent László Plébánia támogatása	250.000 Ft

**Összesen:** **500.000 Ft**

### **IX. Államháztartáson belüli megelőlegezés**

A Magyar Államkincstár december végén jogszabály alapján **támogatási előleget** utalt az önkormányzat részére. Évközben a közteher tartozások kifizetésére, amennyiben az állami támogatás havi részarányos összege nem fedezte, előleget is biztosított. A támogatási előleget az év elején, a közteher tartozásra kapott előleget a következő hónapban vissza kellett téríteni, ezek együttes összege **2.463.580 Ft**.

### **X. Maradvány**

Az önkormányzat 2022. évi összesített maradványa **140.393.850 Ft**, amelyből az önkormányzat maradványa 139.364.094 Ft, az óvoda maradványa 1.029.756 Ft.

Ebből 2022. évre feladattal terhelt maradvány, amely a 2023. évi költségvetésbe beépítésre került:

- 123.618.993 Ft a Mesevár óvoda belső átalakítására elnyert pályázati támogatás.

A 2023. évi költségvetésben 142.686.825 Ft maradvány szerepel, ezért a különbözet előirányzatának módosítása szükséges.

### **XI. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működéséről szóló vezetői nyilatkozatok**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. §-ában foglaltak értelmében a költségvetési szervek vezetői a jogszabály 1. mellékletének megfelelően kötelesek nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Ezen nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell megküldeni az irányító szerv vezetőjének, melyeket a zárszámadási rendelet tervezetével együtt kell a testület elé terjeszteni. A jogszabályi előírás szerint az intézményvezetők nyilatkozatait mellékletként terjesztem elő.

### **XII. Összegzés**

Az önkormányzat és intézménye gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmény működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra.



Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat és intézménye 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletervezetét az előterjesztés alapján fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bkr. 11.§ (1) – (2a) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, melyekben Héreg Község Önkormányzata, a Héregi Mesevár Óvoda vezetője értékeli a saját költségvetési szervének belső kontrollrendszerének minőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

**Héreg, 2023.május 22.**

**Nieszner József  
polgármester**

## NYILATKOZAT

Alulírott **Nieszner József Héreg Község Önkormányzata** polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

Az intézményvezető és helyettese felelős az intézmény irányításáért. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés keretét biztosítja. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladat ellátási helyek munkáját és a funkcionális feladatokat. Az alkalmazottak szakértelmének fejlesztése az adott anyagi keretek között folyamatosan zajlik.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Kiemelt figyelem a veszélyes pontokon, várható események és helyzetek beazonosításának, értékelésének, kezelésének kézbentartásával, mely megfelelő biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a szervezet eléri célkitűzéseit.

**Kontrolltevékenységek:**

A szervezet egészében minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések arra irányulnak, hogy kezeljék a kockázatokat és növeljék annak valószínűségét, hogy az általános célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Azok a szabályzatok és tevékenységek, amelyek a kontroll rendszer részei, biztosítják, hogy a kockázatkezelési eljárás által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

**Információs és kommunikációs rendszer:**

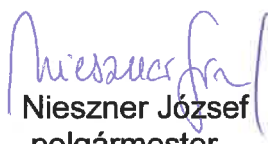
Cél a vonatkozó információkat olyan formában időn belül kell meghatározni, megszervezni és kommunikálni, hogy azok lehetővé tegyék a munkatársak számára feladatainak elvégzését. A szervezeten belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is szükséges a hatékony kommunikáció.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A belső kontrollrendszert nyomon kell követni - ez olyan folyamat, amely felméri a rendszerek adott intervallumban mutatott teljesítményének minőségét. Ez a folyamatos nyomon követőtevékenységek és a különálló értékelések kombinációja révén valósul meg. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körében tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Héreg, 2023. március 20.

  
Nieszner József  
polgármester

## NYILATKOZAT

Alulírott **Fridrich Réka** a **HÉREGI MESEVÁR ÓVODA** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

Az intézményvezető és helyettese felelős az intézmény irányításáért. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés keretét biztosítja. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladat ellátási helyek munkáját és a funkcionális feladatokat. Az alkalmazottak szakértelmének fejlesztése az adott anyagi keretek között folyamatosan zajlik.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Kiemelt figyelem a veszélyes pontokon, várható események és helyzetek beazonosításának, értékelésének, kezelésének kézbentartásával, mely megfelelő biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a szervezet eléri célkitűzéseit.

**Kontrolltevékenységek:**

A szervezet egészében minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések arra irányulnak, hogy kezeljék a kockázatokat és növeljék annak valószínűségét, hogy az általános célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Azok a szabályzatok és tevékenységek, amelyek a kontroll rendszer részei, biztosítják, hogy a kockázatkezelési eljárás által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

**Információs és kommunikációs rendszer:**

Cél a vonatkozó információkat olyan formában időn belül kell meghatározni, megszervezni és kommunikálni, hogy azok lehetővé tegyék a munkatársak számára feladatainak elvégzését. A szervezeten belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is szükséges a hatékony kommunikáció.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A belső kontrollrendszert nyomon kell követni - ez olyan folyamat, amely felméri a rendszerek adott intervallumban mutatott teljesítményének minőségét. Ez a folyamatos nyomon követőtevékenységek és a különálló értékelések kombinációja révén valósul meg. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körében tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Héreg, 2023.március 17.



Fridrich Réka  
intézményvezető

**Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023.(V....) önkormányzati rendelete  
Héreg Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési zárszámadásáról**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a.) 355.526.035 Ft bevételi főösszeggel
- b.) 215.132.185 Ft kiadási főösszeggel
- c.) 140.393.850 Ft maradvánnyal  
hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban önkormányzati szinten az .... *mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerveinek mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban a .... *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

**2.§**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) A 4/2013. (I.11.) Korm.rend. 17. melléklet 4. pontja szerinti 2021.december 31-i pénzkészlet egyeztetését a ... *mellékletben* foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a ... *mellékletben* foglaltak szerint üres tartalommal fogadja el.

(3) Az önkormányzat a 2022. december 31-i állapot szerinti adósságállományát lejárat és eszközök szerinti bontásban üres tartalommal a ... *melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi maradvány-kimutatását a .... *mellékletekben* foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredmény-kimutatását a .... *mellékletekben* foglaltak szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a .... *melléklet* szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a .... *melléklet* szerint fogadja el.

(8) A Képviselő-testület a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bek. a) pontja szerinti saját bevételek részletezését a .... *mellékletben* foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) Az önkormányzat 2022.évi létszám kimutatását a .... *melléklet* szerint fogadja el.

### **3.§**

#### **Záró rendelkezések**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Nieszner József  
polgármester

Mike Hajnalka  
jegyző

A rendelet 2023.május ....-én kihirdetésre került:

Mike Hajnalka  
jegyző

## Általános indokolás

### **Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló /2023.(V....) önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022.évi zárszámadásáról szóló rendeletét

- a Magyarország alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében
- a Magyarország alaptörvénye 21. cikk (1) bekezdés (f) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet ( a továbbiakban Ávr.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény ( a továbbiakban Stabilitási tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény ( a továbbiakban Jat.)
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja.

Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelmű szabályozási kötelezettséget határoz meg.

Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze.

az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat-és hatáskörében köteles eljárni, és ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája szempontjából elengedhetetlen.

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés-és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása-szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületeknek.



A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

### **Részletes indokolás**

#### **1.-2 §-aihoz**

A rendelet meghatározza az önkormányzat bevételeit és kiadásait. A rendelet figyelembe veszi az Áht. 23. §-át, valamint az Ávr. 24. §-át.

A rendelet figyelembe veszi az Áht. 86. § (5) bekezdése, valamint az Ávr. 149. és 155. §-a előírásait.

A rendelet az Áht. 23. § (1) és 91. § (2) bekezdései rendelkezéseit figyelembe veszi.

#### **3. §-hoz**

A rendelet e §-a a Jat. 7. § (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a hályba lépés időpontját.

**Hatásvizsgálat**  
**Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló**  
**/2023.(V. ) önkormányzati rendeletéhez**

**1. Társadalmi hatások**

Az államháztartás információs rendszerét úgy alakították ki, hogy elemzésre, értékelésre alkalmas módon segítse az államháztartás pénzügyi folyamatait.

A zárszámadás az államháztartás egyensúlyának és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáit biztosítja.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglalt maradvány összegének jelentős hatása lesz az önkormányzat gazdasági működésére, költségvetésére, mivel a 3 /2021.(IV.07.) PM. határozatnak megfelelően a 2021. évi maradvány beépítésre kerül a 2022. évi költségvetésbe.

**3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

**4. Egészségügyi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet alkotása nem jelent jelentős többletfeladatot.

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé azzal, hogy a Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva zárszámadási rendeletet alkot.

A kötelezettség elmulasztása esetén törvényességi felügyeleti lefolytatásnak van helye, illetve a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti. (Mötv. 111/A §, Áht. 83. § (6) bek.)

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályok tervezetek közé.

HÉREG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a  
/2023.(V..) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>68 598 425</b>	<b>91 278 294</b>	<b>91 278 294</b>	<b>100</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 449 145	18 343 735	18 343 735	100
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 277 550	34 040 000	34 040 000	100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 414 000	7 414 000	7 414 000	100
1.4.	Önkormányzati gyermekéktézeti feladatainak támogatása	3 688 977	8 090 494	8 090 494	100
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 372 336	2 372 336	2 372 336	100
1.6.	Működési célú kiegészítő támogatások	8 396 417	16 751 039	16 751 039	100
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		4 266 690	4 266 690	100
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>6 555 393</b>	<b>6 555 393</b>	<b>7 340 181</b>	<b>112</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 555 393	6 555 393	7 340 181	112
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>166 385 546</b>	<b>159 632 779</b>	<b>96</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		166 385 546	159 632 779	96
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>22 970 000</b>	<b>22 970 000</b>	<b>19 006 264</b>	<b>83</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	22 500 000	22 500 000	18 556 964	82
4.1.1.	Vagyon típusú adók	4 500 000	4 500 000	4 263 261	95
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	18 000 000	18 000 000	14 293 703	79
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	470 000	470 000	449 300	96
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 436 704</b>	<b>2 836 704</b>	<b>3 963 329</b>	<b>140</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	127 000	127 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	595 000	1 995 000	3 545 086	178
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	635 000	635 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	79 704	79 704	164 813	207
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek			7 275	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.10.	Egyéb működési bevételek			246 155	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 000 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 870 478</b>	<b>1 870 478</b>	<b>2 825 476</b>	<b>151</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 870 478	1 870 478	2 825 476	151
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			<b>200 000</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			200 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>106 431 000</b>	<b>296 896 415</b>	<b>284 246 323</b>	<b>96</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>68 000 000</b>	<b>68 100 698</b>	<b>68 100 698</b>	<b>100</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 000 000	68 100 698	68 100 698	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>3 179 014</b>	<b>3 179 014</b>	<b>100</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 179 014	3 179 014	100
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>68 000 000</b>	<b>71 279 712</b>	<b>71 279 712</b>	<b>200</b>
<b>17.</b>					
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>174 431 000</b>	<b>368 176 127</b>	<b>355 526 035</b>	<b>97</b>

KIADÁSOK

Forintban

HÉREG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a  
/2023.(V..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
1	2	3	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>108 800 023</b>	<b>124 777 247</b>	<b>114 423 774</b>	<b>92</b>
1.1.	Személyi juttatások	56 906 330	59 972 114	55 288 562	92
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 347 357	7 067 357	6 705 762	95
1.3.	Dologi kiadások	29 923 336	38 549 276	35 847 792	93
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 114 000	7 114 000	6 063 754	85
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 509 000	12 074 500	10 517 904	87
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	200 000	200 000		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	6 240 000	6 240 000	5 300 000	85
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	1 069 000	5 634 500	5 217 904	93
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>59 534 897</b>	<b>107 184 977</b>	<b>98 244 831</b>	<b>92</b>
2.1.	Beruházások	2 984 955	15 035 156	15 011 474	100
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	56 549 942	91 649 821	82 733 357	90
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		500 000	500 000	100
	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré				
	- Lakástámogatás				
	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré		500 000	500 000	100
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>3 688 000</b>	<b>133 750 323</b>		
3.1.	Általános tartalék	3 688 000	133 750 323		
3.2.	Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>172 022 920</b>	<b>365 712 547</b>	<b>212 668 605</b>	<b>58</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 408 080</b>	<b>2 463 580</b>	<b>2 463 580</b>	<b>100</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 408 080	2 463 580	2 463 580	100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>2 408 080</b>	<b>2 463 580</b>	<b>2 463 580</b>	<b>100</b>
<b>10.</b>	<b>Függő átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>				
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>174 431 000</b>	<b>368 176 127</b>	<b>215 132 185</b>	<b>58</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-65 591 920	-68 816 132		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	65 591 920	68 816 132		

**Héreg Község Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>68 598 425</b>	<b>91 278 294</b>	<b>91 278 294</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 449 145	18 343 735	18 343 735
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 277 550	34 040 000	34 040 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 414 000	7 414 000	7 414 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 688 977	8 090 494	8 090 494
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 372 336	2 372 336	2 372 336
16.	Működési célú kiegészítő támogatások	8 396 417	16 751 039	16 751 039
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		4 266 690	4 266 690
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>6 555 393</b>	<b>6 555 393</b>	<b>7 340 181</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 555 393	6 555 393	7 340 181
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>166 385 546</b>	<b>159 632 779</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		166 385 546	159 632 779
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>22 970 000</b>	<b>22 970 000</b>	<b>19 006 264</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	22 500 000	22 500 000	18 556 964
4.1.1.	Vagyoni típusú adók	4 500 000	4 500 000	4 263 261
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	18 000 000	18 000 000	14 293 703
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	470 000	470 000	449 300
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 436 704</b>	<b>2 836 704</b>	<b>3 963 304</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	127 000	127 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	595 000	1 995 000	3 545 086
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	635 000	635 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	79 704	79 704	164 813
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			7 250
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.10.	Egyéb működési bevételek			246 155
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 000 000</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 870 478</b>	<b>1 870 478</b>	<b>2 825 476</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 870 478	1 870 478	2 825 476
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			<b>200 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>106 431 000</b>	<b>296 896 415</b>	<b>284 246 298</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
			<b>2021. évi</b>	

**Héreg Község Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021.évi teljesítés
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>68 000 000</b>	<b>67 776 701</b>	<b>67 776 701</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 000 000	67 776 701	67 776 701
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>3 179 014</b>	<b>3 179 014</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 179 014	3 179 014
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>68 000 000</b>	<b>70 955 715</b>	<b>70 955 715</b>
17.				
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>174 431 000</b>	<b>367 852 130</b>	<b>355 202 013</b>

**Héreg Község Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**K I A D A S O K**

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>78 364 558</b>	<b>97 301 581</b>	<b>87 973 325</b>
1.1.	Személyi juttatások	34 830 280	39 107 646	34 834 682
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 281 812	4 051 812	3 853 180
1.3.	Dologi kiadások	24 629 466	34 953 623	32 703 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 114 000	7 114 000	6 063 754
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 509 000	12 074 500	10 517 904
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	200 000	200 000	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 240 000	6 240 000	5 300 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 069 000	5 634 500	5 217 904
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>57 883 942</b>	<b>99 791 022</b>	<b>90 855 390</b>
2.1.	Beruházások	1 334 000	7 641 201	7 622 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	56 549 942	91 649 821	82 733 357
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		500 000	500 000
	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
	- Lakástámogatás			
	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		500 000	500 000
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>3 688 000</b>	<b>133 750 323</b>	
3.1.	Általános tartalék	3 688 000	133 750 323	
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>139 936 500</b>	<b>330 842 926</b>	<b>178 828 715</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>34 494 500</b>	<b>37 009 204</b>	<b>37 009 204</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 408 080	2 463 580	2 463 580
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatás	32 086 420	34 545 624	34 545 624
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>34 494 500</b>	<b>37 009 204</b>	<b>37 009 204</b>
<b>10.</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>174 431 000</b>	<b>367 852 130</b>	<b>215 837 919</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

**3. sz. táblázat**

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-33 505 500	-33 946 511
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	33 505 500	33 946 511

<b>Megnevezés</b>	<b>HÉREGI MESEVÁR ÓVODA</b>	
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	-----

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>			<b>25</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			25
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			<b>25</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			



11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>323 997</b>	<b>323 997</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		323 997	323 997
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>32 086 420</b>	<b>34 545 624</b>	<b>34 545 624</b>
13.1.	Központi irányítószervi támogatás	32 086 420	34 545 624	34 545 624
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>32 086 420</b>	<b>34 869 621</b>	<b>34 869 621</b>
<b>17.</b>	<b>Függő,átfutó,kiegészítő bevételek</b>			
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>32 086 420</b>	<b>34 869 621</b>	<b>34 869 646</b>

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>30 435 465</b>	<b>27 475 666</b>	<b>26 450 449</b>
1.1.	Személyi juttatások	22 076 050	20 864 468	20 453 880
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 065 545	3 015 545	2 852 582
1.3.	Dologi kiadások	5 293 870	3 595 653	3 143 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 650 955</b>	<b>7 393 955</b>	<b>7 389 441</b>
2.1.	Beruházások	1 650 955	7 393 955	7 389 441
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>32 086 420</b>	<b>34 869 621</b>	<b>33 839 890</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			

7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>32 086 420</b>	<b>34 869 621</b>	<b>33 839 890</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

**Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2021.évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés	Megnevezés	2021.évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
1	2	5	3	4	5	6	9	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	74 711 773	68 598 425	91 278 294	91 278 294	Személyi juttatások	44 610 967	56 906 330	59 972 114	55 288 562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 434 941	6 555 393	6 555 393	7 340 181	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 539 842	7 347 357	7 067 357	6 705 762
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	35 104 508	29 923 336	38 549 276	35 847 792
4.	Közhatalmi bevételek	23 305 872	22 970 000	22 970 000	19 006 264	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 825 953	7 114 000	7 114 000	6 063 754
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 305 000	1 870 478	1 870 478	2 825 476	Egyéb működési célú kiadások	6 044 286	7 509 000	12 074 500	10 517 904
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok		3 688 000	10 131 330	
7.	Egyéb működési bevételek	14 467 830	1 436 704	2 836 704	3 963 329					
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>125 225 416</b>	<b>101 431 000</b>	<b>125 510 869</b>	<b>124 413 544</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>98 125 556</b>	<b>112 488 023</b>	<b>134 908 577</b>	<b>114 423 774</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	12 700 443	22 076 441	25 356 153	25 356 153	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 292 363	22 076 441	22 177 139	22 177 139	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	2 408 080		3 179 014	3 179 014	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	2 464 847	2 408 080	2 463 580	2 463 580
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése				
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>12 700 443</b>	<b>22 076 441</b>	<b>25 356 153</b>	<b>25 356 153</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>2 464 847</b>	<b>2 408 080</b>	<b>2 463 580</b>	<b>2 463 580</b>
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>137 925 859</b>	<b>123 507 441</b>	<b>150 867 022</b>	<b>149 769 697</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>100 590 403</b>	<b>114 896 103</b>	<b>137 372 157</b>	<b>116 887 354</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-11 057 023</b>	<b>-9 397 708</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>27 099 860</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 989 770</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>37 335 456</b>	<b>8 611 338</b>	<b>13 494 865</b>	<b>32 882 343</b>

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	2021.évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés	Megnevezés	2021.évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	59 391 404		166 385 546	159 632 779	Beruházások	17 176 587	2 984 955	15 035 156	15 011 474
2.	1.-ből EU-s támogatás	10 057 494		123 618 993	123 618 993	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	5 108 000	5 000 000	5 000 000		Felújítások	37 839 016	56 549 942	91 649 821	82 733 357
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 961 226				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	10 254 034		500 000	500 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					Tartalékok			123 618 993	
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>68 460 630</b>	<b>5 000 000</b>	<b>171 385 546</b>	<b>159 632 779</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>65 269 637</b>	<b>59 534 897</b>	<b>230 803 970</b>	<b>98 244 831</b>
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)	27 574 250	45 923 559	45 923 559	45 923 559	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 574 250	45 923 559	45 923 559	45 923 559	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)					Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	27 574 250	45 923 559	45 923 559	45 923 559	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>96 034 880</b>	<b>50 923 559</b>	<b>217 309 105</b>	<b>205 556 338</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>65 269 637</b>	<b>59 534 897</b>	<b>230 803 970</b>	<b>98 244 831</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59 418 424</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>3 190 993</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61 387 948</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13 494 865</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>30 765 243</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>107 311 507</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

2022.

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8
Zöld területhez eszköz beszerzés	381 000	2022		381 000	381 000	148 453	
Hivatal működéséhez eszközök	381 000	2022		381 000	381 000	82 640	
Községgazdálkodáshoz eszközök	127 000	2022		127 000	127 000		
Orvosi rendelőbe eszközök	191 000	2022		191 000	191 000		
Csecsemővédőbe eszközök	127 000	2022		127 000	127 000	25 000	
Kultúrház működéséhez eszközök	127 000	2022		127 000	127 000	127 919	
Mobil színpad, rendezvény sátor, sörpad-Interreg pályázat		2022			6 307 201	7 238 021	
Óvodába,játékok,foglalkoztatói eszközök	1 650 955	2022		1 650 955	1 650 955	1 586 902	
Óvodába mosogatógép,mosógép, mikró, fűnyíró, számítógép, redőny, fészek hinta,porszívó		2022			5 743 000	5 802 539	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 984 955</b>			<b>2 984 955</b>	<b>15 035 156</b>	<b>15 011 474</b>	

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

2022.

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8
Damjanich u.,Iskola u.,Fő u. járda felújítása BMÓFT/6-8/2021	16 549 942	2021		16 549 942	16 549 942	16 587 929	
Arany u.,Petőfi u.,Ady u. utak felújítása MFP-UHK/2021	31 000 000	2021		31 000 000	31 000 000	27 282 328	
Művelődési ház padozatának felújítása MFP-ÖTIK/2022	34 999 879	2022			34 999 879	34 977 781	
Pástorház leégett tetőzetének felújítása	13 339 379	2021	9 454 060	4 000 000	4 100 000	3 885 319	
Községháza felújításának folytatása (udvar, stb...)		2022		5 000 000	5 000 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>95 889 200</b>		<b>9 454 060</b>	<b>56 549 942</b>	<b>91 649 821</b>	<b>82 733 357</b>	



Pénzkészlet egyeztetés					
4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 17. melléklet 4. pontja					
HÉREGI MESEVÁR ÓVODA					
	MEGNEVEZÉS	Előjel	Kv-i számvitel	Pénzügyi számvitel	Összesen
32-33	számlák tárgydőszaki nyitó egyenlege			498 017	498 017
003.	számla tárgydőszaki egyenlege	(-)	33 839 890		-33 839 890
005.	számla tárgydőszaki egyenlege	(+)	34 869 646		34 869 646
0981313.	tárgydőszaki egyenlege	(-)	-323 997		-323 997
0981323.	tárgydőszaki egyenlege	(-)			0
3318.	3318 Kincstáron kívüli Ft számla				0
3328.	3328 Kincstáron kívüli deviza számla				0
361.	Pénzeszközök átvezetési számla				0
363.	Azonosítása alatt álóó tételek				0
36411.	Adott előleg levonható ÁFA				0
36413.	Adott előleg nem levonható ÁFA				0
36421.	Kapott előleg fizetendő ÁFA				0
3651.	Adott előleg		25 980		25 980
3652.	Továbbadási célból folyósított				0
3653.	Más által beszédett bevétel				0
3654.	Forgótőke elszámolás				0
3656.	Nem TB pü.alapjait terhelő kifizetés				0
3657.	Folyósított megelőlegezett TB				0
3659.	Letét				0
366.	Egyéb sajátos elszámolás				0
3671.	Kapott előleg		-200 000		-200 000
3672.	Továbbadási célból folyósított				0
3673.	Más szervezetet megillető bevétel				0
3674.	Forgótőke elszámolás				0
3676.	Nem TB alapjait terhelő kifizetés				0
3677.	Munkáltató által adott korengedmény				0
3678.	Letét				0
3679.	Egyéb sajátos köt.jellegű				0
8552.	8552 tárgydőszaki egyenlege				0
9352.	9352 tárgydőszaki egyenlege				0
	<b>Pénzkészlet december 31-én:</b>				<b>1 029 756</b>



**Héreg Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból  
fennálló kötelezettségei**

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6
1.					0
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	0	0	0	0

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Héreg Község Önkormányzata

**Éves eredeti kiadási előirányzat: 174.431.000 Ft**

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft**

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

Héreg Község Önkormányzat  
maradványának kimutatása  
2022.

11. melléklet a /2023.(V.)  
önkormányzati rendelethez

			Forintban
Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	HÉREGI MESEVÁR ÓVODA
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	284 246 298	25
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	178 828 715	33 839 890
<b>3.</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>105 417 583</b>	<b>-33 839 865</b>
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	70 955 715	34 869 621
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	37 009 204	
<b>6.</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>33 946 511</b>	<b>34 869 621</b>
<b>7.</b>	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>139 364 094</b>	<b>1 029 756</b>

**Héreg Község Önkormányzat  
eredménykimutatás  
2022.**

12. melléklet a /2023.(V.)  
önkormányzati rendelethez

			Forintban
Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	HÉREGI MESEVAR ÓVODA
1.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	26 864 423	
2.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó bevételei	3 709 899	
<b>3.</b>	<b>Tárgyévi nettó eredményszemléletű bevétel</b>	<b>30 574 322</b>	<b>0</b>
4.	Központi működési célú támogatások bevételei	91 278 294	34 545 624
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 165 657	
6.	Felhalmozási célú támogatások bevételei	159 832 779	
7.	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevétel	3 626 615	1
<b>8.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>264 903 345</b>	<b>34 545 625</b>
9.	Anyagköltség	2 933 718	724 260
10.	Igénybevett szolgáltatás	23 799 404	1 833 601
11.	Eladott áruk beszerzési értéke		
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások beszerzési értéke	534 090	
<b>13.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>27 267 212</b>	<b>2 557 861</b>
14.	Béreköltség	19 083 750	20 680 057
15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 338 497	1 311 923
16.	Bérráfordítások	3 853 180	3 060 725
<b>17.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>41 275 427</b>	<b>25 052 705</b>
<b>18.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>23 607 568</b>	<b>3 124 252</b>
<b>19.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>81 558 438</b>	<b>2 142 651</b>
<b>20.</b>	<b>TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>121 769 022</b>	<b>1 668 156</b>
21.	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	7 250	24
<b>22.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>7 250</b>	<b>24</b>
23.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	31 848	
<b>24.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>31 848</b>	<b>0</b>
<b>25.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>-24 598</b>	<b>24</b>
<b>26.</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY</b>	<b>121 744 424</b>	<b>1 668 180</b>
27.	Felhalmozási célú támogatások bevételei		
<b>28.</b>	<b>Rendkívüli eredményszemléletű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>29.</b>	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>	<b>0</b>	
<b>30.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>121 744 424</b>	<b>1 668 180</b>

**KIMUTATÁS**  
**Héreg Község Önkormányzat vagyonáról**  
**2022.**

13.melléklet a /2023.(V..) önkormányzati rendelethez

Eszközök	2021. évi	2022. évi	Források	2021. évi	2022. évi
Vagyon értékű jogok			Nemzeti vagyon induláskopri értéke	840 220 317	840 220 317
Szellemi termékek	149 628		Nemzeti vagyon változásai	-54 571 555	-54 571 555
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>149 628</b>	<b>0</b>	Egyéb eszközök induláskori értéke	4 596 017	4 596 017
Ingatlanok	728 063 660	783 053 137	Felhalmozott eredmény	-7 696 106	44 698 481
Gépek berendezések, járművek	25 016 394	29 013 810	Mérleg szerinti eredmény	52 394 587	123 412 604
Beruházások, felújítások	7 763 039		<b>I. Saját tőke összesen</b>	<b>834 943 260</b>	<b>958 355 864</b>
<b>II. Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>760 843 093</b>	<b>812 066 947</b>	<b>II. Költségvetési tartalék</b>		
Részesedések			Költségvetési évben esedékes kötelezettség		488 369
Adott kölcsönök			Költségvetési évet követő kötelezettség	2 408 080	3 123 514
<b>III. Befektetett pénzügyi eszk.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	4 648 030	7 819 262
<b>IV. Üzemeltetésre átadott eszközök</b>			<b>III. Kötelezettségek összesen</b>	<b>7 056 110</b>	<b>11 431 145</b>
<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>760 992 721</b>	<b>812 066 947</b>	<b>IV. Passzív időbeli elhatárolások</b>		<b>4 333 808</b>
Készletek					
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>C. PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>72 682 748</b>	<b>148 096 611</b>			
<b>D. KÖVETELÉSEK</b>	<b>8 323 901</b>	<b>13 957 259</b>			
<b>E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁS</b>					
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>841 999 370</b>	<b>974 120 817</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>841 999 370</b>	<b>974 120 817</b>

**Héreg özség Önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)  
2022.**

Forintban

Sor- szá m	Bevételi jogcím	Kedvez- mény nélkül elérhető bevétel	Kedvez- mények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 831 505	1 130 500
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	5 831 505	1 130 500
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség (orvosi rendelő bérleti díja)	600 000	600 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény,		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
24.			
25.			
26.			
<b>27.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>6 431 505</b>	<b>1 730 500</b>

**Héreg Község Önkormányzat**  
**saját bevételeinek részletezése**  
**az adósságot keletkeztető**  
**ügyletekből származó**  
**tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

15.melléklet  
a /2023.(V..)  
önkormányzati rendelethez

Sor- szám	BEVÉTELI JOGCÍMEK Stabilitási tv. 45.§ (1) bek.a)	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
1.	Helyi adók	22 500 000	22 500 000	18 556 964
2.	Osztalékok, konvessziós díjak, hozam			
3.	Díjak,pótlékok,bírságok	470 000	470 000	449 300
4.	Tárgyi eszközök,immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből,privatizációból származó bevétel			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>22 970 000</b>	<b>22 970 000</b>	<b>19 006 264</b>
9.	<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>11 485 000</b>	<b>11 485 000</b>	<b>9 503 132</b>
10.	Felvett hitel és annak tőketartozásai			
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
12.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
13.	Adott váltó			
14.	Pénzügyi lízing			
15.	Halasztott fizetés			
16.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
17.	<b>Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18.	Felvett hitel és annak tőketartozásai			
19.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
20.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
21.	Adott váltó			
22.	Pénzügyi lízing			
23.	Halasztott fizetés			
24.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
25.	<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26.	<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
27.	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>11 485 000</b>	<b>11 485 000</b>	<b>9 503 132</b>

## HÉREG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Létszám kimutatás

2022.

INTÉZMÉNY	Létszám ( fő )				
	Választott tisztségviselő	Közalkalmazott	Munkatörvénykönyv	Közfoglalkoztatott	ÖSSZESEN
<b>ÓVODA</b>		5			5
Önkormányzati igazg.tevékenység	1				1
Közszéggazdálkodás			1		1
Háziorvosi szolgálat			1		1
Gyermekétkeztetés			1		1
Közművelődés			1		1
Közfoglalkoztatás				4	4
<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>	1	0	4	4	9
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>	1	5	4	4	14



## **5. számú napirend**

### **Előterjesztés**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testület 2023. május 30-ai ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a helyi önkormányzat által 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

**Készítette:** Prech Viktória igazgatási előadó

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése előírja a helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és gyámügyi tevékenységről szóló beszámoló és értékelés készítését. Az átfogó értékelés tartalmi követelményét a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 8. sz. melléklete szabályozza.

A mellékelt beszámolókból megállapítható, hogy Héreg község önkormányzata a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott gyermekvédelmi feladatainak, kötelezettségeinek, mind a pénzbeli ellátások, mind a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében eleget tett a 2022-es évben.

### **Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót – a mellékletben foglaltak szerint – elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a beszámolót a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Héreg, 2023. május 25.**

**Nieszner József**  
**polgármester**

## **Értékelés a helyi önkormányzat által 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámhatósági igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 96.§. /6/ bekezdése szerint „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg. A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

### **I. A település demográfiai mutatói:**

- állandó lakosok száma: (2022.12.31-én)	1102 fő
ebből:	
0-5 éves gyermekek száma:	47 fő
6-13 éves gyermekek száma:	79 fő
14-17 éves gyermekek száma:	45 fő
gyermekek száma összesen:	171 fő

### **II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

#### **a./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha

a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzübeni támogatást nyújt (2022. évben gyermekenként 6.000 Ft értékben) készpénzben.

- támogatásban részesült gyermekek száma: 9 fő
- az év során megszüntetett támogatások száma 8 fő

A 2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	Összesen
1	-	-	-	-	1
<b>Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő</b>					
1	-	-	-	-	1

A 2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	19-	Összesen:
-	1	-	-	1
<b>Ebből tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek:</b>				
-	-	-	-	-

A következő táblázatban a 2022. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma látható, akik e jogosultságuk megállapításakor - a nyugdíjminimummal számolva (28.500,- Ft) - az alábbi egy főre jutó jövedelemmel rendelkező családban éltek:

Egy főre jutó jövedelem a családban a nyugdíjminimumhoz (28.500 Ft/hó) viszonyítottan	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma (fő)
A nyugdíjminimum felét nem éri el	0
A nyugdíjminimumot felét eléri, de annak a összegét nem haladja meg	0
Nyugdíjminimum legkisebb összegét eléri, de annak 135%-át nem haladja meg	1
A nyugdíjminimum összegének 130%-át meghaladja, de annak 140 %-át nem haladja meg	0
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>

#### **b.) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:**

Erre a pénzübeni ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozója, - aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balett művészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – 2022-ben nem került sor.

### **c./ Önkormányzati segély és települési támogatás**

A szociális ellátórendszer 2015. március 1. napján bekövetkezett átalakításával a megnövekedett anyagi terhek enyhítése céljából újabb támogatási formaként megjelent a rendkívüli élethelyzetben adható települési támogatásként a krízistámogatás és az eseti támogatás. A Krízistámogatás összege egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszereséig részesíthető. Az eseti támogatás összege egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének erejéig részesíthető.

Intézményi étkezési térítési díj támogatást 2022-ben azok, a település általános iskolájába és óvodájába járó gyermekeknek szülei igényelhetnek, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

A Héreg községben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a községben élő szülők azon gyermekeik után, akik nappali rendszerű gimnáziumi, középiskolai tanulmányokat folytatnak, egyszeri 25.000 Ft összegű; akik általános iskolai tanulmányokat folytatnak egyszeri 10.000 Ft összegű iskoláztatási támogatásban; az óvodás gyermekek után egyszeri 5.000 Ft óvodáztatási támogatásban részesülnek. A támogatási kérelem egyetlen feltétele az intézmények által kiállított igazolás (iskoláztatási igazolás).

A 2022-ben született újszülöttek után 30.000 Ft támogatásban részesül annak szülője vagy gyámja, amennyiben a támogatást igénybe vevő szülő vagy gyám és az újszülött a születéskor és a támogatás kifizetésekor is héregi állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint a támogatás kifizetésekor életvitelszerűen Héregen él.

### **d) A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása**

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: „(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására 6 jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Településünkön a 2022. december 31-én nyilvántartott 1 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 1 fő hátrányos helyzetű, és 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt. A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például az, hogy: minden esetben ingyenes a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek; amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat; a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megfelelően igazolja; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának.

A programokban megvalósuló tevékenységek az együttnevelés, az egyéni tanulástámogatás, a szülőkkel való kapcsolattartás és az intézményfejlesztés; a középfokú oktatási intézményekbe történő bejutás, a sikeres továbbtanulás érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, köztük a roma tanulókat célzó Útravaló- MACIKA Ösztöndíj programba való bekerülés lehetősége; az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program az érettségi megszerzéséhez és a felsőfokú tanulmányok folytatásához szükséges felszereléshez, a sikeres szakmaszerzéshez nyújt tanulási, szociális egészségügyi támogatást a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rászoruló tanulók számára, kollégiumi elhelyezéssel; a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálattól.

## **f) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

A Képviselő-testület 2022-ben is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz, ezért a 2022. évi költségvetésében is biztosít forrást erre a célra. A 2022. évben kiírt pályázatunk kapcsán már ismert volt a felsőoktatásban tanulók illetve a végzős középiskolások előtt az így elnyerhető támogatás lehetősége. A 2022. őszen kiírt ösztöndíjprogramban 6 pályázót támogatott az önkormányzat. Az „A” típusú pályázatot benyújtó felsőoktatásban tanuló diákok összesen 300.000 Ft összegű pénzbeli támogatásra szerzett jogosultságot. A megítélt támogatásokat tíz jogosultsági hónapra két ízben utalja az önkormányzat.

## **g./ Gyermekétkeztetés kedvezménye:**

Településünkön a gyermekétkeztetést 2020. óta a Kölyök Kft. látja el.

A következőkben ismertetjük a tanév/nevelési év megkezdésekor hatályos 151. § (5) bekezdését, melyből kiderül, hogy a szülők milyen jogcímenen igényelhetnek kedvezményt intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekük részére.

„Gyvt. 151. § (5): A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy ae) nevelésbe vették;
  - b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
    - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
    - bb) nevelésbe vették;
  - c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;
  - d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
    - da) nevelésbe vették, vagy
    - db) utógondozói ellátásban részesül.
- (5a) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)
- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
  - b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;
  - c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.
- (5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.
- (6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A gyermekétkeztetést havonta átlagosan 55 gyermek vette igénybe.

### ***III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása***

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Héreg Község Önkormányzata a Gyvt. 39-40. §-aiban rögzített gyermekjóléti szolgáltatási feladatait 2022-ben is az Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központ által, az intézmény Tatabánya, Platán tér 4. sz. alatti telephelyén, társulás keretében biztosította.

#### **a./ Gondozott létszám alakulása 2022-ben:**

Esetkezelt (gyermek) 5

Esetkezelt (felnőtt):	10
Alapellátás/esetnapló (gyermek)	11
Alapellátás/esetnapló (felnőtt)	10
Védelembe vétel	0
Ideiglenes hatályú elhelyezés	0
Családba fogadás	0

**b./ A gyermekek veszélyeztetettségének okai:**

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) gondok
- gyermeknevelési nehézségek
- közoktatási törvény megsértése
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus
- a szülők vagy a családok életvitele (alkoholizmus, munkanélküliség)

**c./ Várandós anyák gondozása:**

A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény 2.§. (3) bek. e./ pontja szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások biztosításával segíti a várandós anyát és családját a születendő gyermek vállalásában és felnevelésében. A jogszabály szerint ennek a feladatnak a címzettje a képviselő-testület.

A jelzőrendszer tagjai közül a védőnő az a személy, aki ezt a munkát koordinálja az önkormányzat, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé.

A védőnő körzetében 2022. december 31-jén nyilvántartott:

Várandós anyák:	9 fő
ebből szociális okból fokozott gondozást igénylő:	2 fő
0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek:	27 fő
ebből szociális okból fokozott gondozást igénylő:	1 fő
3-6 éves gyermekek száma:	50 fő
ebből szociális okból fokozott gondozást igénylő:	2 fő

**d./ Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:**

A községből átmeneti nevelésbe nem került gyermek.

**e./ Családba fogadás**

A 2022-es évben nem történt.

**f.) Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek száma:** 0 fő

**g./ Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:**

Községünkben a jelzőrendszer tagjai: családgondozók, közoktatási intézmény vezetője, pedagógusai, iskolaigazgató, házi orvos, gyermekorvos, védőnő, rendőrség körzeti megbízottja.

Elmondhatom, hogy községünkben a jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat jó, a jelzőrendszer megfelelően működik. A következő évben is folytatni kell a példaértékű együttműködéssel megvalósuló gyermekvédelmi tevékenységet.

Az éves jelzőrendszeri értékelés megtörtént.

Az értékelés alapján feladatok a gyermek családjában történő nevelkedésének segítése érdekében: A gyermekeket és szüleit tájékoztatja jogaikról, kötelességeikről, az igénybe vehető ellátásokról, támogatási formákról, szolgáltatásokról. A személyes tájékoztatás mellett a Családsegítő szolgálat és Gyermekjóléti Központ családgondozással, gyakori családlátogatás során történő beszélgetés által nyújt segítséget klienseinek a napi problémáik megoldásában.

Hivatalos ügyeik intézésének elősegítése miatt a Családsegítő Szolgálat segítségét ajánlja fel ügyfeleinek.

Természetbeni támogatásként lehetősége van élelmiszer adományok, ruha, cipő, bútor stb. közvetítésére.

#### **h./ Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:**

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése értelmében azoknak a gyermekeknek a részére kell megszervezni a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést, akik családban élnek, de akiknek a szülei, nevelői, gondozói, a munkavégzésük, a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. A települési önkormányzat a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátásának formái közül a Mesevár Óvoda intézményben gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről.

#### **i./ Átmeneti gondozás**

A gyermekek átmeneti gondozását (Gyvt. 45. §) a szülői felügyeletet gyakorló szülő kérelmére ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatás miatt a gyermek nevelését a családban megoldani nem tudja. Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását az Tatabányai Önkormányzat fenntartásában működő Családok Átmeneti Otthonában és Gyermekek Átmeneti Otthonában biztosítja, abban az esetben, ha a szülő a fenti okokból a gyermeke nevelését a családban nem tudja biztosítani. 2022-ben nem került sor a szolgáltatás igénybevételére.

#### ***IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai***

2022-es évben szakmai ellenőrzés nem volt.

#### ***V. A jövőre vonatkozó célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján***

Héreg Község Önkormányzatának továbbra is gondoskodni kell a pénzügyi és a természetbeni ellátások pénzügyi fedezetének, valamint a személyes gondoskodás különböző formáit nyújtó önkormányzati intézmények (óvoda) működési feltételeinek folyamatos biztosításáról, továbbá a gyermekétkeztetéséről.

#### ***VI. A gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, továbbá a bűnelkövetés okainak bemutatása***

2022-ben bűncselekményt elkövetett gyermekkorúról, illetve fiataloktól nem volt tudomása hatóságunknak.



## **VII. Civil szervezetek közreműködése**

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de kulturális és olyan programok is fellelhetők közöttük, amelyek a gyermekek tanulásának ösztönzéséhez, értékeléséhez is hozzájárulnak. Köszönetünket fejezzük ki a civil szervezeteknek és mindazoknak, akik részt vállaltak a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékéért közös a felelősségünk.

Héreg, 2023. május 30.

Nieszner József  
polgármester

## 6. számú napirend

### Előterjesztés

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-ai ülésére

**Tárgy:** Felajánlott állami tulajdonban lévő ingatlanok elfogadása

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Maradványvagyon-hasznosító Zrt-től a mellékelt levelet kapta az önkormányzat. Ebben tájékoztatnak minket arról, hogy a település területén, mai napig állami tulajdonban lévő, mely ingatlant kívánják átadni az önkormányzatnak.

A mellékletben lévő ingatlan „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, mindösszesen 83 m<sup>2</sup> területű. Ebből 3/8 rész van jelenleg állami tulajdonban, 5/8 rész magánszemély tulajdonában.

A mellékelt térképrészlet mutatja az ingatlant.

A képviselő-testületnek dönteni kell az ingatlanrész elfogadásáról.

Az önkormányzat vagyonrendelete szabályozza az önkormányzat részére felajánlott vagyon elfogadását. E szerint a felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

- a) az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségek az önkormányzat részéről teljesíthetőek,
- b) a kötelezettség teljesítése likviditási gondot nem okoz és
- c) az önkormányzat feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

A felajánlott vagyontárgy elfogadása esetén a vagyontárgyat terhelő esetleges költségeket az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni.

### **Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **elfogadja/nem fogadja el** a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felajánlott, Magyar Állam tulajdonában lévő, alábbi ingatlant:

Ssz.	Település	Fekvés	hrsz	Tulajdoni arány
1	Héreg	belterület	445	3/8

(Elfogadás esetén)

A felajánlás elfogadásával az ingatlan ingyenesen kerül Héreg Község Önkormányzatának tulajdonába.

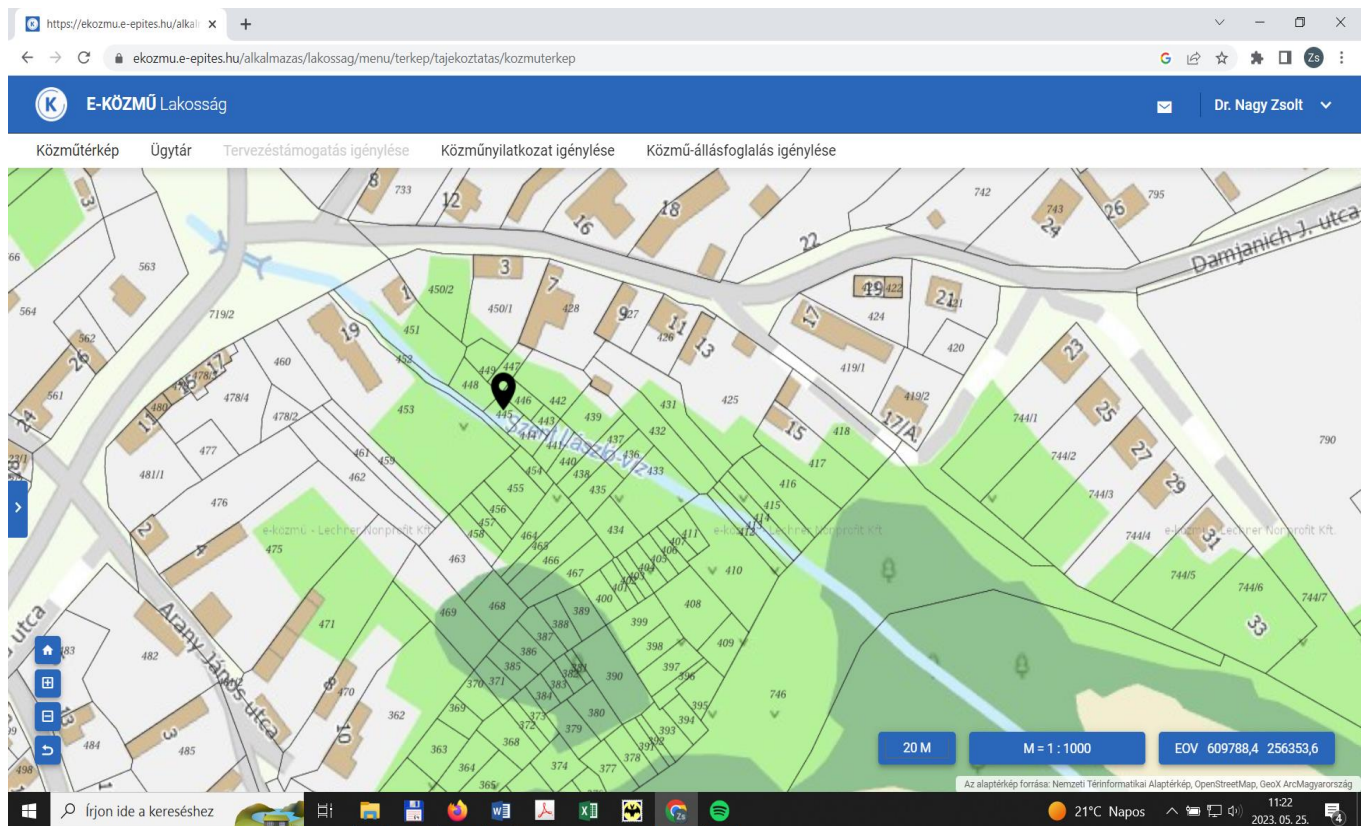
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felajánlással kapcsolatos nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Héreg, 2023. május 17.**

**Nieszner József  
polgármester**



**Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!**

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. 2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.

**Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.**

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és 2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

**A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.**

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a [magyarfaluprogram@mvhzt.hu](mailto:magyarfaluprogram@mvhzt.hu) e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

**Kérjük, hogy válaszáat a jelen levellünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. [magyarfaluprogram@mvhzt.hu](mailto:magyarfaluprogram@mvhzt.hu) e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.**

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április „A”.

Tisztelettel:

  
**Gyopáros Alpár**  
Modern Települések Fejlesztéséért felelős  
kormánybiztos

  
**Límburger Lóránt**  
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő  
Részvénytársaság  
vezérigazgató

**Megnevezés**

Kivett beépítetlen terület

**MÁ tulajdoni hányada**

3/8

Sorszám	Település	Fekvés	Helyrajzi szám
1	HÉREG	Belterület	445



Cím

## **7. számú napirend**

### **Előterjesztés**

**Készült:** Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30-ai ülésére.

**Tárgy:** Magyar Falu Program 2023 pályázat begyűjtása – járdafelújítás

**Készítette:** dr. Nagy Zsolt aljegyző

**Előterjesztő:** Nieszner József polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A napokban jelent meg a Magyar Falu Program keretében az út, híd, járda építésre felújításra vonatkozó kiírás.

A kiírás szerint útépítésre 45 millió forint, míg járda építésre 10 millió forint pályázható. Beadási határidő: 2023. június 14.

Tavalyi év során pályázatot nyújtottunk be, többek között, járda felújításra is, ez a pályázat akkor elutasításra került.

A pályázat keretében a Fő úti járda a 261-258/1 hrsz-ú ingatlanok előtt újult volna meg, míg az Iskola utcai járda a 789/3, 789/1 és 788 hrsz-ú ingatlanok előtti szakaszt érintette volna, összesen 101 m hosszban.

Javaslom, hogy újra próbáljunk pályázati forrást szerezni a járda felújításra.

### **Határozati javaslat:**

Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu 2023 – út, híd, járda építése/felújítása kiírásra.

Határidő: folyamatos kiírás szerint

Felelős: polgármester, aljegyző

**Héreg, 2023. május 25.**

**Nieszner József**  
polgármester